

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **12 avril 2022, à 19 h**, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire, 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache.

Toutefois, en raison des contraintes sanitaires en vigueur liées à la situation de pandémie de la COVID-19, le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration par voie de visioconférence Teams.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 12 avril 2022, à 19 h, exceptionnellement à la salle 5080 du centre administratif du Centre de services scolaire situé au 430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache

Heure	Sujet	Présenté par		Durée	Code
19 h	1. Points statutaires				
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président du CA		5 min	A
	1.2. Adoption de l'ordre du jour	Président du CA			
	1.3. Réception de la démission de Mme Marie-Claude Chaumont, membre parent d'un élève au conseil d'administration (art. 175.8 LIP)	SSGC		5 min	I
	1.4. Période de questions du public (30 minutes)	Président du CA		30 min	
19 h 40	2. Agenda de consentement				
	<p>Note : Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^{me} Marie-France Dion (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.</p>				

Légende

 : document joint

* : document confidentiel
déposé sous pli séparé

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

Heure	Sujet	Présenté par		Durée	Code
	2.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 février 2022 : 2.1.1. Adoption 2.1.2. Suivi : aucun	Président du CA		5 min	A
	2.2. Reddition de comptes de la directrice générale – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M\$	Directrice générale			I
3. Dossier(s) retiré(s) de l'agenda de consentement (le cas échéant)					
	3.1.				
19 h 45	4. Points de décision nécessitant une présentation				
	4.1. Modifications aux <i>Règles de remboursement des dépenses de fonction</i> (RF-05) pour les employés du CSSMI – Adoption aux fins de consultation	SRF		30 min	A
	4.2. Demande d'autorisation de contracter un emprunt à la charge du CSSMI pour un projet en géothermie concernant six écoles : 4.2.1. Nouvelle école primaire à Mirabel (Domaine-Vert Nord); 4.2.2. Nouvelle école primaire à Blainville (Chambéry); 4.2.3. Nouvelle école primaire à Terrebonne; 4.2.4. Remplacement de l'école du Trait-d'Union (pavillon Adolphe-Chapleau); 4.2.5. Remplacement de l'école secondaire du Harfang (pavillon Saint-François); 4.2.6. Remplacement des écoles Village-des-Jeunes et Notre-Dame	SRM		15 min	A
	4.3. Critères d'évaluation du rendement de la directrice générale	Comité des ressources humaines		10 min	A
	4.4. Membre d'office du comité d'évaluation du rendement de la directrice générale – Proposition du comité des ressources humaines	Comité des ressources humaines		10 min	A
20 h 50	Pause				
21 h	4.5. Calendrier des séances ordinaires du conseil d'administration pour l'année 2022-2023	SSGC		10 min	A
	4.6. Processus relatif à la constitution du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie et abrogation du <i>Code d'éthique et de déontologie applicable aux commissaires</i> (SIP-14)	SSGC		10 min	A

Légende

 : document joint

* : document confidentiel
déposé sous pli séparé

** : document déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

• DG : Direction générale

• SEA : Services éducatifs aux adultes

• SEJ : Services éducatifs aux jeunes

• SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport

• SRF : Service des ressources financières

• SRH : Service des ressources humaines

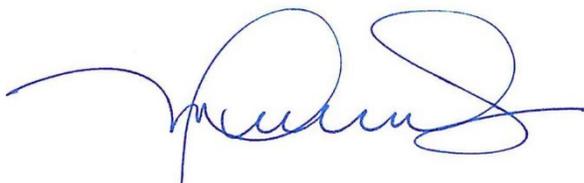
• SRM : Service des ressources matérielles

• SRTI : Service des ressources des technologies de l'information

• SSGC : Service du secrétariat général et des communications

21 h 20	5. Dossiers à huis clos				
	5.1. Nomination à un poste de direction générale adjointe (<i>huis clos - confidentiel</i>)	DG	**	15 min	A
	5.2. Suivi de l'avis de la protectrice de l'élève n° PÉ-20212022-56 (<i>huis clos - confidentiel</i>)	DGA		10 min	I
21 h 45	6. Points d'information				
	6.1. Capacité d'accueil et enjeux du <i>Cadre d'organisation scolaire 2023-2026</i>	SOST		30 min	I
	6.2. <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone – Dépôt des déclarations et engagements</i>	SSGC		10 min	I
	6.3. Rapport de la directrice générale	Directrice générale		10 min	I
	6.4. Information sur les travaux des comités : 6.4.1. Bilan des travaux du comité des ressources humaines du 16 mars 2022; 6.4.2. Comité de gouvernance et d'éthique : bilan des travaux du 8 mars 2022; 6.4.3. Comité de vérification; 6.4.4. Comité consultatif de transport; 6.4.5. Comité de parents : procès-verbal de l'assemblée du 10 février 2022.			10 min	I
	6.5. Information et questions des membres du conseil d'administration : 6.5.1. Au président 6.5.1.1. Information du président 6.5.2. À la Direction générale 6.5.2.1. Information de la directrice générale et faits saillants	Président Directrice générale		20 min	I
23 h 05	7. Autre				
	7.1. Varia			5 min	
23 h 10	8. Clôture				
	8.1. Levée de l'assemblée				A

La secrétaire générale



M^e Marie-France Dion

Légende

 : document joint

* : document déposé sous pli séparé

** : document confidentiel déposé séance tenante

A : Adoption

I : Information

- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes
- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines

- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications