



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU 24 MARS 2022
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
SALLE 5080 DU CENTRE ADMINISTRATIF DU CSSMI

ADOPTÉ LE 21 AVRIL 2022

PRÉSENCES :

M. Antonio Ciarciaglino,	président
M ^{me} Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Jérémie Chiron-Escallier,	trésorier
M. Joey Champagne,	conseiller
M ^{me} Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Luc Bédard,	conseiller
M ^{me} Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M. Mathieu Gagnon,	conseiller

ABSENCES :

M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M ^{me} Mélanie Ducharme,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L

ÉGALEMENT PRÉSENTES :

M ^{me} Nathalie Joannette, directrice générale du CSSMI
M ^{me} Marie-France Dion, secrétaire générale du CSSMI
M ^e Josiane Landry, coordonnatrice au service du secrétariat général
M ^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Antonio Ciarciaglino, président, ouvre la séance à 19 h 32.

2. PAROLE AU PUBLIC

M^{me} Bénédicte Soudry, parent, soumet ces 2 questions :

- ▶ Avec la hausse du prix du carburant, quels sont les risques sur les contrats avec les transporteurs scolaires (autobus et berlines)? Les éventuelles renégociations des contrats vont-elles avoir des incidences sur les services aux élèves? Existe-t-il un plan de rechange si un des transporteurs fait faillite? Dans quelles mesures les balises de la politique de transport devraient-elles être rectifiées ?
- ▶ Lors de la dernière consultation sur le cadre d'organisation scolaire, un seul scénario a été proposé. Pour ce qui est du début du travail sur des mesures transitoires, est-ce qu'un scénario a d'ores et déjà la faveur du conseil d'administration qui rendrait l'implication dans le travail de transition, vaine et inutile ?

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 220324 – 1081 Il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M. Joey Champagne d'accepter l'ordre du jour suivant, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Procédure de désignation des membres au conseil d'administration du CSSMI
6. Frais exigés des parents
7. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 17 février 2022
8. Retour sur l'assemblée du CP du 10 mars
 - 8.1 Dépôt du sommaire d'évaluation
9. Plan d'action
 - 9.1 Retour sur la conférence du 8 mars
 - 9.2 Présentation sur les PV des conseils d'établissements
 - 9.3 Modification à la régie interne
10. Calendrier des rencontres du CP 2022-2023
11. Préparation de l'assemblée du CP du 7 avril 2022
 - 11.1 Présence de la Direction générale : présentation sur les projets particuliers
 - 11.2 Projet d'ordre du jour
12. Affaires diverses et rapports
 - 12.1 Parents au CA du CSSMI
 - 12.2 Trésorerie
 - 12.3 CCSEHDAA
 - 12.4 FCPQ
 - 12.5 RCP-3L
 - 12.6 Comité Gala
13. Varia :
 - 13.1 Communications reçues des parents
14. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Ciarciaglino souhaite la bienvenue aux membres du comité exécutif en cette première réunion en salle pour l'année 2021-2022. Il souhaite aussi la bienvenue aux invitées à cette rencontre.

5. PROCÉDURE DE DÉSIGNATION DES MEMBRES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CSSMI

M^{me} Nathalie Joannette, directrice générale du CSSMI, résume la démarche de désignation des membres au conseil d'administration du Centre de services scolaire.

M^{me} Marie-France Dion, secrétaire générale, dépose les documents suivants:

- Modalités quant au processus de désignation des membres parents d'un élève au CA du CSSMI
- Avis de désignation
- Avis de résultat du processus de désignation
- Formulaire de mise en candidature
- Règlements et autres actes
- Loi sur l'instruction publique, section III : *Conseil d'administration du centre de services scolaire*

M^c Josiane Landry, coordonnatrice au service du secrétariat général, explique les modalités du processus de désignation des membres parents au CA du CSSMI, en consultation aujourd'hui auprès du comité exécutif. En cours de discussion, quelques modifications sont demandées par l'exécutif.

Le document modifié sera transmis aux membres du comité de parents pour l'assemblée du 7 avril prochain.

6. FRAIS EXIGÉS DES PARENTS

M^{me} Nathalie Joannette explique l'état de situation concernant l'annexe 1 (grille tarifaire 2020-2021, à l'exception du transport scolaire et des frais alimentaires) de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08), suite à la contestation du comité de parents de la décision du conseil d'administration du 27 avril 2021. En suivi de la réunion du CA, M^{me} Joannette a donc recommandé aux directions d'écoles que l'augmentation des frais exigés des parents se limite à l'indice IPC (indice des prix au coût de la vie).

7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 17 FÉVRIER 2022

ECP – 220324 – 1082 Il est proposé par M^{me} Julie Lachance et appuyé par M^{me} Bianca Deschatelets, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 17 février 2022 tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

8. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU 10 MARS 2022

Le président présente le résultat du sondage sur la consultation des élèves.

8.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE D'ÉVALUATION

Document transmis à tous.

9. PLAN D'ACTION

9.1 RETOUR SUR LA CONFÉRENCE DU 8 MARS

La conférence *Revenir à l'essentiel avec le numérique* a accueilli 70 participants.

Commentaires des membres de l'exécutif qui ont assisté au webinaire :

- Ce fut davantage une tranche de vie qu'une conférence informative
- Il n'y eut aucune transmission d'outils autre que d'inviter les participants à la page Facebook de la conférencière.
- La conférence s'avère finalement onéreuse pour le contenu offert.

9.2 PRÉSENTATION SUR LES PV DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

Reporté.

9.3 MODIFICATION À LA RÉGIE INTERNE

Le processus de désignation des membres parents au CA du centre de services scolaire amène une modification à la régie interne du comité de parents, de même que la demande du CCSEHDAA à ce qu'un membre officiel de ce comité fasse partie du comité exécutif du CP.

Après l'adoption du processus de désignation des parents au CA lors de l'assemblée du 7 avril prochain, un comité de travail sera formé pour se pencher sur les modifications à apporter à la régie interne.

10. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CP 2022-2023

Un projet de calendrier des rencontres du CP pour l'année 2022-2023 est déposé. Des modifications y sont apportées. Le document sera transmis rapidement au service des communications du CSSMI.

11. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU 7 AVRIL 2022

11.1 PRÉSENCE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE : PRÉSENTATION SUR LES PROJETS PARTICULIERS

Tel que prévu, nous recevrons la direction du service de l'organisation scolaire et celle des services éducatifs jeunes pour une présentation d'une heure sur les projets particuliers du CSSMI.

11.2 PROJET D'ORDRE DU JOUR

Travail sur le projet déposé; des modifications y sont apportées.

12. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS

12.1 PARENTS AU CA DU CSSMI

M. Gautier Njokou nous informe qu'il n'y a pas eu de séance du conseil d'administration depuis celle du 22 février.

11.2 TRÉSORERIE

M. Jérémie Chiron-Escallier nous informe qu'il n'y a pas eu de dépenses.

11.3 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine réunion du CCSEHDAA aura lieu le 11 avril prochain.

11.4 FCPQ

Le prochain Conseil général aura lieu le 9 avril, au Manoir du Lac Delage.

Nous avons présentement 8 inscriptions de membres du CP pour le colloque de la FCPQ du 28 mai 2022, à Victoriaville. Tous ont manifesté le souhait d'y assister en présentiel.

ECP – 220324 – 1083

Il est proposé par M. Jérémie Chiron Escallier et appuyé par M. Joey Champagne,

QUE pour le colloque de la FCPQ du 28 mai 2022, à Victoriaville, le comité de parents remboursera les éléments suivants à chacun de ses membres participants :

- les frais d'inscription : 200 \$/participant
- un hébergement au choix : vendredi ou samedi soir
- le déplacement à 0,43 \$ /km
- les frais de repas (sans alcool) qui ne sont pas compris dans le montant de l'inscription.

Adopté à l'unanimité

11.5 RCP-3L

M. Christian Slachetka rapporte des éléments de la 2^e rencontre des parents des EHDAA de l'année, qui a eu lieu le 18 mars dernier, et qui faisaient suite à la rencontre du 10 décembre 2021.

11.6 COMITÉ GALA

M. Luc Bédard nous informe que le comité Gala a reçu 45 candidatures à ce jour. La date butoir ayant été dépassée (18 mars 2022), il sera nécessaire d'envoyer un rappel aux directions d'école et aux représentants du CP.

13. VARIA


13.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES


- Courriel (7 mars) d'une présidence de CÉ qui souhaiterait démettre un parent du CÉ en raison de son attitude en séance et aussi de son refus de se soumettre aux décisions prises démocratiquement suite à un vote, sans avoir inscrit sa dissidence.
- Courriel (14 mars) d'un parent pour connaître le processus pour une demande de révision du classement de son enfant.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 220324 – 1084 À 22 h 52, il est proposé par M. Mathieu Gagnon et appuyé par M^{me} Bianca Deschatelets de lever la séance.

Adopté à l'unanimité


Antonio Ciarciaglino, président


Julie Lachance, secrétaire interne