

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **7 octobre 2025, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 7 octobre 2025, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du
Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par	
1.	POINTS STATUTAIRES		
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président	
	1.2. Assermentation de M ^{me} Julie Lavoie, nouvelle membre du conseil d'administration	SSGC	
2.	ORDRE DU JOUR		
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président	
3.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)		
4.	AGENDA DE CONSENTEMENT		
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^{me} Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>		
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 26 août 2025 : 4.1.1. Adoption 4.1.2. Suivi (SRH)	Président	
	4.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	Directeur général	
5.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)		
	5.1.		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

6.	SERVICES ÉDUCATIFS		
	6.1. Secteur des jeunes		
	6.2. Secteur des adultes		
	6.2.1. Demande d'aide financière pour un ajout d'espace en formation professionnelle – pour adoption	SEA	
7.	SERVICES ADMINISTRATIFS		
	7.1. Ressources matérielles		
	7.1.1. Mesure « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) - liste des travaux MEQ 2025-2026 – pour adoption	SRM	
	7.1.2. Budget des investissements et Mesure « Réfection et transformation des bâtiments » (50624) 2025-2026 – pour adoption	SRM	
	7.2. Organisation scolaire et transport		
	7.2.1. Plan québécois des infrastructures 2026-2036 – pour adoption	SOST	
	7.2.2. <i>Cadre d'organisation scolaire 2026-2029 – adoption pour consultation</i>	SOST	
	7.2.3. <i>Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements (OS-01) – adoption pour consultation</i>	SOST	
	7.3. Ressources financières		
	7.4. Ressources humaines		
	7.5. Ressources des technologies de l'information		
PAUSE			
8.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL		
	8.1. Participation à un mandat d'achats regroupés pour un contrat de matériel et équipement de sport – pour adoption	SSGC	
	8.2. Comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie – Renouvellement de mandats – pour adoption	SSGC	
	8.3. Comité de gouvernance et d'éthique – Nomination d'un membre – Retour sur la résolution n° CA-250826-599 – pour adoption	SSGC	
9.	DOSSIER À HUIS CLOS		
10.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE		
	10.1. Reddition de comptes 2024-2025 du directeur général à l'égard des pouvoirs délégués par le conseil d'administration – pour information	Directeur général	

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

11.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS		
	11.1. Comité des ressources humaines		
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 23 septembre 2025		
	11.3. Comité de vérification		
	11.4. Comité consultatif de transport		
	11.5. Comité de parents		
12.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION		
	12.1. Information de la présidence	Président	
	12.2. Information du directeur général	Directeur général	
13.	AUTRE		
	13.1. Varia		
14.	CLÔTURE		
	14.1. Levée de l'assemblée		

La secrétaire générale

M^e Marie-France Dion

Légende

: document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications