



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 12 MAI 2022
À DISTANCE ET EN SALLE #5080 DU CENTRE
ADMINISTRATIF DU CSSMI

ADOPTÉ LE 9 JUIN 2022

PRÉSENCES :

M. Antonio Ciarciaglino,	président
M ^{me} Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS (<i>siège à distance</i>)
M. Jérémie Chiron-Escallier,	trésorier
M. Joey Champagne,	conseiller
M ^{me} Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Luc Bédard,	conseiller
M ^{me} Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS (<i>siège à distance</i>)
M. Mathieu Gagnon,	conseiller (<i>siège à distance</i>)

ABSENCES :

M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M ^{me} Mélanie Ducharme,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L

ÉGALEMENT PRÉSENTES :

M ^{me} Edna Myrthil, parent désignée au CA du CSS à partir du 1 ^{er} juillet 2022
M ^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Antonio Ciarciaglino, président, ouvre la séance à 19 h 34.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucune intervention

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 220512 – 1089 Il est proposé par M^{me} Bianca Deschatelets et appuyé par M^{me} Julie Lachance d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 21 avril 2022
6. Retour sur l'assemblée du CP du 5 mai 2022
 - 6.1 Dépôt du sommaire d'évaluation
7. Préparation de l'assemblée du CP du 2 juin 2022
 - 7.1 Présence de la Direction générale, s'il y a lieu
 - 7.2 Projet d'ordre du jour
 - 7.2.1 Sondage pour les bibliothèques scolaires
 - 7.2.2 Budget du conseil d'établissement

- 7.3 Logistique de réunion : goûter...
 - 8. Affaires diverses et rapports
 - 8.1 Parents au CA du CSSMI
 - 8.2 Trésorerie
 - 8.3 CCSEHDAA
 - 8.4 FCPQ
 - 8.5 RCP-3L
 - 8.6 Retour sur l'événement reconnaissance
 - 9. Varia :
 - 9.1 Communications reçues des parents
 - 9.2 Correspondance OOPC 2023-2024
 - 10. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Antonio Ciarciaglino félicite d'abord les candidats élus au conseil d'administration du CSSMI le 5 mai dernier et réitère ses remerciements à M^{mes} Bianca Deschatelets et Marie-Claude Chaumont pour les 2 années de leur engagement au CA.

Il informe les membres de l'exécutif de sa volonté de ne pas être représentant au comité de parents pour la prochaine année scolaire, en vue de permettre une relève.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 2 AVRIL 2022

ECP – 220512 – 1090 Il est proposé par M^{me} Julie Lachance et appuyé par M. Joey Champagne, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 2 avril 2022 avec l'ajout suivant :

- Pt 10.1, lire : M. Christian Slachetka nous **informe...**

Adopté à l'unanimité

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU 5 MAI 2022

6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE D'ÉVALUATION

Le président présente le sommaire de l'évaluation. Le document fut envoyé à tous.
Dans les commentaires émis, il est demandé de modifier la procédure de désignation des membres parents au CA du CSSMI par une présentation préalable de ce qu'est le conseil d'administration d'un centre de services scolaire.

7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU 2 JUIN 2022

7.1 PRÉSENCE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE, S'IL Y A LIEU

Demander une présentation sur le projet éducatif à la direction générale avec, si possible, un soutien permanent sous la forme de vidéos.

7.2 PROJET D'ORDRE DU JOUR

Travail sur le projet déposé; plusieurs modifications y sont apportées.
Deux ateliers, avec participants répartis en salles virtuelles, sont prévus :

- sur les bonnes pratiques pour la tenue de l'assemblée générale des parents
- sur l'évaluation du CP de l'année 2021-2022 et l'amorçage 2022-2023

7.2.1 SONDAGE SUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES

En référence des mesures # 15103 et 15104 – Acquisition de livres et de documentaires, ainsi qu'à la mesure #15212 – Acquisition de livres de littérature jeunesse pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1er cycle du primaire, qui sont des mesures protégées et non-transférables.

Visant l'amélioration des bibliothèques scolaires :

- Le budget alloué a-t-il été dépensé?
- Quelle somme a été dépensée sur le budget dédié?
- Dans combien de librairies les achats de livres ont-ils été faits?
- Quels sont les sujets des livres achetés? Y a-t-il une variété de sujets?
- Le nombre de bénévoles travaillant à la bibliothèque est-il suffisant?

Souligner aux membres du CP de demander systématiquement à la direction de l'école le rapport budgétaire Infini à toutes les réunions du CÉ pour suivre la progression des achats pour la bibliothèque au cours de l'année, afin d'éviter des achats précipités en fin d'année et le problème d'approvisionnement qui pourrait en découler.

En début d'année, le CP devrait demander à la direction générale d'avoir un état de situation des mesures pour toutes les écoles.

7.2.2 BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Maintenant que la Loi fut modifiée pour le permettre, sondage éclair afin de savoir si le budget du conseil d'établissement a servi à d'autres fins que le fonctionnement du CÉ auquel il était réservé auparavant.

7.3 LOGISTIQUE DE RÉUNION

- Avec la convocation à la réunion :
 - Joindre un gabarit de régie interne pour les conseils d'établissements (voir avec la FCPQ ou le CSSMI)
 - Envoyer la liste modifiée des acronymes utilisés et le calendrier des réunions 2022-2023
- Offrir un goûter léger aux participants en salle en le spécifiant dans la convocation
- Tirage de prix de présence avec les cadeaux restants des galas reconnaissance antérieurs

8. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS

8.1 PARENTS AU CA DU CSSMI

Le rapport de la séance du 12 avril a déjà été fait au CP.
La prochaine séance aura lieu le 21 juin 2022

8.2 TRÉSORERIE

Le rapport de trésorerie n'est pas déposé. M. Chiron-Escalier, trésorier, dénonce la manière dont le CSS gère les remboursements aux membres du CP (surtout ceux du Gala reconnaissance) qui doivent avancer des sommes importantes pour pallier à certaines dépenses spécifiques, telles celles inhérentes à la confection des cadeaux aux lauréats 2022

qui ont coûté plus de 5 000 \$ et qui ont été assumées par 3 membres de ce comité. Le CSSMI rembourse ces dépenses en espèces, via un rapport de petite caisse. Une démarche devrait être entreprise auprès de la direction générale afin que des chèques ou par dépôt direct puissent être émis à des membres du CP dans le cas de ces dépenses exceptionnelles et substantielles.

8.3 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine réunion du CCSEHDAA aura lieu le 18 mai avec, entre autres, la présentation de la localisation des groupes spécialisés 2022-2023.

8.4 FCPQ

Nous avons reçu des rubans (70), à remettre aux membres du CP dans le cadre de la semaine de l'engagement parental en éducation.

Les 7 participants au colloque des 28 et 29 mai ont à choisir leurs ateliers, si cela n'est pas déjà fait.

8.5 RCP-3L

La prochaine rencontre aura lieu le 10 juin.

8.6 RETOUR SUR L'ÉVÉNEMENT RECONNAISSANCE

M. Luc Bédard nous informe que les cadeaux aux lauréats ont été livrés par le comité organisateur au cours de la fin de semaine des 7 et 8 mai derniers en autobus scolaire, symbole reconnu du monde scolaire, avec plus de 300 km au compteur de cette livraison spéciale! Un panneau indiquant « *Ici demeure un parent bénévole engagé, merci!* » a été installé sur le terrain du domicile de chacun des 59 lauréats de cette édition 2022, répartis dans les 16 municipalités du territoire du CSSMI. Un certificat de reconnaissance leur a aussi été remis. Le cadeau, d'une valeur de 75 \$, a été confectionné avec divers éléments comestibles de producteurs locaux. Les lauréats ont été heureux et aussi émus de voir débarquer le comité directement chez eux. Il va sans dire qu'un autobus scolaire ne passe pas inaperçu dans un quartier résidentiel, un samedi ou un dimanche!

Un livret souvenir sera produit avec les photos qui ont été captées chez chacun des lauréats, seuls ou en famille, ainsi que les visuels des divers donateurs de cette année ajoutés à ceux de l'année 2020 qui avait aussi généré des revenus non-utilisés en raison de la pandémie et de l'annulation des galas 2020 et 2021.

- ❖ M. Christian Slachetka dépose une motion de félicitations et remercie le comité organisateur de cette édition 2022 formé par Antonio Ciarciaglino, Lessead Jaziri, Luc Bédard et Manon Chevigny de la Chevrotière.

9. VARIA

9.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

Aucune demande d'assistance depuis la dernière réunion.

9.2 CORRESPONDANCE OOPC 2023-2024

La lettre qui nous a été envoyée par la direction du service des ressources financières, en suivi de l'avis déposé par le comité de parents dans le cadre de la consultation sur les OOPC 2023-2024, a été transmise aux membres du comité exécutif.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 220512 – 1091 À 22 h, il est proposé par M^{me} Julie Lachance et appuyé par M. Luc Bédard de lever la séance.

Adopté à l'unanimité


Antonio Ciarciaglino, président


Julie Lachance, secrétaire interne