






Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **20 juin 2023, exceptionnellement à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.


Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 20 juin 2023, exceptionnellement à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
1.	POINTS SATUTAIRES			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		
2.	ORDRE DU JOUR			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA		
3.	PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE			
	3.1. Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) 2023-2027 – pour approbation	SSGC		40 min
4.	PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)			
5.	AGENDA DE CONSENTEMENT			
	<i>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	5.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2023 : 5.1.1. Adoption 5.1.2. Suivi (<i>confidentiel – huis clos</i>) et autres suivis	Président du CA		5 min
	5.2. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 mai 2023 : 5.2.1. Adoption 5.2.2. Suivi : aucun	Président du CA		

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes











• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information


• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	5.3. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG par intérim		
6.	DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)			
	6.1.			
7.	SERVICES ÉDUCATIFS			
	7.1. Secteur des jeunes			
	7.2. Secteur des adultes			
8.	SERVICES ADMINISTRATIFS			
	8.1. Ressources matérielles			
	8.1.1. Mesure « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) 2023-2024 et autorisation de planification de travaux de « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) 2024-2025 et 2025-2026 – pour adoption	SRM		10 min
	8.1.2. Budget des investissements et mesure « Réfection et transformation des bâtiments » (50624) 2023-2024 – pour adoption	SRM		5 min
	8.1.3. <i>Politique relative à l'octroi de contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction (RM-01)</i> – pour adoption	SRM		15 min
PAUSE				10 min
	8.2. Organisation scolaire et transport			
	8.2.1. Demandes de terrain aux villes en lien avec les articles 272.1 et suivants de la LIP – pour adoption	SOST		20 min
	8.3. Ressources financières			
	8.3.1. Budget initial 2023-2024 – pour adoption	SRF		30 min
	8.4. Ressources humaines			
	8.5. Ressources des technologies de l'information			
9.	SECRETARIAT GENERAL			
	9.1. <i>Règlement sur le traitement des plaintes visant des sujets autres que les services rendus aux élèves (SI-25)</i> – pour adoption	SSGC		10 min
	9.2. Nomination du Responsable du traitement des plaintes (RTP) – pour adoption	SSGC		10 min
	9.3. Calendrier 2023-2024 du conseil d'administration – retour sur la résolution n° CA-230411-343 – pour adoption	SSGC		10 min

Légende

 : document joint

* : document confidentiel – classeur *huis clos*

** : document déposé séance tenante

• DG : Direction générale

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRM : Service des ressources matérielles

• SEA : Services éducatifs aux adultes



• SRF : Service des ressources financières

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

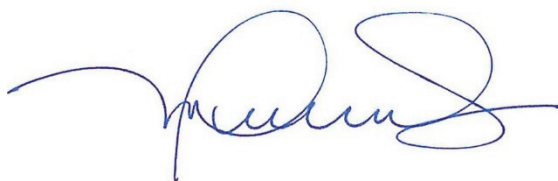
• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SRH : Service des ressources humaines


• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
10.	DOSSIERS À HUIS CLOS			
	10.1. Avis de la protectrice de l'élève – PE-20222023-008 – pour dépôt (<i>huis clos confidentiel</i>)	Protectrice de l'élève	*	30 min
	10.2. Avis et recommandation du comité d'étude des demandes de révision de décision (dossier #2223-01) – pour adoption (<i>huis clos confidentiel</i>)	SSGC	*	30 min
11.	ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
12.	INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS			
	12.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 2 mai 2023 12.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 9 mai 2023 12.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 13 juin 2023 12.4. Comité consultatif de transport : bilan des travaux du 5 avril et du 17 mai 2023 12.5. Comité de parents : procès-verbaux du 16 mars, 13 avril, 4 mai et 11 mai 2023			10 min
13.	INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
	13.1. Information de la présidence 13.2. Information et faits saillants de la directrice générale par intérim	Président DG par intérim		10 min
14.	AUTRE			
	14.1. Varia			
15.	CLÔTURE			
	15.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

 : document joint

* : document confidentiel

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

Séance ordinaire du conseil d'administration

Ordre du jour du 20 juin 2023