

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **8 octobre 2024, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 8 octobre 2024, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du
Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
3.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
4.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^{re} Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 27 août 2024 :	Présidente		5 min
	4.1.1. Adoption			
	4.1.2. Aucun suivi			
	4.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		5 min
	4.3. Reddition de comptes de la responsable du traitement des plaintes – Article 6 du <i>Règlement sur le traitement des plaintes visant des sujets autres que les services rendus aux élèves</i> (SI-25)	Responsable du traitement des plaintes		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huit clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

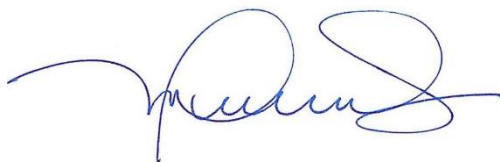
	Sujet	Présenté par		Durée
5.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	5.1.			
6.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	6.1. Secteur des jeunes			
	6.2. Secteur des adultes			
	6.2.1. Demande d'aide financière pour un ajout d'espace en formation professionnelle – pour adoption	SEA		10 min
7.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	7.1. Ressources matérielles			
	7.1.1. Mesure « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) - liste des travaux MEQ 2024-2025 – pour adoption	SRM		15 min
	7.1.2. Budget des investissements et Mesure « Réfection et transformation des bâtiments » (50624) 2024-2025 – pour adoption	SRM		10 min
	7.2. Organisation scolaire et transport			
	7.2.1. Plan québécois des infrastructures 2025-2035 – pour adoption	SOST		15 min
	7.2.2. <i>Cadre d'organisation scolaire 2025-2028</i> – adoption pour consultation	SOST		15 min
	7.3. Ressources financières			
	7.4. Ressources humaines			
	7.5. Ressources des technologies de l'information			
PAUSE				10 min
8.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
	8.1. Comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie – Renouvellement de mandat – pour adoption	SSGC		5 min
9.	DOSSIER À HUIS CLOS			
10.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
	10.1. Reddition de comptes 2023-2024 de la direction générale à l'égard des pouvoirs délégués par le conseil d'administration – pour information	DG		15 min

Légende

-  : document joint * : document confidentiel – classeur *huis clos* ** : document déposé séance tenante
- DG : Direction générale
 - SEA : Services éducatifs aux adultes
 - SEJ : Services éducatifs aux jeunes
 - SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
 - SRF : Service des ressources financières
 - SRH : Service des ressources humaines
 - SRM : Service des ressources matérielles
 - SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
 - SSGC : Service du secrétariat général et des communications

11.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	11.1. Comité des ressources humaines			
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique			
	11.3. Comité de vérification			
	11.4. Comité consultatif de transport			
	11.5. Comité de parents			
12.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	12.1. Information de la présidence	Présidente		10 min
	12.2. Information du directeur général	DG		
13.	AUTRE			
	13.1. Varia			
14.	CLÔTURE			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

 : document joint

* : document confidentiel

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications