

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **27 août 2024, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 27 août 2024, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
	1.2. Réception des lettres de démission de Mme Isabelle Cloutier et M. Alain Jutras (art. 175.8 LIP)	SSGC		5 min
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
3.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
4.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^e Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 juin 2024 :	Présidente		5 min
	4.1.1. Adoption			
	4.1.2. Aucun suivi			
	4.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		
	4.3. Reddition de comptes du directeur général – Dérogation à la Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements (OS-01) (article 11.3)	DG		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
5.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	5.1.			
6.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	6.1. Secteur des jeunes			
	6.2. Secteur des adultes			
7.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	7.1. Ressources matérielles			
	7.2. Organisation scolaire et transport			
	7.3. Ressources financières			
	7.3.1. Budget initial 2024-2025 – pour adoption	SRF		30 min
	7.4. Ressources humaines			
	7.5. Ressources des technologies de l'information			
	7.5.1. Octroi de contrat – Programme de consolidation des centres de traitement informatique vers l'infonuagique – pour adoption	SRTI		20 min
PAUSE				10 min
8.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
	8.1. Désignation des membres aux comités légaux – pour adoption	SSGC		30 min
	8.2. Désignation au comité consultatif de transport – pour adoption	SSGC		10 min
	8.3. Politique d'embauche des hors cadres (RH-09) – pour adoption	SSGC		15 min
	8.4. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone</i> – Dépôt des déclarations d'intérêts – pour adoption	SSGC		5 min
9.	DOSSIER À HUIS CLOS			
10.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
11.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	11.1. Comité des ressources humaines : rapport annuel 2023-2024			
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : rapport annuel 2023-2024			
	11.3. Comité de vérification : rapport annuel 2023-2024			

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

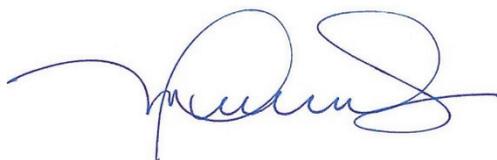
• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	11.4. Comité consultatif de transport			
	11.5. Comité de parents			
12.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	12.1. Information de la présidence	Présidente		10 min
	12.2. Information du directeur général	DG		
13.	AUTRE			
	13.1. Varia			
14.	CLÔTURE			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

 : document joint

* : document confidentiel

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications

Séance ordinaire du conseil d'administration

Ordre du jour du 27 août 2024