



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 2 FÉVRIER 2023  
SALLE 5080 DU CENTRE ADMINISTRATIF

*ADOPTÉ LE ..... 2023*

**PRÉSENCES :**

M. Christian Slachetka,	parent au CA du CSS, délégué votant à la FCPQ, délégué à l'exécutif du RCP-3L
M <sup>me</sup> Edna Myrthil,	parent au CA du CSS
M <sup>me</sup> Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	parent au CA du CSS
M. Luc Bédard,	conseiller
M. Mathieu Gagnon,	vice-président, substitut à la FCPQ
M <sup>me</sup> Mélanie Villemaire,	conseillère
M. Michel Levert,	président, 2 <sup>e</sup> délégué à la FCPQ
M <sup>me</sup> Nadine Rochon,	trésorière

**ABSENCES :**

M <sup>me</sup> Audrey Rhéaume,	conseillère ( <i>abs. annoncée</i> )
M <sup>me</sup> Sindy Lapointe,	conseillère
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS ( <i>abs. annoncée</i> )

**ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée  
M. Michel Genois, représentant au CP pour l'école des Mésanges

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 40.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Il est accepté que M. Michel Genois prenne la parole au point 6.2, sur le calculateur/tableur des frais de garde et du dîner qu'il a préparé.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 230202 – 1111** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Villemaire d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 12 janvier 2023
6. Retour sur l'assemblée du CP du 19 janvier 2023
  - 6.1 Dépôt du sommaire des fiches d'évaluation
  - 6.2 Suivi sur le calculateur des frais de garde/service du dîner
  - 6.3 Demande d'appui pour les Jeux du Québec à Blainville
7. Préparation de l'assemblée du CP du 16 février 2023
  - 7.1 Projet d'ordre du jour
  - 7.2 Nomination de 2 parents pour le jury des Prix Lumina
8. Affaires diverses et rapports

- 8.1 Parents au CA du CSSMI
  - 8.2 CCSEHDAA
  - 8.3 Trésorerie
  - 8.4 FCPQ
  - 8.5 RCP-3L
  - 8.6 CCT
  - 8.7 Comité Gala
  - 9. Varia :
    - 9.1 Communications reçues des parents
  - 10. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Michel Levert nous informe avoir reçu une demande urgente pour rencontrer M<sup>me</sup> Nathalie Denny, directrice générale adjointe, concernant le gala reconnaissance de l'action bénévole scolaire du 24 mai prochain. Cette réunion aura lieu le 3 février.

Discussion sur la réinscription des élèves, en cette période de l'année, et le manque d'informations à ceux qui devront changer d'école.

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 12 JANVIER 2023**

**ECP – 230202 – 1112** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M. Christian Slachetka, d'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 12 janvier 2023 tel que déposé.

*Adopté à l'unanimité*

#### **6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 19 JANVIER 2023**

##### **6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION**

Le sommaire des fiches d'évaluation de l'assemblée est déposé : 21 fiches recueillies pour 50 participants (3 étaient en double-représentation). Discussion sur les commentaires reçus.

##### **6.2 SUIVI DU CALCULATEUR / TABLEUR SUR LES FRAIS DE GARDE / SERVICE DU DÎNER**

M. Michel Genois est invité à expliquer le calculateur/tableur qu'il a monté sur le service de garde vs le service des dîneurs. Discussion sur le document et demande de modifications pour présentation lors de l'assemblée du CP du 16 février.

M<sup>me</sup> Nadine Rochon préparera un texte qu'elle soumettra au comité de parents du 16 février, en vue d'une intervention au conseil d'administration du CSSMI du 21 février. Les parents souhaiteraient conserver la formule actuelle conjointe : service de garde (1/20) et service des dîneurs (1/45 en moyenne). La formule exclusivement service de garde préconisée dans la nouvelle politique nuira passablement aux élèves et aux parents qui appréhendent un manque important de ressources humaines et, par conséquent, un resserrement des admissions.

##### **6.3 DEMANDE D'APPUI POUR LES JEUX DU QUÉBEC À BLAINVILLE**

Nous avons reçu la demande officielle d'appui pour la candidature de Blainville à la 60<sup>e</sup> finale des jeux du Québec 2026. Elle sera déposée à l'assemblée du CP du 16 février pour adoption.

## **7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 16 FÉVRIER 2023**

### **7.1 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Travail sur le projet d'ordre du jour déposé.

### **7.2 NOMINATION DE 2 PARENTS POUR LA JURY DES PRIX LUMINA**

Cette demande nous vient de la directrice générale du CSSMI. Elle sera soumise à l'assemblée du CP du 16 février.

## **8. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

### **8.1 PARENTS AU CA DU CSSMI**

La prochaine séance ordinaire du CA aura lieu le 21 février, à Sainte-Thérèse.

### **8.2 CCSEHDAA**

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine rencontre du comité aura lieu le 20 février, à la salle Jacques-Saint-André du Centre Multiservice (local 033) à Ste-Thérèse, à 19 h. Les rencontres du CCSEHDAA se tiennent en mode hybride et tous peuvent y assister.

### **8.3 TRÉSORERIE**

M<sup>me</sup> Nadine Rochon nous informe qu'il n'y a pas de mouvement important dans le budget de fonctionnement autres que les frais de réunion, frais d'honoraires et frais de déplacement aux assemblées et sous-comité.

### **8.4 FCPQ**

M. Christian Slachetka nous rappelle que le prochain Conseil général se tiendra le 4 février, à Brossard, doublé du Forum des CCSEHDAA.

### **8.5 RCP-3L**

MM. Christian Slachetka, Michel Levert et Lessead Jaziri nous informent que la rencontre annuelle des présidences des CP et des parents aux CA qui a eu lieu le samedi 28 janvier a généré de belles discussions, surtout sur les problèmes généralisés du transport scolaire. L'avènement du nouveau protecteur national de l'élève a aussi été discuté.

### **8.6 CCT**

M. Lessead Jaziri nous informe que:

- 90 % des bris de service ont diminué.
- La révision de la politique sur le transport scolaire sera déposée pour consultation à la réunion du 21 février au conseil d'administration du CSSMI.

### **8.7 COMITÉ GALA**

Le comité s'est réuni le 30 janvier et l'affiche qui sera envoyée dans les écoles a été approuvée. La documentation a été envoyée aux directions d'écoles, ainsi qu'aux membres du CP. Nous sommes toujours la recherche de commanditaires pour assurer le succès de l'événement.

## 9. VARIA

### 9.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

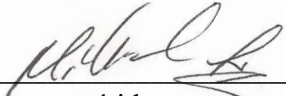
Toutes les communications nous sont parvenues entre le 12 janvier et le 2 février par courriel ou par téléphone et ont fait l'objet d'un accusé de réception ou d'une réponse plus détaillée, selon le cas :

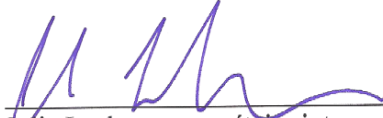
- Un parent dont l'enfant a plusieurs diagnostics dit ne pas recevoir d'aide de l'école.
- Un parent demande des renseignements sur les dérogations.
- Un parent dépose une plainte contre un conducteur d'autobus qui roule vite dans la rue de son quartier et en faisant beaucoup de bruit.
- Démission de la représentante de l'école Notre-Dame-de-l'Assomption, du CÉ de l'école et du CP.

## 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 230202 – 1113** À 21 h 35, il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Lachance, de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
\_\_\_\_\_  
Michel Levert, président

  
\_\_\_\_\_  
Julie Lachance, secrétaire interne