

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES MILLE-ÎLES

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance extraordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles tenue le mardi 6 février 2024, à 18 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

PRÉSENCES : Marie-Noël Boivin-Durand
Jérémy Chiron Escallier
Isabelle Cloutier
Patrick Courtemanche
Josée Ducharme
Isabelle Gonthier
Lessead Jaziri, vice-président
Alain Jutras
Jude-Alain Mathieu
Edna Myrthil, présidente
Dominique Sylvain (à distance)
Simon Legault (arrivé à 18 h 52)

Directeur général : Roch-André Malo

Secrétaire générale : M^e Marie-France Dion

Invités : Yolande Vanier, directrice générale adjointe
Lucie Mathieu, directrice générale adjointe
Karolane Dubreuil, Humance
Marie-Pier Bélanger, Humance

Absence : Mélanie Villemaire

1. POINTS STATUTAIRES

1.1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

Les membres du conseil d'administration présents forment quorum sous la présidence de Mme Edna Myrthil, présidente.

Il est 18h33

1.2. ASSERMENTATION DE MME JOSÉE GARNEAU

Conformément à l'article 143.3 de la *Loi sur l'instruction publique*, Mme Josée Garneau, nouveau membre désignée au conseil d'administration, prête serment devant le directeur général du CSSMI de remplir fidèlement les devoirs de sa charge au meilleur de son jugement et de sa capacité.

Le formulaire d'assermentation sera déposé dans le grand livre des délibérations.

1.3. RÉCEPTION DES LETTRES DE DÉMISSION DE MME JULIE MELOCHE ET MME ÉMILIE ST-JACQUES (ART. 175.8 LIP)

La secrétaire générale informe les membres du conseil d'administration de la réception de deux lettres de démission de membres du conseil d'administration, soit Mme Julie Meloche, dont la démission a pris effet le 3 janvier 2024, et Mme Émilie St-Jacques, dont la démission a pris effet le 11 janvier 2024. Les lettres de démission sont versées au répertoire des décisions du conseil d'administration sous la cote 132.

2. ORDRE DU JOUR

2.1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution n° CA-240206-462

Il est proposé par M. Chiron Escallier

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour, tel que modifié, lequel comprend les sujets suivants, en plus des points statutaires :

1. Points statutaires
1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum
1.2. Assermentation de Mme Josée Garneau
1.3. Réception des lettres de démission de Mme Julie Meloche et Mme Émilie St-Jacques (art. 175.8 LIP)
2. Ordre du jour
2.1. Adoption de l'ordre du jour
3. Période de questions du public (30 minutes)
4. Dossier à huis clos
4.1.1. Nomination à un poste de direction générale adjointe (<i>huis clos – confidentiel</i>)
5. Clôture
5.1. Levée de l'assemblée

DE PERMETTRE à la présidence d'intervertir l'ordre des sujets, selon son bon jugement.

Adopté

Il est 18h37

3. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

La secrétaire générale, M^e Marie-France Dion, informe les membres n'avoir reçu aucune inscription à la période de questions du public.

4. DOSSIER À HUIS CLOS

La présidente, Mme Edna Myrthil, informe les membres de la présence de deux invités, soit Mme Marie-Pier Bélanger et Mme Karolane Dubreuil de la firme Humance | Culture & Performance, lesquelles se joignent à la séance pour la présentation d'une recommandation pour le poste de direction générale adjointe.

La secrétaire générale, M^e Marie-France Dion, explique que tous les membres du

conseil d'administration ont reçu la documentation pertinente à la nomination de la direction générale adjointe de manière confidentielle. Ce sujet sera traité en huis clos.

HUIS CLOS

Résolution n° CA-240206-463

Il est proposé par Mme Isabelle Gonthier

DE SIÉGER temporairement à huis clos.

Adopté

Il est 18 h 40

SÉANCE PUBLIQUE

Résolution CA-240206-464

Il est proposé par M. Patrick Courtemanche

DE SIÉGER en séance publique

Adopté

Il est 18 h 56

4.1. NOMINATION À UN POSTE DE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE (HUIS CLOS – CONFIDENTIEL)

Résolution CA-240206-465

Documents déposés :

- A) Sommaire
- B) Compte rendu du processus de sélection
- C) Affichage du poste
- D) Lettre de présentation et CV du candidat

ATTENDU les affichages ayant trait au poste de direction générale adjointe;

ATTENDU la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par Mme Marie-Noël Boivin-Durand

DE NOMMER monsieur Frédéric Greschner au poste de direction générale adjointe du Centre de services scolaire des Mille-Îles et de le soumettre à une période de probation d'une durée d'un an;

QUE, conséquemment, tel que le précise le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal, monsieur Frédéric Greschner sera directeur général adjoint pour une période indéterminée, à moins que l'une ou l'autre des parties décide d'y mettre fin.

DE DÉTERMINER dans les meilleurs délais la date d'entrée en fonction de monsieur Frédéric Greschner.

Adopté

Il est 18 h 57.

5. CLÔTURE

5.1. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
Résolution n° CA-240206-466

Il est proposé par M. Jude-Alain Mathieu

DE LEVER la séance.

Adopté

Il est 19h00

Edna Myrthil, présidente

M^e Marie-France Dion, secrétaire générale