Centre de services scolaire des Mille-Îles
Québec

Demande d'accès aux résultats scolaires

Numéro de la demande : _____ Date de la demande : _____

Identification (s.v.p. écrire en lettres moulées) :

M^me ☐ M. ☐ Prénom : _____ Nom : _____

Date de naissance : (jour) _____ (mois) _____ (année) _____ Code permanent (si connu) : _____

Prénom et nom du parent (1) : _____

Prénom et nom du parent (2) : _____

Coordonnées

Adresse : (n°) _____ (rue) _____ (app.) _____

(ville) _____ (code postal)_____

Téléphone (maison) : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

- **Pour les demandes postales de documents papiers**, retourner ce formulaire dûment complété, accompagné d'une copie d'une pièce d'identité comprenant votre signature et d'un mandat-poste au montant de 8 $ à l'ordre du CSSMI à l'adresse suivante : CSSMI – Gestion documentaire, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6.
- **Pour les demandes en personne de documents papiers**, présentez-vous au 5e étage de l'adresse ci-haut pour compléter la demande. Prévoir les frais de 8 $ payables en argent comptant, seulement et avoir en sa possession une pièce d'identité avec signature.
- **Pour les demandes par courriel de documents électroniques**, retourner ce formulaire à gestion.documentaire@cssmi.qc.ca avec une copie d'une pièce d'identité comprenant votre signature. Ces demandes sont gratuites.
- **Les pièces d'identité** servent à l'identification et seront détruites de façon sécuritaire, sans délai, après la vérification. Voici des exemples de pièces d'identité avec signature acceptées : assurance-maladie, permis de conduire, passeport, etc. Veuillez aussi fournir votre **certificat de changement de nom,** le cas échéant.

Informations demandées

Code permanent ☐ Relevé du Ministère ☐ Bulletins du secondaire ☐ : _____ (précisez les niveaux)

Autre : _____ Nombre de copies désirées : 1 copie ☐ 2 copies ☐

Renseignements complémentaires

Raison : Retour aux études ☐ CCQ ☐ Poser sa candidature au CSSMI ☐ Autre ☐ : _____

Qui vous envoie? : _____ **Dernière année scolaire complétée** : _____

Écoles secondaires fréquentées au CSSMI : _____

Récupération des documents : En personne ☐ Réception par la poste ☐ Réception par courriel ☐

Signature

Signature : _____ Date : _____

Réservé à la gestion documentaire

Localisation	Pièces d'identité	Remise des documents	Paiement
Charlemagne ☐ Système GID ☐ Microfilms : _____ _____ Autres : _____	Assurance-maladie ☐ Permis de conduire ☐ Passeport ☐ Autres : _____	Requérant ☐ Poste Canada ☐ Courriel ☐ Procuration ☐ Initiales du requérant : _____ Date : _____	Gratuit ☐ Comptant ☐ Mandat-poste ☐ Demande annulée ☐
Temps de recherche : _____	Code permanent : _____		Initiales : _____