

## Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **30 août 2022, à 19 h**, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration par voie de visioconférence Teams.

## SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 30 août 2022, à 19 h, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire situé au 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>1.</b>	<b>POINTS SATUTAIRES</b>			
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		
	1.2. Assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration	DG		20 min
	1.3. Nomination de la vice-présidence du conseil d'administration – proposition d'une procédure d'élection – <b>pour adoption</b>	SSGC		20 min
<b>2.</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>			
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA		
<b>3.</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC</b>			
	3.1. Période de questions du public (30 minutes)	Président du CA		30 min
<b>4.</b>	<b>AGENDA DE CONSENTEMENT</b>			
	<i><b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M Marie-France Dion (<a href="mailto:secretariat_general@cssmi.qc.ca">secretariat_general@cssmi.qc.ca</a>). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>			
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juin 2022 :	Président du CA		
	4.1.1. Adoption;			
	4.1.2. Suivi : aucun			5 min

	Sujet	Présenté par		Durée
	4.2. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	DG		
<b>5.</b>	<b>DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)</b>			
	5.1.			
<b>6.</b>	<b>SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
	<b>6.1. Secteur des jeunes</b>			
	<b>6.2. Secteur des adultes</b>			
<b>7.</b>	<b>SERVICES ADMINISTRATIFS</b>			
	<b>7.1. Ressources matérielles</b>			
	<b>7.2. Organisation scolaire et transport</b>			
	7.2.1. Demandes de terrain aux villes en lien avec les articles 272.1 et suivants de la LIP – <b>pour adoption</b>	SOST		20 min
	7.2.2. Suivi au PQI 2022-2032 : demande de modification de portée de projet en lien avec des autorisations d'écoles primaires – <b>pour adoption</b>	SOST SRM		15 min
	7.2.3. Localisation du remplacement de l'école des Mésanges – <b>pour adoption</b>	SOST SRM		10 min
	7.2.4. Octroi d'un contrat de transport – Autobus scolaires Chartrand inc. – <b>pour adoption</b>	SOST		15 min
	7.2.5. Octroi d'un contrat de transport – Groupe Renaud – <b>pour adoption</b>	SOST		15 min
	<b>7.3. Ressources financières</b>			
	<b>7.4. Ressources humaines</b>			
	<b>7.5. Ressources des technologies de l'information</b>			
<b>PAUSE</b>				10 min
<b>8.</b>	<b>SECRETARIAT GÉNÉRAL</b>			
	8.1. Composition du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie – <b>pour adoption</b>	Comité de gouvernance et d'éthique		15 min
	8.2. Désignation des membres aux comités légaux – <b>pour adoption</b>	SSGC		45 min
	8.3. Désignation au comité consultatif de transport – <b>pour adoption</b>	SSGC		45 min
	8.4. Nomination au comité d'évaluation du rendement de la directrice générale – <b>pour adoption</b>	SSGC		20 min
	8.5. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone</i> – Dépôt des déclarations et engagement et des déclarations d'intérêts – <b>pour adoption</b>	SSGC		5 min

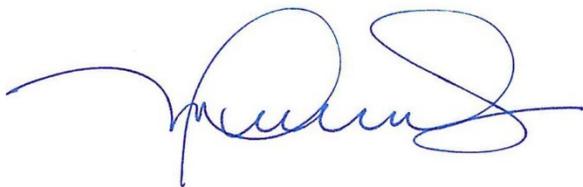
• DG : Direction générale  
 • SEA : Services éducatifs aux adultes  
 • SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport  
 • SRF : Service des ressources financières  
 • SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles  
 • SRTI : Service des ressources des technologies de l'information  
 • SSGC : Service du secrétariat général et des communications

	Sujet	Présenté par		Durée
<b>9.</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
<b>10.</b>	<b>INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS</b>			
	10.1. Comité des ressources humaines; 10.2. Comité de gouvernance et d'éthique; 10.3. Comité de vérification; 10.4. Comité consultatif de transport; 10.5. Comité de parents.			
	10.6. Rapport annuel des comités légaux – <b>pour information</b> : 10.6.1. Comité des ressources humaines; 10.6.2. Comité de gouvernance et d'éthique; 10.6.3. Comité de vérification.			
<b>11.</b>	<b>INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
	11.1. Information de la présidence; 11.2. Information et faits saillants de la directrice générale.	Président DG		15 min
<b>12.</b>	<b>AUTRE</b>			
	12.1. Varia			5 min
<b>13.</b>	<b>CLÔTURE</b>			
	13.1. Levée de l'assemblée			

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes

- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications