



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 21 AVRIL 2022  
À DISTANCE ET EN SALLE 5080 DU CENTRE  
ADMINISTRATIF DU CSSMI

*ADOPTÉ LE 12 MAI 2022*

**PRÉSENCES :**

M. Antonio Ciarciaglino,	président
M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS ( <i>siège à distance</i> )
M. Joey Champagne,	conseiller ( <i>siège à distance</i> )
M <sup>me</sup> Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Luc Bédard,	conseiller
M <sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M. Mathieu Gagnon,	conseiller ( <i>siège à distance</i> )
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L ( <i>siège à distance</i> )

**ABSENCES :**

M <sup>me</sup> Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS ( <i>abs. annoncée</i> )
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Jérémie Chiron-Escalier,	trésorier

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Antonio Ciarciaglino, président, ouvre la séance à 19 h 34.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 220421 – 1085** Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Lachance d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 24 mars 2022
6. À 19 h 50, rencontre de travail sur la cadre d'organisation scolaire, avec la direction du service de l'organisation scolaire  
À 20 h 15, reprise de la réunion du comité exécutif
7. Retour sur l'assemblée du CP du 7 avril
  - 7.1 Dépôt du sommaire d'évaluation
8. Plan d'action
  - 8.1 Évaluation de la rencontre sur les EHDAA du 31 mars 2022

- 8.2 Évaluation de la rencontre sur les projets particuliers du 7 avril 2022
  - 9. Préparation de l'assemblée du CP du 5 mai 2022
    - 9.1 Présence de la Direction générale : présentation sur les projets particuliers
    - 9.2 Vote pour la désignation des membres parents au CA du CSSMI
    - 9.3 Projet d'ordre du jour
  - 10. Affaires diverses et rapports
    - 10.1 Parents au CA du CSSMI
    - 10.2 Trésorerie
    - 10.3 CCSEHDAA
    - 10.4 FCPQ : retour sur le Conseil général du 9 avril 2022
    - 10.5 RCP-3L
    - 10.6 Comité Gala
  - 11. Varia :
    - 11.1 Communications reçues des parents
  - 12. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Ciarciaglino souhaite la bienvenue aux membres du comité exécutif et rappelle que la fin de la période de mise en candidature pour les membres parents au CA du CSSMI est fixée au 28 avril prochain. Bonne réflexion!

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 24 MARS 2022**

**ECP – 220421 – 1086** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 24 mars 2022 avec la modification suivante :

- Pt 6, lire : *M<sup>me</sup> Nathalie Joannette explique l'état de situation concernant l'annexe 1 (grille tarifaire 2020-2021, à l'exception du transport scolaire et des frais alimentaires) de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08), suite à la contestation du comité de parents de la décision du conseil d'administration du 27 avril 2021. En suivi de la réunion du CA, M<sup>me</sup> Joannette a donc recommandé aux directions d'écoles que l'augmentation des frais exigés des parents se limite à l'indice IPC (indice des prix au coût de la vie).*

*Adopté à l'unanimité*

#### **6. À 19 H 50, RENCONTRE DE TRAVAIL SUR LE CADRE D'ORGANISATION SCOLAIRE, AVEC LA DIRECTION DU SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE (via TEAMS)**

*À 20 h 15, reprise de la réunion du comité exécutif*

#### **7. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU 7 AVRIL 2022**

##### **7.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE D'ÉVALUATION**

Le président présente le sommaire de l'évaluation. Le document sera envoyé à tous.

#### **8. PLAN D'ACTION**

##### **8.1 ÉVALUATION DE LA RENCONTRE SUR LES EHDAA DU 31 MARS 2022**

Le président présente le sommaire de l'évaluation de la rencontre spéciale du 31 mars sur les EHDAA, où malheureusement peu de participants se sont présentés. Le sommaire sera envoyé à l'exécutif, ainsi qu'à la direction générale.

## **8.2 ÉVALUATION DE LA RENCONTRE SUR LES PROJETS PARTICULIERS DU 7 AVRIL 2022**

Le président présente le sommaire de l'évaluation de la présentation. Celui-ci sera envoyé à l'exécutif, ainsi qu'à la direction générale.

## **9. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU 5 MAI 2022**

### **9.1 PRÉSENCE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Tel que prévu, nous recevons des représentantes du secrétariat général du CSSMI.

### **9.2 VOTE POUR LA DÉSIGNATION DES PARENTS AU CA DU CSSMI**

Le président vérifiera auprès de la secrétaire générale de la marche à suivre prévue pour le vote. Pour pallier à la possibilité que le CP doive gérer entièrement le vote :

- Préparer des bulletins de vote
- Prévoir des scrutateurs : contacter M<sup>me</sup> Sandra East et M<sup>me</sup> Corinne Payne
- Préparer la démarche d'élections

### **9.3 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Travail sur le projet déposé; des modifications y sont apportées.  
Le rapport de trésorerie sera envoyé avec la convocation à l'assemblée.

*Départ de Mélanie Ducharme à 20 h 42*

## **10. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

### **10.1 PARENTS AU CA DU CSSMI**

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la séance du 12 avril :

- Présentation du cadre d'organisation scolaire 2023-2026
- Nomination d'une nouvelle DGA venant remplacer M. Bruneau : M<sup>me</sup> Yolande Vanier.
- Critères d'évaluation du rendement de la directrice générale
- Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$
- Modifications aux règles de remboursement des dépenses de fonction pour les employés du CSSMI
- Demande d'autorisation de contracter un emprunt à la charge du CSSMI pour un projet en géothermie concernant 6 écoles : nouvelle école primaire à Mirabel (Domaine-Vert Nord); nouvelle école primaire à Blainville (Chambéry); nouvelle école primaire à Terrebonne; remplacement de l'école du Trait-d'Union (pavillon Adolphe-Chapleau); remplacement de l'école secondaire du Harfang (pavillon Saint-François); remplacement des écoles Village-des-Jeunes et Notre-Dame
- Prochaine séance du CA : 21 juin 2022

## **10.2 TRÉSORERIE**

Le trésorier est absent. Toutefois, le budget de fonctionnement du CP indique un solde important en raison du peu de dépenses faites, les assemblées ayant été tenues à distance.

### **ECP – 220421 – 1087**

Considérant le changement de nom de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles pour celui de Centre de services scolaire des Mille-Îles ;

Il est proposé par M. Antonio Ciarciaglino et appuyé par M. Luc Bédard

QUE le comité de parents procède au renouvellement de la bannière autoportante du comité en y apportant les changements appropriés.

*Adopté à l'unanimité*

## **10.3 CCSEHDAA**

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la réunion du CCSEHDAA du 11 avril :

- Réponse à la collecte d'avis sur les OOPC 2023-2024
- Préparation du calendrier des réunions du comité pour 2022-2023
- Le poste de la vice-présidence est resté non comblé.
- Retour sur la semaine de la différence.

## **10.4 FCPQ : RETOUR SUR LE CONSEIL GÉNÉRAL DU 9 AVRIL 2022**

M. Christian Slachetka nous informe que le CG s'est tenu au Manoir du Lac Delage :

- Atelier : Échanges sur la réussite éducative et le plan de relance post pandémie.
- Échanges sur les enjeux et les bonnes pratiques en lien avec le transport scolaire dans chaque milieu. Les réponses serviront à guider les travaux en préparation au dépôt d'un nouveau projet de règlement sur le transport.
- Les délégués ont travaillé sur le renouvellement du plan stratégique en identifiant des éléments à améliorer dans les services de la FCPQ et en proposant des actions que les comités de parents, les délégués, le comité exécutif et l'équipe de la FCPQ peuvent entreprendre pour bonifier la communication, la mobilisation et le leadership de l'organisation.
- Les délégués ont réfléchi aux questions à soumettre aux partis politiques qui brigueront les suffrages aux élections provinciales d'octobre 2022.

## **10.5 RCP-3L**

La prochaine rencontre aura lieu le 22 avril.

## **10.6 COMITÉ GALA**

M. Luc Bédard nous informe que le cadeau des lauréats est presque complété. La prochaine réunion du comité aura lieu le 25 avril et l'événement se tiendra au début du mois de mai prochain.

## **11. VARIA**

### **11.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES**

- Courriel (5 avril) : le comité de parents est ajouté en destinataire d'un échange de courriels entre la direction de l'école X, la responsable du soutien à la communauté de la direction générale du CSSMI, l'enseignante de l'enfant, le protecteur de l'élève et le parent sur une situation concernant un élève.
- Courriel (15 avril) : le comité de parents est sollicité pour une demande de renseignements concernant la situation d'une élève avec code de difficulté, intégrée en classe ordinaire, à qui la direction de l'école propose l'école à temps partiel d'ici la fin de cette année et un classement en classe CSP pour la prochaine année scolaire.  
Une réponse détaillée a été envoyée au parent avec une explication de ce qu'est le CCSEHDAA, quelques questions à poser à la direction de l'école pour une explication plus détaillée de ce qui est proposé au parent et à l'enfant, ainsi que les descriptions, au primaire et au secondaire, de la classe spécialisée CSP. Une demande de suivi a aussi été demandée au parent.

## 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 220421 – 1088** À 21 h 40, il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont et appuyé par M. Christian Slachetka de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
Antonio Ciarciaglino, président

  
Julie Lachance, secrétaire interne