

# MOI, DIRECTION D'ÉCOLE!

DIRECTION OU DIRECTION ADJOINTE  
D'UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE



Centre  
de services scolaire  
des Mille-Îles  
Québec 

## **Foire aux questions Bassins des directions et directions adjointes (primaire et secondaire)**

**2023-2024**  
**Candidats de l'externe**

*Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

Centre  
de services scolaire  
des Mille-Îles  
Québec 

# Exigences pour être direction

## Quelle est la nature du travail d'une direction?

L'emploi de direction d'école comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative, de la qualité des services éducatifs, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux politiques du centre de services scolaire.

## Quelles sont les qualifications minimales requises pour être direction au primaire ou au secondaire?

- Détenir un Baccalauréat en sciences de l'éducation ou l'équivalent.
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre (brevet d'enseignement à fournir en posant votre candidature).
- Avoir 8 années d'expérience dans un emploi de hors-cadre ou de cadre conformément au règlement sur les conditions de travail.
- Avoir acquis un minimum de 6 crédits d'un programme d'études supérieures spécialisées en gestion de l'éducation (administration scolaire).

*Note: De façon exceptionnelle, le comité pourrait décider de recevoir en entrevue des personnes qui n'auraient pas les 8 années d'expérience.*

## Qui détermine les qualifications minimales requises?

Ces qualifications sont inscrites dans le [Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaire \(MEQ\)](#).

## Est-ce que des références me seront demandées?

Oui. Si vous entamez le processus de sélection, nous pourrions vous demander le nom de deux personnes afin de prendre des références. Vous devrez alors fournir les noms de personnes qui étaient vos supérieurs immédiats, et s'il y a lieu, votre supérieur actuel. Vous devrez nous donner votre autorisation par écrit. Aucune référence ne sera prise sans votre consentement.



# Exigences pour être direction adjointe

## Quelle est la nature du travail d'une direction adjointe?

L'emploi de direction adjointe d'école consiste à assister et à conseiller la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux politiques du centre de service scolaire.

## Quelles sont les qualifications minimales requises pour être direction adjointe?

- Détenir un Baccalauréat en sciences de l'éducation ou l'équivalent.
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre (brevet d'enseignement à fournir en posant votre candidature).
- Détenir 5 années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant (ex. : conseiller pédagogique).

*Note : De façon exceptionnelle, le comité pourrait décider de recevoir en entrevue des personnes qui n'auraient pas les 5 années d'expérience. Le brevet d'enseignement est toutefois obligatoire.*

## Qui détermine les qualifications minimales requises?

Ces qualifications sont inscrites dans le [Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaire \(MEQ\)](#).

## Est-ce que des références me seront demandées?

Oui. Si vous entamez le processus de sélection, nous pourrions vous demander le nom de deux personnes afin de prendre des références. Vous devrez alors fournir les noms de personnes qui étaient vos supérieurs immédiats, et s'il y a lieu, votre supérieur actuel. Vous devrez nous donner votre autorisation par écrit. Aucune référence ne sera prise sans votre consentement.

# Processus de sélection

## Puis-je poser ma candidature dès maintenant?

Oui, il est possible de postuler lors d'un affichage. Nous avons entre 3 et 4 affichages par année (automne, hiver, printemps, été).

## Que dois-je faire pour poser ma candidature?

Toute personne intéressée par ces postes est priée de faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant sa candidature, au plus tard à la date limite **précisée dans l'affichage en cours**



Le lien vers les affichages se trouve ici : [Pour postuler](#)

*\* Veuillez joindre une copie de votre brevet d'enseignement*

## Quelles sont les étapes du processus de sélection?

1. Dépôt de candidature : Lettre de motivation, curriculum vitae, brevet d'enseignement
2. Entrevue de sélection officielle (durée : 1 heure). Les entrevues ont lieu une fois par semaine, le jeudi.
3. Selon la décision du comité de sélection - Tests psychométriques en virtuel avec une firme externe (une heure de rendez-vous)
4. Décision du comité
5. Rencontre de rétroaction avec la firme externe (s'il y a lieu) – volet des tests psychométriques

[JE VEUX POSTULER!](#)

# Processus de sélection, suite...

## Comment se déroule l'entrevue de sélection officielle?

1. Avant l'entrevue, vous aurez 30 minutes pour prendre connaissance des questions qui vous seront posées. Vous pourrez ainsi préparer vos réponses et noter sur une feuille les éléments dont vous souhaitez parler lors de l'entrevue.
2. Pendant l'entrevue, vous pourriez avoir des mises en situation qui ne vous auront pas été données lors de votre préparation de 30 minutes.
3. L'entrevue dure une heure, il est important de faire preuve de concision dans vos réponses, mais tout en démontrant **le contexte, les actions et les stratégies utilisées** ainsi que les résultats obtenus.
4. Après l'entrevue, vous aurez l'occasion de poser des questions au comité si vous en avez.

## Comment puis-je me préparer à l'entrevue?

La convocation à l'entrevue se fait environ 5 à 7 jours avant la date prévue. À la suite de cet appel, vous recevrez par courriel un guide qui vous aidera à préparer votre entrevue. Celui-ci vous explique les types de questions posées, mais aussi les façons d'y répondre. Le guide vous permet de mieux comprendre le déroulement de l'entrevue en général et les éléments clés d'une bonne préparation. Vous recevrez également une copie du profil de compétences des directions adjointes ou des directions, vous devrez en prendre connaissance et en tenir compte dans votre préparation.

## Puis-je avoir des documents avec moi lors de l'entrevue?

Oui, vous avez le droit d'avoir vos notes devant vous pendant l'entrevue, autant les notes que vous prendrez pendant la période de 30 minutes qui précède l'entrevue que votre travail de préparation fait à l'avance. Soyez organisé dans vos notes afin de ne pas être désorganisé ou déstabilisé en cours d'entrevue.



# Processus de sélection, suite...

## Combien de personnes composent le comité de sélection et qui sont-elles?

Pour les postes de direction, le comité de sélection est composé des 4 personnes suivantes :

- Une directrice générale adjointe
- La directrice des ressources humaines
- Une coordonnatrice en ressources humaines
- Une direction d'école primaire ou secondaire qui représente l'Association des directions d'établissement des Laurentides (ADEL)

Pour les postes de direction adjointe, le comité de sélection est composé des 4 personnes suivantes :

- La directrice des ressources humaines
- Une coordonnatrice en ressources humaines
- Deux directions d'école primaire ou secondaire

## Comment aurais-je des nouvelles à la suite à l'entrevue?

Vous serez informé du dénouement du processus par le biais d'une lettre officielle (acheminée par courriel).

## À quel moment auront lieu les entrevues de sélection?

Des entrevues de sélection se déroulent tout au long de l'année, les jeudis de septembre 2023 à juin 2024.

# Bassin des directions et directions adjointes

## Qu'est-ce que le bassin des directions précisément?

Il existe deux bassins pour des postes de direction :

1. Le bassin des directions sans adjoint (écoles du niveau primaire seulement)
  2. Le bassin des directions avec adjoint(s) (pour des écoles du primaire avec un adjoint ou pour nos écoles du secondaire)
- L'entrevue de sélection sera différente, selon le bassin souhaité par le candidat (direction avec ou sans adjoint).
  - Le bassin sert à pourvoir des postes réguliers de direction, mais les candidats admis peuvent aussi occuper des postes temporairement vacants, et ce, en fonction des besoins de l'organisation (ex. : départ à la retraite d'une direction en cours d'année).

## Qu'est-ce que le bassin des directions adjointes précisément?

Il existe deux bassins pour des postes de direction adjointe:

1. Le bassin des directions adjointes au primaire
  2. Le bassin des directions adjointes au secondaire
- L'entrevue de sélection est sensiblement la même, mais certains exemples sont adaptés à la réalité du primaire ou du secondaire. Il est important de préciser qu'elle ordre d'enseignement vous intéresse dans votre lettre de motivation.
  - Le bassin sert à pourvoir des postes réguliers de direction adjointe, mais les candidats admis peuvent aussi occuper des postes temporairement vacants, et ce, en fonction des besoins de l'organisation (ex. : remplacement d'un congé parental).
  - Il est possible d'être admis dans un de ces bassins ou dans les deux.

# Bassin des directions et directions adjointes, suite...

## **Combien de temps une personne peut-elle demeurer dans le bassin?**

Les candidats admis au bassin le sont pour les deux années subséquentes à leur admission. Après les deux années, si la personne n'a pas obtenu de poste régulier, son dossier est réévalué afin de décider si elle demeure active au bassin.

## **Est-ce que les personnes admises au bassin peuvent aussi obtenir une affectation temporaire?**

Oui, il existe différentes situations dans l'organisation qui nécessitent des affectations temporaires. Les candidats admis au bassin peuvent donc obtenir une affectation temporaire ou une affectation régulière.

## **Comment se passe le processus d'affectation des directions et des directions adjointes?**

C'est la direction générale qui affecte les directions et les directions adjointes dans les établissements. Elle doit tenir compte de plusieurs facteurs (ex. : contexte de l'école, stabilité du milieu, candidats disponibles, durée de l'affectation, proximité du lieu de résidence, etc.). Les candidats disponibles pour une affectation reçoivent d'abord un appel d'un membre de la direction générale ou de la directrice des ressources humaines pour discuter d'une possible offre d'affectation.

Dans le cas des directions adjointes, il est aussi possible de discuter avec la direction de l'établissement qui cherche à combler un poste vacant afin d'en apprendre davantage sur les rôles et responsabilités.



# Programme d'études exigé depuis 2001

## Quel est le programme d'études exigé pour occuper la fonction de direction ou de direction adjointe?

Il s'agit d'un programme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'éducation ou en administration scolaire comprenant 30 crédits en gestion de l'éducation (DESS : Diplôme d'études supérieures spécialisées). Ce programme est exigé depuis 2001.

## Quelles sont les universités qui offrent le programme?

- Université de Sherbrooke (aussi au campus de Sainte-Thérèse)
- Université du Québec à Montréal (UQAM)
- Université du Québec en Outaouais (UQO, aussi au campus de Saint-Jérôme)
- Université Laval (à distance)
- Université de Montréal (UDM)

Il est possible de faire les cours sous différentes formes : les soirs et fins de semaine ou pendant les heures de travail pour les personnes déjà en poste de direction ou de direction adjointe.

**NOUVEAU**

Le CSSMI, en partenariat avec l'Université de Sherbrooke, offre aux directions et aux directions adjointes en affectation de suivre les 12 premiers crédits du DESS dans une cohorte d'étudiants à l'interne. Les cours sont ainsi offerts par des directions du CSSMI, pendant les heures de travail, et les contenus sont adaptés à notre organisation. Par la suite, les étudiants poursuivent leur parcours selon les modalités de l'Université de Sherbrooke et complètent les 18 crédits restants.

# Programme d'études exigé depuis 2001, suite...

## Combien de temps avons-nous pour terminer les 30 crédits exigés?

À partir de la première affectation dans un poste de direction ou de direction adjointe, même si l'affectation est temporaire, la personne a 5 ans pour compléter le programme.

## Serais-je remboursé pour mes cours?

À titre de gestionnaire, vous disposerez d'un budget annuel de formation, celui-ci pourrait vous aider à payer vos frais de scolarité.



# Rémunération et avantages sociaux

Quel est le salaire d'une direction au primaire et au secondaire?

	Classe salariale	Traitement révisé à l'automne 2022
Primaire	Classe 6 (249 élèves et moins)	minimum 78 015 \$ maximum 104 017 \$
Primaire	Classe 7 (de 250 à 499 élèves)	minimum 83 475 \$ maximum 111 298 \$
Primaire	Classe 8 (de 500 à 799 élèves)	minimum 89 317 \$ maximum 119 087 \$
Secondaire	Classe 8 (de 500 à 799 élèves)	minimum 89 317 \$ maximum 119 087 \$
Secondaire	Classe 9 (de 800 à 1 799 élèves)	minimum 94 484 \$ maximum 125 975 \$
Secondaire	Classe 10 (de 1 800 à 2 799 élèves)	minimum 99 948 \$ maximum 133 260 \$

Quel est le salaire d'une direction adjointe au primaire et au secondaire?

	Classe salariale	Traitement révisé à l'automne 2022
Primaire	Classe 5	minimum 72 911 \$ maximum 97 212 \$
Secondaire	Classe 5	minimum 72 911 \$ maximum 97 212 \$
Secondaire	Classe 6 (plus de 800 élèves)	minimum 78 015 \$ maximum 104 017 \$

# Rémunération et avantages sociaux, suite...

**Est-ce que les conditions (salaire et avantages) sont différentes pour une affectation temporaire versus un poste régulier?**

- Le salaire est identique
- Poste régulier : Régime de retraite RRPE et assurance-cadre SSQ
- Affectation temporaire : régime de retraite RREGOP et assurance selon le poste d'origine
- Affectation temporaire prolongée après 1 an : régime de retraite RREGOP et assurance-cadre SSQ éligible à la 1<sup>re</sup> journée de la 2<sup>e</sup> année

**Est-ce que le régime de retraite change lorsqu'on devient direction ou direction adjointe?**

Oui. Le régime de retraite devient RRPE (Régime de retraite du personnel d'encadrement) pour les postes réguliers.

**Est-ce que le programme d'assurance change lorsqu'on devient direction ou direction adjointe?**

Oui. C'est le régime d'assurance des cadres SSQ pour les postes réguliers et les affectations temporaires dépassant une année.

**Comment cela fonctionne-t-il au niveau des vacances lorsqu'on obtient une affectation de direction ou de direction adjointe?**

- Accumulation de 2,5 jours par mois de service actif pour un total de 30 jours par année scolaire.
- La prise de vacances débute l'année scolaire qui suit celle de l'accumulation, soit le 1<sup>er</sup> juillet.



# Période de probation

## **Lorsque j'obtiens un poste régulier de direction ou de direction adjointe, ai-je une période de probation à compléter?**

Les directions et les directions adjointes sont soumises à une période de probation. La période de probation est d'une durée maximale de deux ans. Toutefois, le supérieur immédiat peut décider de conclure la probation après une année. À quatre reprises pendant la période maximale de deux ans, un jugement doit être posé sur la progression et le développement du gestionnaire en probation. L'exercice permet aussi au supérieur d'accompagner le nouveau gestionnaire dans son développement professionnel.

## **Si j'obtiens une affectation temporaire comme direction ou direction adjointe, serais-je évalué?**

Oui, les directions en affectation temporaire sont évaluées par un directeur général adjoint (supérieur immédiat) et les directions adjointes en affectation temporaire sont évaluées par leur direction d'établissement une fois par année. L'exercice permet de documenter le dossier du candidat en vue des prochaines affectations et pour le situer au regard de ses pistes de développement professionnel. L'exercice permet aussi au supérieur d'accompagner le nouveau gestionnaire dans son développement professionnel.

A man with glasses and a beard, wearing a suit and tie, stands on the left. A woman with long brown hair, wearing a patterned top, stands on the right with her hands clasped. The background is a plain, light-colored wall. The text is overlaid in the center.

*Au plaisir de faire votre  
connaissance !*

*Nous joindre*  
[DSRH-direction@cssmi.qc.ca](mailto:DSRH-direction@cssmi.qc.ca)