

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **27 février 2024, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 27 février 2024, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
3.	SÉANCE PUBLIQUE D'INFORMATION			
	3.1. Séance publique d'information : présentation du rapport annuel 2022-2023	DG		20 min
4.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
5.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^{re} Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	5.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2023 : 5.1.1. Adoption 5.1.2. Aucun suivi	Présidente		5 min
	5.2. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 février 2024 : 5.2.1. Adoption 5.2.2. Aucun suivi	Présidente		
	5.3. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
6.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	6.1.			
7.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	7.1. Secteur des jeunes			
	7.2. Secteur des adultes			
8.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	8.1. Ressources matérielles			
	8.1.1. Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – Demande de subvention (volet 1) – École Jeune du monde – pour adoption	SRM		15 min
	8.1.2. Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air - Demandes de subvention (volet 1) – Polyvalente Deux-Montagnes – pour adoption	SRM		
	8.1.3. Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air - Demandes de subvention (volet 1) – École secondaire Rive-Nord – pour adoption	SRM		
	8.2. Organisation scolaire et transport			
	8.2.1. Politique sur le maintien, la fermeture et les autres changements aux services éducatifs dispensés dans un établissement (OS-08)– adoption pour consultation	SOST		20 min
	8.2.2. Politique sur le transport scolaire (OS-TR-01)– adoption pour consultation	SOST		20 min
	8.3. Ressources financières			
	8.3.1. Orientations, objectifs, principes et critères de répartition des allocations (OOPC) pour l'année 2024-2025 – pour adoption	SRF		20 min
	8.3.2. Services professionnels d'audit externe – Nomination pour 2023-2024 – pour adoption	SRF		5 min
	8.4. Ressources humaines			
	8.5. Ressources des technologies de l'information			
PAUSE				10 min
9.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
	9.1. Comité des ressources humaines – Nomination d'un membre – Retour sur la résolution CA n° 23-1010-434 – pour adoption	SSGC		5 min
10.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
11.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	11.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 6 février 2024			10 min
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 16 janvier 2024			
	11.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 7 février 2024			
	11.4. Comité consultatif de transport : bilan des travaux du 17 janvier 2024			
	11.5. Comité de parents : procès-verbaux du 7 décembre 2023 et 18 janvier 2024			
12.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	12.1. Information de la présidence	Présidente		10 min
	12.2. Information et faits saillants du directeur général	DG		
13.	AUTRE			
	13.1. Varia			
14.	CLÔTURE			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale

M^e Marie-France Dion

 : document joint

* : document confidentiel

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications