







Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **25 février 2025, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.


Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 25 février 2025, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
3.	SÉANCE PUBLIQUE D'INFORMATION			
	3.1. Séance publique d'information : présentation du rapport annuel 2023-2024 – pour information	Directeur général		30 min
	3.2. Rapport annuel d'activités 2023-2024 de la protectrice régionale de l'élève (région des Prairies-et-des-Îles) – pour information	Protectrice régionale de l'élève		30 min
4.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
5.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^e Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	5.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024 :	Présidente		5 min
	5.1.1. Adoption		**	
	5.1.2. Suivis			
	5.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	Directeur général		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : documents déposés d'ici la séance

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes







• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
6.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	6.1.			
7.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	7.1. Secteur des jeunes			
	7.1.1. Retour sur la <i>Politique organisationnelle des services de garde (SEJ-18)</i> – pour adoption	Vice-président		15 min
	7.2. Secteur des adultes			
PAUSE				10 min
8.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	8.1. Ressources matérielles			
	8.1.1. Participation à un mandat d'achats regroupés de gaz naturel avec le Centre d'acquisitions gouvernementales – pour adoption	SRM		10 min
	8.2. Organisation scolaire et transport			
	8.3. Ressources financières			
	8.3.1. Services professionnels d'audit externe – Nomination 2024-2025 – pour adoption	SRF		5 min
	8.3.2. Orientations, objectifs, principes et critères de réparation des allocations (OOPC) pour l'année 2025-2026 – pour adoption	SRF		20 min
	8.3.3. Budget révisé 2024-2025 – pour information	SRF		25 min
	8.4. Ressources humaines			
	8.5. Ressources des technologies de l'information			
9.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
10.	DOSSIER À HUIS CLOS			
11.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
12.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	12.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 28 janvier 2025			10 min
	12.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 14 janvier 2025			
	12.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 4 février 2025			
	12.4. Comité consultatif de transport			

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : documents déposés d'ici la séance

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes



• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

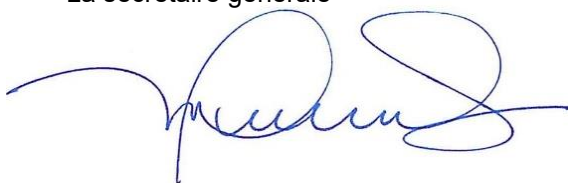
• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications


	Sujet	Présenté par		Durée
	12.5. Comité de parents : procès-verbaux du 21 novembre et 12 décembre 2024			
13.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	13.1. Information de la présidence	Présidente		10 min
	13.2. Information du directeur général	Directeur général		
14.	AUTRE			
	14.1. Varia			
15.	CLÔTURE			
	15.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : documents déposés d'ici la séance

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications