

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **10 octobre 2023, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 10 octobre 2023, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André
Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS STATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Présidente		
	1.2. Réception de la lettre de démission de M ^{me} Geneviève Blais (art. 175.8 LIP)	SSGC		5 min
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Présidente		
3.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
4.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^e Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 29 août 2023 :	Présidente		5 min
	4.1.1. Adoption			
	4.1.2. Suivi			
	4.2. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		
5.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	5.1.			

Légende

 : document joint

* : document confidentiel - déposé séance tenante - classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
6.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	6.1. Secteur des jeunes			
	6.2. Secteur des adultes			
	6.2.1. Demande d'aide financière pour un ajout d'espace en formation professionnelle – pour adoption	SEA		5 min
	6.2.2. Demande de location d'immeuble en formation générale adulte – pour adoption	SEA		5 min
	6.2.3. Demande de subvention au Secrétariat à la condition féminine pour le Centre de formation Construc-Plus – pour adoption	SEA		5 min
7.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	7.1. Ressources matérielles			
	7.1.1. Remplacement de bâtiments ou de blocs de construction - Ajout à la demande initiale – pour adoption	SRM		15 min
	7.2. Organisation scolaire et transport			
	7.2.1. Plan québécois des infrastructures 2024-2034 – pour adoption	SOST		15 min
	7.2.2. <i>Cadre d'organisation scolaire 2024-2027</i> – adoption pour consultation	SOST		15 min
	7.3. Ressources financières			
	7.4. Ressources humaines			
	7.5. Ressources des technologies de l'information			
PAUSE				10 min
8.	SECRÉTARIAT GÉNÉRAL			
	8.1. Rapport annuel de la protectrice de l'élève pour l'année scolaire 2022-2023 – pour dépôt	Protectrice de l'élève		30 min
	8.2. Comité des ressources humaines - Nomination d'un membre - Retour sur la résolution n° CA-230829-415 – pour adoption	SSGC		10 min
9.	DOSSIER À HUIS CLOS			
	9.1. Nomination de la direction générale – pour adoption	Humance	*	30 min
10.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
	10.1. Reddition de comptes 2022-2023 de la directrice générale à l'égard des pouvoirs délégués par le conseil d'administration – pour information	DG		15 min

Légende

 : document joint

* : document confidentiel - déposé séance tenante - classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

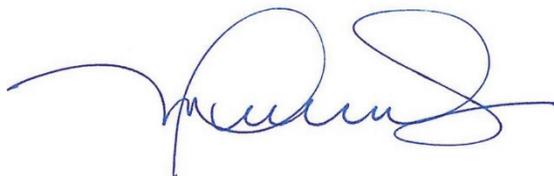
• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
11.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	11.1. Comité des ressources humaines 11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 27 septembre 2023 11.3. Comité de vérification 11.4. Comité consultatif de transport 11.5. Comité de parents : procès-verbal du 8 juin 2023		**	10 min
12.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	12.1. Information de la présidence 12.2. Information et faits saillants de la directrice générale	Présidente DG		10 min
13.	AUTRE			
	13.1. Varia			
14.	CLÔTURE			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

Légende

 : document joint

* : document confidentiel - déposé séance tenante - classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications