








## Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **12 décembre 2023, à 19 h 30**, à la salle 5080 du Centre administratif du CSSMI, 430 boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache.


Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

### SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 12 décembre 2023, à 19 h 30, à la salle 5080 du  
Centre administratif du CSSMI, 430, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>1.</b>	<b>POINTS STATUTAIRES</b>			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
	1.2. Assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration et dépôt des déclarations et engagements	Directeur général		5 min
<b>2.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
<b>3.</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)</b>			
<b>4.</b>	<b>AGENDA DE CONSENTEMENT</b>			
	<b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M <sup>re</sup> Marie-France Dion ( <a href="mailto:secretariat.general@cssmi.qc.ca">secretariat.general@cssmi.qc.ca</a> ). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023 :	Présidente		5 min
	4.1.1. Adoption			
	4.1.2. Suivi			
	4.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		

#### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel – classeur *huis clos*

\*\* : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes













• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information


• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
5.	<b>DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)</b>			
	5.1.			
6.	<b>SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
	<b>6.1. Secteur des jeunes</b>			
	6.1.1. Bilan – Politique organisationnelle des services de garde (SEJ-18) – <b>pour information</b>	SEJ		20 min
	<b>6.2. Secteur des adultes</b>			
7.	<b>SERVICES ADMINISTRATIFS</b>			
	<b>7.1. Ressources matérielles</b>			
	7.1.1. Servitude d'utilité publique - École primaire à Blainville (secteur Chambéry) – <b>pour adoption</b>	SRM		10 min
	7.1.2. Modification de l'assiette de la servitude sur le terrain de l'École primaire du Domaine-Vert-Nord <b>pour adoption</b>	SRM		10 min
	7.1.3. Acquisition d'un terrain pour le remplacement et l'agrandissement de l'École Saint-Pierre – <b>pour adoption</b>	SRM		10 min
	<b>7.2. Organisation scolaire et transport</b>			
	7.2.1. Ouverture de la Nouvelle école primaire de Mirabel (Domaine-Vert Nord) – <b>pour adoption</b>	SOST		20 min
	7.2.2. Fermeture des services éducatifs dispensés à l'école Notre-Dame et ouverture de la Nouvelle école primaire Village-des-Jeunes – <b>pour adoption</b>	SOST		
	7.2.3. Redécoupage des aires de desserte des écoles des Semailles et de la Seigneurie – <b>pour adoption</b>	SOST		
	7.2.4. Ouverture de la Nouvelle école primaire de Blainville (secteur Chambéry) – <b>pour adoption</b>	SOST		
	7.2.5. Redécoupage des aires de desserte des écoles de Fontainebleau et de la Renaissance – <b>pour adoption</b>	SOST		
	7.2.6. Débordement des écoles secondaires du secteur Est – <b>pour adoption</b>	SOST		
	7.2.7. Planification de l'utilisation des locaux réservés destinés aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) – <b>pour adoption</b>	SOST		

#### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel – classeur *huis clos*

\*\* : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes









• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	7.2.8. <i>Cadre d'organisation scolaire 2024-2027 – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 (OS-03) et Liste des écoles et actes d'établissement 2024-2027 (OS-04) – pour adoption</i>	SOST		
<b>7.3. Ressources financières</b>				
	7.3.1. Rapport financier au 30 juin 2023	SRF		15 min
	7.3.2. Institution d'un régime d'emprunts temporaires auprès du Fonds de financement – Emprunts par marge de crédit – <b>pour adoption</b>	SRF		10 min
<b>7.4. Ressources humaines</b>				
<b>7.5. Ressources des technologies de l'information</b>				
	7.5.1. <i>Politique relative à l'utilisation des ressources informatiques du CSSMI (RTI-06) – adoption pour consultation</i>	SRTI		15 min
<b>PAUSE</b>				10 min
<b>8.</b>	<b>SECRÉTARIAT GÉNÉRAL</b>			
	8.1. Comité de vérification - Nomination de membres – Retour sur la résolution n° CA-230829-415 – <b>pour adoption</b>	SSGC		5 min
	8.2. Processus relatif à l'application des articles 44 et 45 de la <i>Loi sur le protecteur national de l'élève</i> et de l'article 9 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i> – <b>pour adoption</b>	SSGC		10 min
<b>9.</b>	<b>DOSSIER À HUIS CLOS</b>			
	9.1. Nomination à un poste de direction générale adjointe ( <i>huis clos – confidentiel</i> )	Humance	**	30 min
<b>10.</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
	10.1.	DG		xx min
<b>11.</b>	<b>INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS</b>			
	11.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 28 novembre 2023			10 min
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 8 novembre 2023			
	11.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 22 novembre 2023			
	11.4. Comité consultatif de transport : bilan des travaux du 18 octobre 2023			
	11.5. Comité de parents : procès-verbaux du 5 octobre, 26 octobre et 16 novembre 2023			

 : document joint

\* : document confidentiel

\*\* : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport


• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

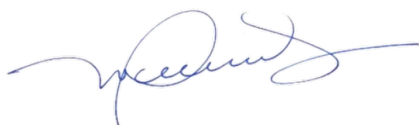
• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information


• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>12.</b>	<b>INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
	12.1. Information de la présidence	Présidente		10 min
	12.2. Information et faits saillants du directeur général	DG		
<b>13.</b>	<b>AUTRE</b>			
	13.1. Varia			
<b>14.</b>	<b>CLÔTURE</b>			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

 : document joint

\* : document confidentiel

\*\* : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications