



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 20 JUIN 2024
SALLE 5080 DU CENTRE ADMINISTRATIF ET PAR TEAMS

ADOPTÉ LE 9 SEPTEMBRE 2024

PRÉSENCES :

M ^{me} Bénédicte Soudry,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L
M ^{me} Caroline Beaudoin,	conseillère
M. Christian Slachetka,	président, délégué votant à la FCPQ
M ^{me} Edna Myrthil,	parent au CA du CSS
M. Gautier Njokou,	conseiller
M. Jérémie Chiron-Escallier,	parent au CA du CSS (<i>siège à distance</i>)
M. Lessead Jaziri,	parent au CA du CSS
M. Luc Bédard,	vice-président
M ^{me} Mélanie Villemaire,	parent au CA du CSS, 2 ^e déléguée à la FCPQ
M ^{me} Nadine Rochon,	trésorière
M ^{me} Marie-Noël Boivin-Durand,	secrétaire interne, représentante du CCSEHDAA, parent au CA du CSS

ABSENCES :

M ^{me} Caroline Chiasson-Jalbert,	conseillère
M ^{me} Julie Desgagnés,	conseillère

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Christian Slachetka, président, ouvre la séance à 19 h 35.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 240620 – 1169 Il est proposé par M^{me} Mélanie Villemaire et appuyé par M^{me} Caroline Beaudoin, d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 23 mai 2024
6. Retour sur l'assemblée du CP du 6 juin 2024
 - 6.1 Dépôt du sommaire des fiches d'évaluation
7. Projet pour une présentation du protecteur national de l'élève
8. Contrat de secrétariat du CP 2024-2025
9. Affaires diverses et rapports
 - 9.1 CCSEHDAA
 - 9.2 CCT
 - 9.3 FCPQ
 - 9.4 Page Facebook
 - 9.5 Parents au CA du CSSMI
 - 9.6 RCP-3L

- 9.7 SEJ-18
 - 9.8 Trésorerie
 - 10. Varia :
 - 10.1 Communications reçues des parents
 - 10.2 Capsules d'information
 - 10.3 Prospectives
 - 10.4 Rapport annuel 2023-2024
 - 10.5 Prochaine réunion du comité exécutif
 - 11. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Slachetka remercie les membres du comité exécutif pour leur assiduité et leur support tout au long de cette année scolaire qui se termine. Il leur souhaite un bel été avec leurs enfants, avec du repos si possible, et espère les revoir tous à l'automne prochain.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 23 MAI 2024

ECP – 240620 – 1170 Il est proposé par M. Gautier Njokou et appuyé par M^{me} Caroline Beaudoin, d'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 23 mai 2024 tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 6 JUIN 2024

6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION

Réception de 10 fiches pour 41 participants.
Discussion sur les commentaires relevés.

7. PROJET POUR LA PRÉSENTATION DU PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

En suivi du congrès de la FCPQ et de la rencontre avec le protecteur national de l'élève dans ce cadre, il est convenu d'inviter celui-ci à venir se présenter et expliquer ses services lors d'une assemblée du comité de parents. Un éventail de dates possibles du calendrier du CP 2024-2025 lui sera offert, soit pour la séance de novembre prochain, de décembre ou de janvier.

8. CONTRAT DE SECRÉTARIAT DU CP 2024-2025

8.1 ÉMISSION DU DERNIER CHÈQUE DE PAIE 2023-2024

ECP – 240620 – 1171

Attendu que la régie interne du comité de parents accorde le mandat à son comité exécutif d'engager la personne devant assurer le secrétariat permanent du comité de parents (RI : annexe 2, p. 16, 1^{er} alinéa);

Il est proposé par M^{me} Nadine Rochon et appuyé par M^{me} Caroline Beaudoin,

QUE le comité exécutif du comité de parents du Centre de services scolaire des Mille-Îles autorise l'émission du dernier chèque de paie de M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire et agente de liaison du comité de parents, terminant ainsi le contrat couvrant l'année scolaire 2023-2024;

QUE la présente décision du comité soit transmise au Secrétariat général et à la Direction du service des ressources financières du CSSMI.

Adopté à l'unanimité

8.2 CONTRAT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

ECP – 240620 – 1172

Attendu que la régie interne du comité de parents accorde le mandat à son comité exécutif d'engager la personne devant assurer le secrétariat permanent du comité de parents;

Il est proposé par M^{me} Mélanie Villemaire et appuyé par M^{me} Marie-Noël Boivin-Durand,

QUE le comité exécutif du comité de parents du CSSMI renouvelle le contrat de M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière pour exécuter les tâches reliées à la tenue du secrétariat permanent pour l'année scolaire 2024-2025, sous les critères suivants, à l'exception de la coordination du Gala reconnaissance s'il a lieu :

- Contrat débutant le 26 août 2024, jusqu'au 11 juillet 2025
- Nombre d'heures par semaine : 15 heures. En présence au bureau du comité de parents et par télétravail selon les besoins
- Honoraires totaux du contrat : 24 150 \$

QUE la décision soit transmise au Secrétariat général et à la Direction du service des ressources financières du CSSMI.

Adopté à l'unanimité

9. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS

9.1 CCSEHDAA

M^{me} Marie-Noël Boivin-Durand nous informe que lors de la rencontre du comité du 17 juin :

- Prospectives pour la prochaine année scolaire du comité;
- Suivi pour les demandes à la Fondation Mirella et Lino Saputo;
- Sur AMI-TV, il y a beaucoup d'émissions pour promouvoir les personnes différentes. La programmation, riche et diversifiée, amène une autre perspective pour faire cheminer nos jeunes.
- La directrice des services éducatifs, M^{me} Isabelle Cloutier, quitte le CSSMI pour la direction générale du CEGEP de Rivière-du-Loup.

9.2 CCT

M^{me} Bénédicte Soudry nous informe qu'il n'y a pas eu de réunion depuis celle du 15 mai. La première rencontre du CCT 2024-2025 aura lieu le 16 octobre.

9.3 FCPQ

M. Christian Slachetka nous informe que les règlements généraux de la FCPQ ont été modifiés et que le comité exécutif devient un conseil d'administration de 12 membres et jusqu'à 3 membres cooptés, sans siège désigné pour le secteur anglophone, mais avec un siège réservé à un parent représentant les EHDAA.

Le CG de septembre sera tenu en virtuel.

Un petit rappel :

Ceux qui ont assisté au congrès du 1^{er} juin dernier à Saguenay devront produire un compte-rendu avec les informations recueillies des conférences suivies et des kiosques visités.

9.4 PAGE FACEBOOK

Pas beaucoup de mouvements

9.5 PARENTS AU CA DU CSSMI

MM Lessead Jaziri et Jérémie Chiron-Escallier nous informent qu'à la séance du 18 juin :

- Questions du public : intervention de M. Christian Slachetka sur plusieurs sujets
- Demande d'une modification à la directive sur les voyages pour autoriser tous les voyages éducatifs et pas seulement ceux pour les projets particuliers.
- Pour la construction de la nouvelle école de Sainte-Marthe-sur-le-Lac, il a été demandé de conserver le plus d'arbres possible ou de chercher un autre terrain.
- L'école Village-des-Jeunes souhaite changer de nom afin de rejoindre les clientèles de Notre-Dame et de Village-des-Jeunes qui seront dorénavant ensemble dans la nouvelle école.
- Discussion sur la SI-02 et la SI-08 avec les modifications qui ont été apportées.
- Une nouvelle administratrice représentant les 18-35 ans a été assermentée : M^{me} Carolane Dubreuil. Le poste d'administrateur.trice représentant le milieu communautaire ou la santé reste vacant pour le moment.
- La nouvelle école secondaire de Mirabel s'appellera l'école du Maréchal.
- Le CSS a reçu du ministère l'approbation de renouvellement du sport-étude de l'école Saint-Gabriel pour 2025-2030.
- Pour les mesures budgétaires 2024-2025, le CSSMI devra compter avec une réduction des allocations gouvernementales de 15 M\$.

9.6 RCP-3L

M. Christian Slachetka nous informe que la réunion de comité exécutif du 14 juin fut annulée faute de quorum.

9.7 SEJ-18

Pas de nouvelles.

M. Slachetka s'est présenté à la séance du CA du CSS du 18 juin pour :

- Avoir un suivi sur la première année d'activité de la SEJ-18 modifiée
- Demander la révision de la politique dans son entièreté.

9.8 TRÉSORERIE

M^{me} Nadine Rochon nous indique que le bilan 2023-2024 du budget de fonctionnement du CP devrait montrer un solde d'environ 800 \$, selon les dernières dépenses à comptabiliser.

10. VARIA

10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

Ces communications ont fait l'objet de rappel ou de suivi courriel selon le cas, avec liens de références lorsque possible :

- Appel : parent d'enfant en classe TSA depuis 7 ans demande un changement d'école pour l'an prochain.
- Appel : demande de changement d'école pour aller en classe spécialisée (dans une école qu'il a déjà fréquentée) pour un enfant autiste présentement dans une école alternative, car la direction de l'école n'a pas donné l'aide qui avait été prévue.
- Échanges de courriels sur une demande d'information pour obtenir le code 50 pour un enfant TSA en classe régulière, présentement au préscolaire 5 ans. Selon la recommandation des professionnels externes consultés, le parent veut que l'enfant soit en classe ordinaire pour

l'an prochain, avec un soutien continu et personnalisé. Il souhaite obtenir le code 50 et les services d'une TES pour son enfant. L'école répond que le code 50 nécessite un soutien continu et qu'il se fait en classe spécialisée seulement, ce que le parent dénonce.

10.2 CAPSULES D'INFORMATION

M. Frédéric Greschner, dga, a envoyé le synopsis de la capsule sur l'assemblée générale, avec un texte détaillé rédigé par le CSS. Il sollicite la participation de parents du CP pour le tournage de cette capsule. Voici les détails du projet :

Phase 1

Livrables :

- Publications sur les réseaux sociaux entre le 12 août et le 20 septembre 2024
- 2 à 4 vidéos vox pop format « stories »
- 2 publications sur les réseaux sociaux
- Article comprenant les vidéos sur les sites Web des écoles et sur le site Web du CSSMI

Besoins :

- De 2 à 4 parents pour le tournage des stories
- Confirmation de disponibilité pour la date de tournage (28 juin ou 3 juillet)
- SVP, confirmer le nom des parents à M. Greschner d'ici le **27 juin 2024**

Phase 2

Livrable :

- Vidéo professionnelle sur l'assemblée générale des parents
- Tournage : septembre
- Montage : octobre
- Livraison : novembre

Besoins :

- Approbation des textes (Document joint au courriel de M. Greschner)
- SVP, envoyer votre avis à M. Greschner d'ici le **27 juin 2024**
- Choix d'un narrateur (rentrée 2024)
- Sélection d'une AGA où nous pouvons aller filmer (rentrée 2024)

Un courriel sera envoyé aux membres du CP pour recruter des parents qui accepteront d'être acteurs dans le premier tournage. La date butoir de réponse des parents est fixée au 26 juin. Comme indiqué dans le message de M. Greschner, le tournage serait prévu le 28 juin ou le 3 juillet 2024.

10.3 PROSPECTIVES

Des éléments du dernier congrès de la FCPQ s'étant avérés intéressants, le CP pourrait en inclure dans son plan d'action 2024-2025, tels :

- Cybermentorat
- OPHQ
- Club des petits déjeuners
- Programmation : pour aider au développement de la logique
- Le Gamer mentor, etc.

Suivi à la réunion de septembre.

10.4 RAPPORT ANNUEL 2023-2024

Le président ayant déjà transmis son message à insérer dans le rapport annuel 2023-2024 du CP, la secrétaire sollicite les délégués à transmettre leur rapport d'ici la mi-septembre :

- Bilan financier
- CCT
- Parents au CA
- RCP-3L
- CCSEHDAA
- Les représentations des délégué.e.s du CP à diverses activités du CSSMI ou ailleurs : séances du CA, RCP-3L, CCT, inaugurations d'écoles, etc.

Tous les autres éléments du rapport seront colligés par la secrétaire.

10.5 PROCHAINE RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF

Jeudi 12 septembre prochain, 19 h 30, comodale

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 240620 – 1173

À 22 h 4, il est proposé par M^{me} Edna Myrthil et appuyé par M. Luc Bédard, de lever la séance.

Adopté à l'unanimité



Christian Slachetka, président



Marie-Noël Boivin-Durand, secrétaire interne