

## Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **21 juin 2022, à 19 h**, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration par voie de visioconférence Teams.

## SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 21 juin 2022, à 19 h, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire situé au 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache

Heure	Sujet	Présenté par		Durée	Code
<b>19 h</b>	<b>1. Points statutaires</b>				
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		5 min	A
	1.2. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA			
	1.3. Période de questions du public (30 minutes)	Président du CA		30 min	
<b>19 h 35</b>	<b>2. Agenda de consentement</b>				
	<i><b>Note :</b> Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M<sup>e</sup> Marie-France Dion (<a href="mailto:secretariat.general@cssmi.qc.ca">secretariat.general@cssmi.qc.ca</a>). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</i>				
	2.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 avril 2022 : 2.1.1. Adoption 2.1.2. Suivi : aucun	Président du CA		5 min	A
	2.2. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	Directrice générale			I

### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel  
déposé sous pli séparé

\*\* : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

Heure	Sujet	Présenté par		Durée	Code
	<b>3. Dossier(s) retiré(s) de l'agenda de consentement (le cas échéant)</b>				
	3.1.				
<b>19 h 40</b>	<b>4. Points de décision nécessitant une présentation</b>				
	4.1. <i>Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01) – Dérogation pour le programme de Formation Musicale Intensive – volet harmonie de la Polyvalente Sainte-Thérèse</i>	SOST		15 min	A
	4.2. Transport scolaire – Octroi des contrats	SOST	**	15 min	A
	4.3. Budget initial 2022-2023 – Adoption	SRF		30 min	A
	4.4. <i>Règles de remboursement des dépenses de fonction (RF-05) pour les employés du CSSMI – Adoption</i>	SRF		15 min	A
	4.5. Construction du Centre de formation Construc-Plus – Demande d'emprunt final	SRF		10 min	A
<b>21 h 05</b>	<b>Pause</b>				
<b>21 h 15</b>	4.6. Mesure « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) 2022-2023 et autorisation de planification de travaux en « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) 2023-2024 et 2024-2025	SRM		10 min	A
	4.7. Budget des investissements et mesure « Réfection et transformation des bâtiments » (50624) 2022-2023	SRM		5 min	A
	4.8. Mesure révisée « Maintien d'actifs immobiliers » (50620) 2021-2022	SRM		5 min	A
	4.9. Centre de formation professionnelle, l'Émergence – Renouvellement de bail	DGA		10 min	A
	4.10. Acquisition d'un terrain pour la nouvelle école primaire (DVN2) de Mirabel (secteur Domaine-Vert Nord)	DGA		5 min	A
	4.11. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone – Dépôt des déclarations d'intérêts</i>	SSGC		10 min	A
<b>22 h</b>	<b>5. Points d'information</b>				
	5.1. <i>Cadre d'organisation scolaire 2023-2026 – Rapport d'étape</i>	SOST		5 min	I
	5.2. Demandes d'ajout d'espace et collaboration avec les villes	SOST		30 min	I
	5.3. Information sur les travaux des comités : 5.3.1. Comité des ressources humaines : bilan des travaux du 24 mai 2022;			10 min	I

#### Légende

 : document joint

\* : document confidentiel  
déposé sous pli séparé

\*\* : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

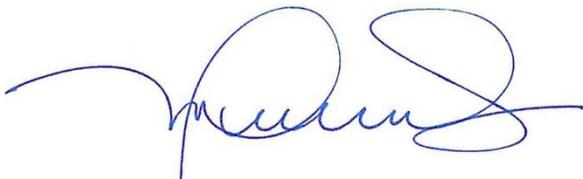
• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

#### Séance ordinaire du conseil d'administration

Ordre du jour du 21 juin 2022

Heure	Sujet	Présenté par		Durée	Code
	5.3.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 10 mai 2022; 5.3.3. Comité de vérification : bilan des travaux du 7 juin 2022; 5.3.4. Comité consultatif de transport : compte rendu du 4 février 2022, du 20 avril 2022 et projet de compte rendu du 12 mai 2022; 5.3.5. Comité de parents : procès-verbaux des assemblées du 10 mars, 7 avril et 5 mai 2022.		  		
	5.4. Information et questions des membres du conseil d'administration : 5.4.1. Au président 5.4.1.1. Information du président 5.4.2. À la Direction générale 5.4.2.1. Information de la directrice générale et faits saillants	Président  Directrice générale		20 min	I
<b>23 h 05</b>	<b>6. Autre</b>				
	6.1. Varia			5 min	
<b>23 h 10</b>	<b>7. Clôture</b>				
	7.1. Levée de l'assemblée				A

La secrétaire générale



M<sup>e</sup> Marie-France Dion

**Légende**

 : document joint

\* : document  
déposé sous pli séparé

\*\* : document confidentiel  
déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes
- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications