






## Avis de convocation










Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **21 février 2023, à 19 h, exceptionnellement à la salle 5080 (5<sup>e</sup> étage) du centre administratif du Centre de services scolaire, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache.**

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration en présentiel.

### SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 21 février 2023, à 19 h, **exceptionnellement à la salle 5080 (5<sup>e</sup> étage) du centre administratif du CSSMI, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache**



	Sujet	Présenté par		Durée
<b>1.</b>	<b>POINTS SATUTAIRES</b>			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		
<b>2.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA		
<b>3.</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)</b>			
<b>4.</b>	<b>AGENDA DE CONSENTEMENT</b>			
	<i><b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M Marie-France Dion (<a href="mailto:secretariat.general@cssmi.qc.ca">secretariat.general@cssmi.qc.ca</a>). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 13 décembre 2022 :	Président du CA		5 min
	4.1.1. Adoption			
	4.1.2. Suivi			
	4.2. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>5.</b>	<b>DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)</b>			
	5.1.			
<b>6.</b>	<b>SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
	<b>6.1. Secteur des jeunes</b>			
	6.1.1. <i>Politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) – pour adoption</i>	SEJ		30 min
	6.1.2. <i>Politique organisationnelle des services de garde (SEJ-18) – pour adoption</i>	SEJ		30 min
	<b>6.2. Secteur des adultes</b>			
<b>7.</b>	<b>SERVICES ADMINISTRATIFS</b>			
	<b>7.1. Ressources matérielles</b>			
	7.1.1. Acquisition d'un terrain pour la reconstruction et l'agrandissement de l'école du Trait-d'Union – pour adoption	SRM		20 min
<b>PAUSE</b>				10 min
	<b>7.2. Organisation scolaire et transport</b>			
	7.2.1. <i>Politique du transport scolaire (OS-TR-01) – adoption pour consultation</i>	SOST		20 min
	<b>7.3. Ressources financières</b>			
	7.3.1. Services professionnels d'audit externe – Nomination 2022-2023 – pour adoption	SRF		5 min
	7.3.2. Orientations, objectifs, principes et critères de répartition des allocations (OOPC) pour l'année 2023-2024 – pour adoption	SRF		30 min
	<b>7.4. Ressources humaines</b>			
	7.4.1. Signature de l'entente locale SPPLRN (personnel professionnel) – pour adoption	SRH		30 min
	<b>7.5. Ressources des technologies de l'information</b>			
<b>8.</b>	<b>SECRÉTARIAT GÉNÉRAL</b>			
<b>9.</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
	9.1. Rapport de la directrice générale – bilan de mi-année	DG		20 min

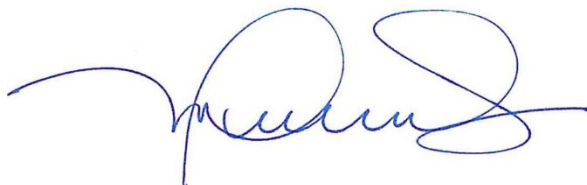
- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>10.</b>	<b>INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS</b>			
	10.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 7 février 2023 10.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 24 janvier 2023 10.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 8 février 2023 10.4. Comité consultatif de transport : bilan des travaux du 25 janvier 2023 10.5. Comité de parents : procès-verbaux du 24 novembre et 15 décembre 2022			10 min
<b>11.</b>	<b>INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
	11.1. Information de la présidence 11.2. Information et faits saillants de la directrice générale	Président DG		10 min
<b>12.</b>	<b>AUTRE</b>			
	12.1. Varia			
<b>13.</b>	<b>CLÔTURE</b>			
	13.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications