

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **26 août 2025, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 26 août 2025, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Vice-président		
	1.2. Assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration	SSGC		10 min
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Vice-président		
3.	ÉLECTION			
	3.1. Désignation de la présidence du conseil d'administration – proposition d'une procédure d'élection – pour adoption	SSGC		20 min
4.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
5.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^e Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	5.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2025 : 5.1.1. Adoption 5.1.2. Aucun suivi	Présidence		5 min
	5.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	Directeur général		
	5.3. Reddition de comptes du directeur général – Dérogation à la <i>Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements</i> (OS-01) (article 11.3)	Directeur général		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
6.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	6.1.			
7.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	7.1. Secteur des jeunes			
	7.2. Secteur des adultes			
8.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	8.1. Ressources matérielles			
	8.2. Organisation scolaire et transport			
	8.3. Ressources financières			
	8.3.1. Budget initial 2025-2026 – pour adoption	SRF		30 min
	8.4. Ressources humaines			
	8.5. Ressources des technologies de l'information			
PAUSE				10 min
9.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
	9.1. Participation à un mandat d'achats regroupés pour un contrat de papier d'impression haut volume – pour adoption	SSGC		10 min
	9.2. Participation à un mandat d'achats regroupés pour un contrat de fournitures de bureau – pour adoption	SSGC		10 min
	9.3. Désignation des membres aux comités légaux – pour adoption	SSGC		30 min
	9.4. Désignation au comité consultatif de transport – pour adoption	SSGC		10 min
	9.5. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone</i> – Dépôt des déclarations et engagement et des déclarations d'intérêts – pour adoption	SSGC		5 min
10.	DOSSIER À HUIS CLOS			
11.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
12.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	12.1. Comité des ressources humaines : rapport annuel 2024-2025			
	12.2. Comité de gouvernance et d'éthique : rapport annuel 2024-2025			
	12.3. Comité de vérification : rapport annuel 2024-2025			

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

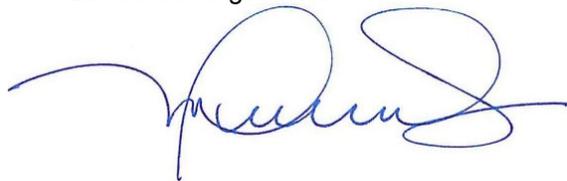
• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	12.4. Comité consultatif de transport			
	12.5. Comité de parents			
13.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	13.1. Information de la présidence	Présidence		10 min
	13.2. Information du directeur général	Directeur général		
14.	AUTRE			
	14.1. Varia			
15.	CLÔTURE			
	15.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications