

## Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **13 décembre 2022, à 19 h**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration en présentiel.

### SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 13 décembre 2022, à 19 h, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>1.</b>	<b>POINTS SATUTAIRES</b>			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		
<b>2.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA		
<b>3.</b>	<b>SÉANCE PUBLIQUE D'INFORMATION</b>			
	3.1. Séance publique d'information : présentation du rapport annuel 2021-2022	Directrice générale		20 min
<b>4.</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)</b>			
<b>5.</b>	<b>AGENDA DE CONSENTEMENT</b>			
	<i><b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M Marie-France Dion (<a href="mailto:secretariat.general@cssmi.qc.ca">secretariat.general@cssmi.qc.ca</a>). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	5.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2022 : 5.1.1. Adoption 5.1.2. Suivi : aucun	Président du CA		5 min
	5.2. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 novembre 2022 : 5.2.1. Adoption 5.2.2. Suivi ( <i>confidentiel – huis clos</i> )	Président du CA		

	Sujet	Présenté par		Durée
	5.3. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		
<b>6.</b>	<b>DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)</b>			
	6.1.			
<b>7.</b>	<b>SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
	<b>7.1. Secteur des jeunes</b>			
	7.1.1. <i>Politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) – adoption pour consultation</i>	SEJ		30 min
	7.1.2. <i>Politique organisationnelle des services de garde (SEJ-18) – adoption pour consultation</i>	SEJ		30 min
	<b>7.2. Secteur des adultes</b>			
<b>8.</b>	<b>SERVICES ADMINISTRATIFS</b>			
	<b>8.1. Ressources matérielles</b>			
	8.1.1. Acquisition d'un terrain supplémentaire pour la nouvelle école primaire à Mirabel (Domaine-Vert Nord 2) – <b>pour adoption</b>	SRM		10 min
	8.1.2. Acquisition d'un terrain pour la nouvelle école primaire à Blainville (secteur Chambéry) – <b>pour adoption</b>	SRM		10 min
<b>PAUSE</b>				10 min
	<b>8.2. Organisation scolaire et transport</b>			
	8.2.1. <i>Cadre d'organisation scolaire 2023-2026 – Modalités de transition des écoles secondaires du secteur ouest en lien avec le Cadre d'organisation scolaire 2022-2025 – pour adoption</i>	SOST		10 min
	8.2.2. <i>Cadre d'organisation scolaire 2023-2026 – Planification de l'utilisation des locaux réservés destinés aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA) – pour adoption</i>	SOST		10 min
	8.2.3. <i>Cadre d'organisation scolaire 2023-2026 – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026 (OS-03) et Liste des écoles et actes d'établissement 2023-2026 (OS-04) – pour adoption</i>	SOST		10 min
	8.2.4. <i>Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01) – pour adoption</i>	SOST		20 min

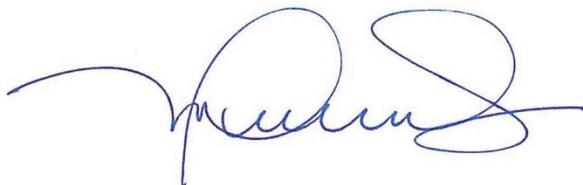
- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
	<b>8.3. Ressources financières</b>			
	8.3.1. Rapport financier au 30 juin 2022 – pour réception	SRF		15 min
	<b>8.4. Ressources humaines</b>			
	<b>8.5. Ressources des technologies de l'information</b>			
<b>9.</b>	<b>SECRETARIAT GENERAL</b>			
<b>10.</b>	<b>ADMINISTRATION GENERALE</b>			
	10.1. Présentation de l'état d'avancement des travaux du comité d'évaluation du rendement de la directrice générale (objectifs retenus)	Président du CA		10 min
<b>11.</b>	<b>INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS</b>			
	11.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 22 novembre 2022 11.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 25 octobre 2022 11.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 23 novembre 2022 11.4. Comité consultatif de transport : bilan des travaux du 30 novembre 2022 11.5. Comité de parents : procès-verbaux du 6 et du 27 octobre 2022			10 min
<b>12.</b>	<b>INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
	12.1. Information de la présidence 12.2. Information et faits saillants de la directrice générale	Président DG		10 min
<b>13.</b>	<b>AUTRE</b>			
	13.1. Varia			
<b>14.</b>	<b>CLÔTURE</b>			
	14.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications