



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 12 JANVIER 2023  
PAR TEAMS

*ADOPTÉ LE 2 FEVRIER 2023*

**PRÉSENCES :**

M <sup>me</sup> Audrey Rhéaume,	conseillère
M. Christian Slachetka,	parent au CA du CSS, délégué votant à la FCPQ, délégué à l'exécutif du RCP-3L
M <sup>me</sup> Edna Myrthil,	parent au CA du CSS
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M <sup>me</sup> Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	parent au CA du CSS
M. Luc Bédard,	conseiller
M. Mathieu Gagnon,	vice-président, substitut à la FCPQ
M <sup>me</sup> Mélanie Villemaire,	conseillère
M. Michel Levert,	président, 2 <sup>e</sup> délégué à la FCPQ
M <sup>me</sup> Nadine Rochon,	trésorière
M <sup>me</sup> Sindy Lapointe,	conseillère

**ABSENCES :**

M. Francis Le Quellec, parent au CA du CSS

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 32.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 230112 – 1108** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M<sup>me</sup> Audrey Rhéaume d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 1<sup>er</sup> décembre 2022
6. Retour sur l'assemblée du CP du 15 décembre 2022
  - 6.1 Dépôt du sommaire des fiches d'évaluation
  - 6.2 Sous-comité consultations SEJ-08 et SEJ-18
7. Préparation de l'assemblée du CP du 19 janvier 2023
  - 7.1 Projet d'ordre du jour
8. Affaires diverses et rapports
  - 8.1 Parents au CA du CSSMI
  - 8.2 CCSEHDAA
  - 8.3 Trésorerie

- 8.4 FCPQ
  - 8.5 RCP-3L
  - 8.6 Comité Gala
  - 9. Varia :
    - 9.1 Communications reçues des parents
    - 9.2 Demande d'appui pour les jeux du Québec à Blainville
  - 10. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

Je vous souhaite une très Bonne Année 2023 et la bienvenue en cette 1<sup>re</sup> réunion du comité exécutif de cette nouvelle année qui débute. Nous pourrions prendre les résolutions d'avancer encore plus loin dans la voie de nos réalisations, poursuivre le partenariat harmonieux avec le centre de services scolaire et viser à assurer la relève dans notre comité de parents et aussi dans nos conseils d'établissement.

*Arrivée de Luc Bédard à 19 h 38.*

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2022**

**ECP – 230112 – 1109** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M<sup>me</sup> Edna Myrthil, d'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 1<sup>er</sup> décembre 2022 tel que déposé.

*Adopté à l'unanimité*

*Arrivée de Mathieu Gagnon à 19 h 40.*

*Arrivée de Sindy Lapointe à 19 h 42*

#### **6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 15 DÉCEMBRE 2022**

##### **6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION**

Le sommaire des fiches d'évaluation de l'assemblée est déposé : 21 fiches recueillies pour 42 participants différents (3 étaient en double-représentation). On remarque spécialement que 2 commentaires soulignent que l'assemblée est beaucoup plus riche en présentiel qu'en virtuel.

##### **6.2 SOUS-COMITÉ CONSULTATION SEJ-08 ET SEJ-18**

La rencontre du sous-comité, avec 5 parents présents, a eu lieu le mardi 10 janvier, en salle, pour l'analyse des 2 consultations durant plus de 4 heures. De nombreux commentaires ont été rédigés.

Les documents de recommandation de réponses seront envoyés aux membres du CP avec la convocation à la séance du 19 janvier.

En suivi de discussions animées en cette même réunion du comité exécutif, il est convenu de demander dès ce soir, à la direction générale du CSSMI, une présentation de la consultation sur la Politique organisationnelle des services de garde (SEJ-18), afin que les membres du CP puissent rendre une réponse éclairée sur la consultation.

#### **7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 19 JANVIER 2023**

##### **7.1 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Travail sur le projet d'ordre du jour déposé.

Il sera envoyé en convocation, avec tous les documents afférents, sitôt reçue la réponse à la possibilité de présentation sur la SEJ-18, idéalement avant vendredi en fin de journée.

## **8. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

### **8.1 PARENTS AU CA DU CSSMI**

- Le 17 janvier, les administrateurs participeront à un atelier de développement avec une présentation par M. Denis Riopel, directeur du service des ressources matérielles.
- La prochaine séance ordinaire du CA aura lieu le 21 février, à Sainte-Thérèse.

### **8.2 CCSEHDAA**

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine rencontre du comité aura lieu le 16 janvier 2023, à la salle Jacques-Saint-André du Centre Multiservice (local 033) à Ste-Thérèse, à 19 h. Les rencontres du CCSEHDAA se tiennent en mode hybride et tous peuvent y assister.

### **8.3 TRÉSORERIE**

M<sup>me</sup> Nadine Rochon nous informe qu'il n'y a pas de mouvement important dans le budget de fonctionnement autres que les frais de réunion, frais d'honoraires et frais de déplacement aux assemblées et sous-comité.

### **8.4 FCPQ**

M. Christian Slachetka nous rappelle que :

- La journée de mobilisation de notre région aura lieu le 14 janvier prochain à St-Jérôme, à l'école des Studios, de 9 h à 14 h.
- Le prochain Conseil général se tiendra le 4 février, à Brossard, doublé d'un Forum des CCSEHDAA.

### **8.5 RCP-3L**

M. Christian Slachetka nous informe que la rencontre annuelle des présidences des CP et des parents aux CA aura lieu le samedi 28 janvier prochain, de 9 h à midi, en cette même salle et à distance.

### **8.6 COMITÉ GALA**

Déjà 3 réunions tenues et le projet avance. Le thème de cette année est « *Le bénévolat, une passion à propager* » et aura lieu à l'auditorium de la PDM le 24 mai prochain. La documentation sera envoyée aux écoles la semaine prochaine, par courrier interne et par courriel : lettre, formulaire de candidature du lauréat et formulaire de candidature pour prestation artistique par des élèves. Les membres du CP recevront aussi les documents par courriel.

Nous sommes à la recherche de commanditaires pour assurer l'événement : dons en argent ou en objets qui seraient offerts par tirage au sort.

## **9. VARIA**

### **9.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES**

Toutes les communications nous sont parvenues par courriel et ont fait l'objet d'un accusé de réception ou d'une réponse plus détaillée, selon le cas :

- 6 décembre : Nomination d'un substitut au CP pour l'école Rose-des-Vents
- 8 décembre : Représentante et substitut au CP 2022-2023 nommées pour l'école Lucille-Teasdale
- 9 décembre : Demande de la part d'une représentante au CP afin que les rencontres du CP soient tenues en mode hybride.
- 13 décembre : Question d'une représentante sur les tarifs familiaux de la *Politique sur les frais pouvant être assumés par les parents* et expliqués lors de la séance du CP du 28 novembre.
- Janvier : Un parent s'informe de la procédure pour devenir membre du CCSEHDAA et si tous les postes sont comblés pour cette année.
- Janvier : Démission de la représentante de l'école Du Bois-Joli (pas de substitut)
- Janvier : Changement de substitut pour l'école de la Seigneurie

## 9.2 DEMANDE D'APPUI AUX JEUX DU QUÉBEC À BLAINVILLE

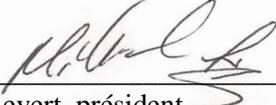
Un parent de l'école Le Sentier, qui est sur le comité organisateur des Jeux du Québec dans notre région, souhaiterait avoir une lettre d'appui du comité de parents pour la tenue des jeux à Blainville.

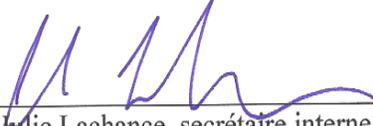
Il lui sera proposé de se présenter à la parole au public d'une séance du CP pour présenter sa demande. C'est le comité de parents qui en discutera et approuvera par résolution, ou non, l'envoi d'une telle lettre.

## 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 230112 – 1110** À 20 h 42, il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Villemaire et appuyé par M<sup>me</sup> Nadine Rochon, de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
\_\_\_\_\_  
Michel Levert, président

  
\_\_\_\_\_  
Julie Lachance, secrétaire interne