



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 6 JANVIER 2022  
EN VIRTUEL

*ADOPTÉ LE 27 JANVIER 2022*

**PRÉSENCES :**

M. Antonio Ciarciaglino,	président
M <sup>me</sup> Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Joey Champagne,	conseiller
M <sup>me</sup> Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Luc Bédard,	conseiller
M <sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M. Mathieu Gagnon,	conseiller

**ABSENCES (annoncées):**

M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Jérémie Chiron-Escallier,	trésorier
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Antonio Ciarciaglino, président, ouvre la séance à 19 h 34.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 220106 – 1072** Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Lachance et appuyé par M<sup>me</sup> Bianca Deschatelets, d'accepter l'ordre du jour tel que déposé, tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 2 décembre 2021
6. Retour sur l'assemblée du CP du 9 décembre 2021
  - 6.1 Dépôt du sommaire d'évaluation
7. Plan d'action :
  - 7.1 Dépôt des documents envoyés à la Direction générale
8. Préparation de l'assemblée du CP du 13 janvier 2022
  - 8.1 Présence de la Direction générale, s'il y a lieu
  - 8.2 Finaliser le projet d'ordre du jour
9. Affaires diverses et rapports
  - 9.1 Parents au CA du CSSMI
  - 9.2 Trésorerie

- 9.3 Comité Gala
  - 10. Varia :
    - 10.1 Communications reçues des parents
    - 10.2 Logo du comité de parents
  - 11. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Ciarciaglino souhaite aux membres de l'exécutif une meilleure année 2022 que celle qui l'a précédée avec résilience, bienveillance et persévérance d'atteindre les objectifs personnels, tout en gardant espoir que la situation s'améliore!

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 2 DÉCEMBRE 2021**

**ECP – 220106 – 1073** Il est proposé par M. Gautier Njokou et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Lachance, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 2 décembre 2021 tel que déposé.  
*Adopté à l'unanimité*

#### **6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU 9 DÉCEMBRE 2021**

##### **6.1 DÉPÔT DU SOMMAIRE D'ÉVALUATION**

Discussion sur certains aspects du document :

- « Le questionnement possible qu'il y aura avec la Direction du CSSMI concernant l'attribution des journées pédagogiques », surtout sur les journées pédagogiques flottantes dans les écoles. Pour les CÉ, il serait intéressant d'avoir un document explicatif du CSS à ce sujet : vidéo ou PPT ou présentation.
- Plusieurs sujets d'échanges ont été soumis : le calendrier scolaire et les journées pédagogiques, les rôles et responsabilités du comité de parents, comment être efficace dans le rôle de la présidence d'un CÉ et le déroulement d'un CÉ, le programme d'anglais intensif, la gestion de la COVID 19, les frais exigés des parents, le poids de l'opinion des parents dans les décisions du CSSMI, la protection des renseignements personnels, les projets particuliers et le développement des concentrations dans les écoles de quartier, les devoirs à la maison, la malbouffe dans les écoles, trouver des solutions et des idées pour attirer les parents aux AGA des écoles en début d'année.

Il n'y aura pas d'échange à l'assemblée du 13 janvier prochain.

#### **7. PLAN D'ACTION**

##### **7.1 DÉPÔT DES DOCUMENTS ENVOYÉS À LA DIRECTION GÉNÉRALE POUR PRÉSENTATIONS FUTURES**

En suivi du sondage réalisé auprès des membres du CP, les documents suivants ont été envoyés à la Direction générale en fin décembre dernier :

- Questionnements du CP sur les EHDAA
- Questionnements du CP sur les projets particuliers au CSSMI

M<sup>me</sup> Nathalie Denny a accusé réception des documents et reviendra bientôt avec une proposition.

Le CP devra demander une explication claire sur la différence entre la procédure pour les projets écoles (projets locaux) et les projets régionaux communément appelés écoles 240 (en référence à la LIP).

## **8. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU 13 JANVIER 2022**

### **8.1 PRÉSENCE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE, S'IL Y A LIEU**

La présence de la Direction générale ne sera pas requise à cette assemblée

### **8.2 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Travail sur le projet déposé; des modifications y sont apportées.

Avec la convocation à la séance, sera joint le résultat du sondage sur la consultation « calendrier scolaire 2022-2023 », en retranchant le nom des votants et celui des écoles en vue d'adoption.

## **9. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

### **9.1 PARENTS AU CA DU CSSMI**

M. Gautier Njokou nous informe qu'à la séance du 14 décembre dernier, l'adoption du Cadre d'organisation scolaire 2022-2025 et la Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01) n'ont pas généré beaucoup d'échanges. Furent aussi traités, entre autres :

- Reddition de comptes de la directrice générale sur l'attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$
- Dépôt de plusieurs procès-verbaux du comité de parents

### **9.2 TRÉSORERIE**

Le trésorier est absent.

### **9.3 COMITÉ GALA**

M. Luc Bédard nous informe que le comité Gala a tenu une réunion pour discuter d'une nouvelle formule de reconnaissance des parents bénévoles dans les écoles.

Le comité demande qu'un sondage soit réalisé auprès des membres du CP pour savoir si, en raison de la pandémie, des bénévoles œuvrent dans nos écoles cette année.

## **10. VARIA**

### **10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES**

- Courriels d'un représentant du CP manifestant son inquiétude que les écoles ouvrent en présentiel le 17 janvier prochain.
- Demande d'information d'un parent dont l'enfant en classe spécialisée ne reçoit pas les services d'ergothérapie dont il a besoin.

### **10.2 LOGO DU CP**

Le sujet est abordé de procéder à la refonte du logo du comité de parents.

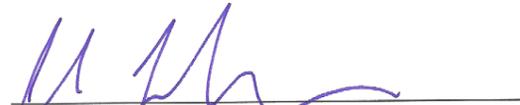
Nous devons questionner la Direction générale pour savoir s'il est possible, depuis que la gouvernance est devenue Centre de services scolaire, que le comité de parents puisse conserver un logo personnalisé, en sus du drapeau du gouvernement du Québec.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 220106 – 1074** À 21 h 28, il est proposé par M<sup>me</sup> Bianca Deschatelets et appuyé par M. Luc Bédard de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
Antonio Ciarciaglino, président

  
Julie Lachance, secrétaire interne