






## Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **29 août 2023, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.


Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

### SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 29 août 2023, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>1.</b>	<b>POINTS STATUTAIRES</b>			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Vice-présidente du CA		
	1.2. Réception des lettres de démission de Mmes Carolyne Asselin et Carole Dallaire (art. 175.8 LIP)	SSGC		5 min
<b>2.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Vice-Présidence du CA		
<b>3.</b>	<b>SÉANCE PUBLIQUE D'INFORMATION</b>			
	3.1. Séance publique d'information : présentation du <i>Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027</i>	DG		20 min
<b>4.</b>	<b>ÉLECTION</b>			
	4.1. Nomination de la présidence du conseil d'administration – proposition d'une procédure d'élection – <b>pour adoption</b>	SSGC		20 min
<b>5.</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)</b>			
<b>6.</b>	<b>AGENDA DE CONSENTEMENT</b>			
	<p><b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M Marie-France Dion (<a href="mailto:secretariat.general@cssmi.qc.ca">secretariat.general@cssmi.qc.ca</a>). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</p>			

#### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel – classeur *huis clos*

\*\* : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes











• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information


• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 20 juin 2023 : 6.1.1. Adoption 6.1.2. Suivi : aucun	Présidence du CA		5 min
	6.2. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 juillet 2023 : 6.2.1. Adoption 6.2.2. Suivi : aucun	Présidence du CA		
	6.3. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 août 2023 : 6.3.1. Adoption 6.3.2. Suivi : aucun	Présidence du CA		
	6.4. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		
	6.5. Reddition de comptes de la directrice générale – Dérogation à la <i>Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements</i> (OS-01) (l'article 11.3)	DG		
<b>7.</b>	<b>DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)</b>			
	7.1.			
<b>8.</b>	<b>SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
	<b>8.1. Secteur des jeunes</b>			
	<b>8.2. Secteur des adultes</b>			
<b>9.</b>	<b>SERVICES ADMINISTRATIFS</b>			
	<b>9.1. Ressources matérielles</b>			
<b>PAUSE</b>				10 min
	<b>9.2. Organisation scolaire et transport</b>			
	9.2.1. Octroi d'un contrat de transport – Groupe Renaud – <b>pour adoption</b>	SOST		20 min
	<b>9.3. Ressources financières</b>			
	<b>9.4. Ressources humaines</b>			
	<b>9.5. Ressources des technologies de l'information</b>			
<b>10.</b>	<b>SECRÉTARIAT GÉNÉRAL</b>			
	10.1. Désignation des membres aux comités légaux – <b>pour adoption</b>	SSGC		30 min
	10.2. Désignation au comité consultatif de transport – <b>pour adoption</b>	SSGC		10 min
	10.3. Politique d'embauche des hors cadres (RH-09) – <b>pour adoption</b>	SSGC		15 min

#### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel – classeur *huis clos*

\*\* : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes







• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines


• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	10.4. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone – Dépôt des déclarations et engagement et des déclarations d'intérêts – pour adoption</i>	SSGC		5 min
<b>11.</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
	11.1. Rapport de la directrice générale	DG		30 min
<b>12.</b>	<b>INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS</b>			
	12.1. Comité des ressources humaines : rapport annuel 2022-2023 12.2. Comité de gouvernance et d'éthique : rapport annuel 2022-2023 12.3. Comité de vérification : rapport annuel 2022-2023 12.4. Comité consultatif de transport 12.5. Comité de parents		  	
<b>13.</b>	<b>INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
	13.1. Information de la présidence 13.2. Information et faits saillants de la directrice générale	Présidence du CA DG		10 min
<b>14.</b>	<b>AUTRE</b>			
	14.1. Varia			
<b>15.</b>	<b>CLÔTURE</b>			
	15.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

 : document joint

\* : document confidentiel

\*\* : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications