



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 4 AVRIL 2024  
SALLE 5080 DU CENTRE ADMINISTRATIF ET PAR TEAMS

*ADOPTÉ 23 MAI 2024*

**PRÉSENCES :**

M <sup>me</sup> Bénédicte Soudry,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L
M <sup>me</sup> Caroline Beaudoin,	conseillère
M. Christian Slachetka,	président, délégué votant à la FCPQ
M <sup>me</sup> Edna Myrthil,	parent au CA du CSS
M. Gautier Njokou,	conseiller ( <i>Arrivée : 19 h 50</i> )
M. Lessead Jaziri,	parent au CA du CSS
M. Luc Bédard,	vice-président
M <sup>me</sup> Mélanie Villemaire,	parent au CA du CSS, 2 <sup>e</sup> déléguée à la FCPQ
M <sup>me</sup> Marie-Noël Boivin-Durand,	secrétaire interne, représentante du CCSEHDAA, parent au CA du CSS

**ABSENCES :**

M <sup>me</sup> Caroline Chiasson-Jalbert,	conseillère
M. Jérémie Chiron-Escalier,	parent au CA du CSS ( <i>abs. annoncée</i> )
M <sup>me</sup> Julie Desgagnés,	conseillère ( <i>abs. annoncée</i> )
M <sup>me</sup> Nadine Rochon,	trésorière ( <i>abs. annoncée</i> )

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Christian Slachetka, président, ouvre la séance à 19 h 35.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Une question est posée sur l'abolition de la plateforme Megafon qui a été remplacée par un courriel aux parents, mais que plusieurs parents affirment ne rien recevoir du CSSMI lorsque des alertes sont lancées.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 240404 – 1157** Il est proposé par M<sup>me</sup> Edna Myrthil et appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Villemaire d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 22 février 2024
6. Retour sur l'assemblée du CP du 14 mars 2024
  - 6.1 Dépôt du sommaire des fiches d'évaluation
  - 6.2 Recommandations de réponse du comité de travail sur les 2 consultations en cours
7. Préparation de l'assemblée du CP du 18 avril 2024
  - 7.1 Projet d'ordre du jour
8. Projet de calendrier des réunions du CP 2024-2025
9. Affaires diverses et rapports
  - 9.1 CCSEHDAA

- 9.2 CCT
  - 9.3 FCPQ
  - 9.4 Page Facebook
  - 9.5 Parents au CA du CSSMI
  - 9.6 RCP-3L
  - 9.7 SEJ-18
  - 9.8 Trésorerie
  - 9.9 Comité Gala
  - 10. Varia :
    - 10.1 Communications reçues des parents
  - 11. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Slachetka a discuté avec M. Frédéric Greschner, dga :

- En suivi de la demande du CP à l'effet que le CSSMI se dote d'une politique sur l'utilisation des écrans à des fins non-pédagogiques dans nos écoles, M. Greschner propose de tenir un atelier de consultation sur le sujet, à la réunion du CP du 9 mai prochain.
- Un message de la Polyvalente Deux-Montagnes a circulé à l'effet que l'école ne renouvelerait pas l'embauche d'orthopédagogues pour l'année scolaire 2024-2025, en raison d'un manque important d'enseignants en adaptation scolaire. Les « orthopédagogues » deviendraient donc titulaires de classes d'adaptation scolaire.
- Le plan du ministère n'est pas encore disponible sur le plan de rattrapage pour les cours d'été qui seront offerts à la Polyvalente Ste-Thérèse cette année.

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 22 FEVRIER 2024**

**ECP – 240404 – 1158** Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Noël Boivin-Durand et appuyé par M<sup>me</sup> Edna Myrthil, d'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 22 février 2024 tel que déposé.

*Adopté à l'unanimité*

*Arrivée de Gautier Njokou à 19 h 50*

#### **6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 14 MARS 2024**

##### **6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION**

Réception de 13 fiches pour 44 participants; ce qui constitue peu de réponses.

Il est proposé de donner systématiquement la fiche d'évaluation avec le per diem de déplacement, à l'entrée des membres lors des réunions.

##### **6.2 RECOMMANDATIONS DU COMITÉ DE TRAVAIL SUR LES 2 CONSULTATIONS EN COURS**

Le comité de travail s'est réuni le 25 mars dernier pour faire l'analyse des 2 consultations en cours, soit la *Politique du transport scolaire* (OS-TR-01) et la *Politique sur le maintien, la fermeture et les autres changements aux services éducatifs dispensés dans un établissement* (OS-08). Un commentaire est ajouté à la OS-08 et une modification est apportée à un commentaire de la réponse à la OS-TR-01.

### **ECP – 240404 – 1159**

*Considérant que* le comité exécutif a été mandaté lors de l'assemblée du comité de parents (CP) du 14 mars 2024, en raison du court délai de consultation, pour répondre à la consultation sur la *Politique du transport scolaire* (OS-TR-01);

Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Beaudoin et appuyé par M<sup>me</sup> Marie-Noël Boivin-Durand,

**QUE** le comité exécutif du CP fasse parvenir à la direction du service de l'organisation scolaire et du transport la grille de consultation complétée sur la Politique OS-TR-01, avec la liste des commentaires additionnels apportés.

*Adopté à l'unanimité*

### **ECP – 240404 – 1160**

*Considérant que* le comité exécutif a été mandaté lors de l'assemblée du comité de parents (CP) du 14 mars 2024, en raison du court délai de consultation, pour répondre à la consultation sur la *Politique sur le maintien, la fermeture et les autres changements aux services éducatifs dispensés dans un établissement* (OS-08).

Il est proposé par M<sup>me</sup> Bénédicte Soudry et appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Villemaire,

**QUE** le comité exécutif du CP fasse parvenir à la direction du service de l'organisation scolaire et du transport la liste des commentaires apportés au document de consultation sur la Politique OS-08 soumis aux différentes instances.

*Adopté à l'unanimité*

## **7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 18 AVRIL 2024**

### **7.1 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Travail sur le projet d'ordre du jour déposé.

Une présentation sur le programme SEXTO sera demandée au service de police de la Ville de Saint-Eustache. Dans le cas où cette présentation devait être reportée suite aux contacts avec le SPVST, un échange sur l'organisme de participation parentale sera tenu à cette assemblée du 18 avril.

En référence pour le programme SEXTO, voir la trousse Anti-Troll du service de police de Trois-Rivières sur la cyber intimidation : <https://www.v3r.net/services-a-la-population/secureite-du-public/police/anti-troll>

## **8. PROJET DE CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CP 2024-2025**

Un projet de calendrier des réunions du CP 2024-2025 est déposé. Des modifications y sont apportées. Ce calendrier sera envoyé au service des communications du CSSMI, tel que demandé. Il sera entériné lors de l'assemblée du CP du 18 avril.

## **9. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

### **9.1 CCSEHDAA**

M<sup>me</sup> Marie-Noël Boivin-Durand nous informe qu'à la réunion du comité CSEHDAA du 18 mars:

- Présentation sur les OOPC, par la direction du service des ressources financières;
- Présentation sur les parcours des élèves HDAA au primaire, par les services éducatifs aux jeunes;
- Nouvelles du centre de réadaptation jeunesse du CISSS des Laurentides à Ste-Thérèse : ouverture reportée;

- Dépôt de la consultation sur les OOPC;
- Nomination pour le Gala reconnaissance du 29 mai 2024 : Christian Slachetka;
- Mise à jour du mois de la différence : les affiches ont été envoyées dans les écoles;
- Confirmation de la conférence avec Guylaine Guay, le 14 mai prochain à l'auditorium de la PDM à 19 h;
- La prochaine rencontre aura lieu le 15 avril et a lieu en salle et par TEAMS.

## 9.2 CCT

M<sup>me</sup> Bénédicte Soudry nous informe que la prochaine réunion aura lieu le 10 avril prochain.

## 9.3 FCPQ

M. Christian Slachetka nous qu'au Conseil général du 16 mars 2024 :

- 66 délégués provenant de 40 CSS étaient présents, sur place ou en virtuel.
- Réflexion en atelier pour identifier les obstacles à la communication entre le CP et les parents du CSS, et de ce dont les CP ont besoin pour les aider à communiquer. En plénière, des pratiques gagnantes ont été partagées, qui feront l'objet d'un blogue prochainement.
- Gouvernance de la FCPQ : Corinne Payne a présenté les travaux du comité de gouvernance et les réflexions en cours, en préparation des propositions d'amendements aux Règlements généraux pour la prochaine AGA du 31 mai 2024. Échanges en plénière sur la meilleure façon d'assurer une participation des parents qui pourraient être invités aux AGA de la FCPQ en tant qu'observateurs.
- Transport scolaire : les étudiants Pro Bono du Canada ont fait une présentation sur le droit au transport scolaire et une série d'articles sur le sujet sera prochainement publiée sur le blogue Action Parents. Un survol sur le transport sécuritaire a suivi avec Éliisa Verreault, du Lab-École.
- Retour sur la participation de la FCPQ aux consultations particulières sur le projet de loi 48 et présentation des travaux à ce jour du comité de travail sur le transport scolaire. En atelier : réflexions sur les enjeux rencontrés en matière de transport scolaire dans les CSS et partage des bonnes pratiques.
- Actualité / Enjeux dans le réseau / Réseautage : Un nouvel atelier a été mis en place pour identifier et discuter des enjeux d'actualité dans le réseau. Les parents ont notamment relevé comme préoccupations l'éclipse solaire du 8 avril prochain, la mobilisation des parents et la violence et l'intimidation.
- La période de nomination pour la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation est en cours. Les CP et les CÉ sont invités à nommer des parents lauréats dans les quatre catégories proposées : Mérite, Bronze, Argent et l'Ordre de la Fédération.
- Le prochain CG et l'AGA auront lieu le vendredi 31 mai prochain.

Au Forum des PEHDAA du 21 mars 2024 :

- 21 parents de 17 centres de services scolaires étaient présents
- Élection des délégués au CG : Stéphanie Powers (CCSEHDAA des Draveurs) et Mélanie Huard (CCSEHDAA du Val-des-Cerfs). Chantal Brouillette du CCSEHDAA de l'Énergie, fut élue comme substitut.
- Présentation de la Fondation Mirella et Lino Saputo sur ses objectifs et les formalités requises afin de pouvoir soumettre des projets et des demandes de financement. La Fondation Saputo a 48 M\$ à distribuer pour des élèves HDAA, pour la réalisation de nouveaux projets.
- Corinne Payne a présenté le plan d'action EHDAA de la FCPQ.
- Lors du Forum ouvert, 90 personnes se sont jointes pour échanger avec les représentants du ministère de l'Éducation sur les parcours possibles pour les enfants HDAA.
- Le Forum des PEHDAA du 9 mai 2024 se tiendra de 19 h à 21 h, en mode virtuel.

#### **9.4 PAGE FACEBOOK**

M. Christian Slachetka, administrateur de la page FB, nous informe qu'il y eut beaucoup de commentaires sur la dernière « tempête » de neige et sur la plateforme Mégafon.

#### **9.5 PARENTS AU CA DU CSSMI**

M<sup>me</sup> Edna Myrthil nous informe que lors de la séance du CA du 27 février :

- Présentation publique du rapport annuel 2022-2023;
- Adoption de 2 politiques pour fin de consultation par les diverses instance concernées;
- Les administrateurs ont vécu un atelier de développement le mardi 19 mars;
- La prochaine séance du CA aura lieu le 16 avril.

#### **9.6 RCP-3L**

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine activité sera la rencontre des CCSEHDAA du 12 avril, à 19 h, par TEAMS.

#### **9.7 SEJ-18**

Les écoles avaient jusqu'au 16 mars pour envoyer les règles de fonctionnement de leur service de garde au CSS.

#### **9.8 TRÉSORERIE**

M<sup>me</sup> Nadine Rochon, trésorière, est absente.

#### **9.9 COMITÉ GALA**

- La date butoir est passée pour la nomination des lauréats par les écoles, mais il y a de nombreux retardataires. Une relance sera faite aux représentants, avec la convocation à la réunion du 18 avril.
- L'affiche a été envoyée à la reprographie.
- Les dons nous parviennent de certains députés et municipalités, de même que quelques entreprises sollicitées par le comité ou par des membres du CP.
- Les tandems de présentation des hommages ont été déterminés et les personnes choisies seront avisées par lettre, pour valider leur disponibilité.
- La prochaine réunion du comité Gala aura lieu le 23 avril, par TEAMS

M. Gautier Njokou questionne le comité sur la pertinence de continuer la tenue du Gala reconnaissance pour les années futures. Une réflexion sera à faire.

### **10. VARIA**

#### **10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES**

*Toutes ces communications ont fait l'objet d'une réponse aux interlocuteurs par la secrétaire permanente, appuyée par le président dans certains cas.*

- **23 mars et 2 avril, courriels** : de la présidence d'un CÉ  
*Elle souhaite que la consultation sur les **critères de sélection de la direction de l'école** ait lieu dans le CÉ, selon les principes de la L.I.P, mais n'a pas été en mesure d'avoir des informations*

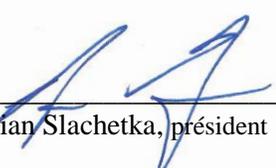
sur le profil de compétence et les critères de sélection des directions d'école du CSSMI, autre que le document qui nous fournit les responsabilités qui incombent aux directions d'école

**En suivi de la formation sur le budget des écoles** du 11 mars dernier destinée aux membres des CÉ, une demande est soumise à l'effet que les outils fournis par le CSSMI aux directions d'école pour la présentation du budget permettent aux membres des CÉ d'adopter un document contenant suffisamment d'informations, car le tableau de base fourni par le CSS n'en fournit pas suffisamment et ne permet pas de déterminer si l'école est financièrement équilibrée à la fin de l'exercice, ni comment cette répartition budgétaire répond aux besoins des élèves.

- **2 avril, courriel :** le CP est en CM du courriel  
*La maman, séparée du papa, ne reçoit pas les bulletins de ses enfants, ni les communications de l'école.*  
*Rép. : Il lui faudrait vérifier si son adresse est inscrite dans le GPI comme personne à contacter, pour avoir accès aux bulletins de ses enfants.*
  
- **22 mars, courriel :**  
*Maman d'un enfant – diagnostic de TDAH, de TAG, avec un enjeu au niveau de l'attachement et une douance identifiée – intégré une classe CSP en janvier à l'école Horizon-Soleil, après avoir passé un an et demi à l'école Terre-des-Jeunes. Suite à la séparation des parents, l'enfant est entré en septembre 2022 à l'école des Grands-Vents, mais a obtenu sa place à Terre-des-Jeunes fin septembre, donc 2 changements d'école en un mois. La raison du courriel : à la recherche d'une maison intergénérationnelle entre le secteur de Pointe-Calumet et Saint-Eustache, quel sera l'impact du choix de ville sur l'école de l'enfant qui ne devrait en aucun cas changer d'école pour une 4<sup>e</sup> fois. Le CSS, l'organisation scolaire, le transport scolaire ainsi que la direction de l'école se relancent la balle et aucune réponse claire n'est donnée sur ce qui pourrait advenir si le lieu de résidence devenait Pointe-Calumet ou Saint-Joseph. Comment avoir une réponse concrète pour pouvoir prendre une décision éclairée face à notre choix de lieu de résidence?*

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 240404 – 1161** À 22 h 25, il est proposé par M<sup>me</sup> Edna Myrthil et appuyé par M<sup>me</sup> Caroline Beaudoin, de lever la séance.  
*Adopté à l'unanimité*

  
\_\_\_\_\_  
Christian Slachetka, président

  
\_\_\_\_\_  
Marie-Noël Boivin-Durand, secrétaire interne