



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 14 OCTOBRE 2021

*En présentiel, salle 5080 du centre administratif,  
et en virtuel*

*ADOPTÉ LE 11 NOVEMBRE 2021*

**PRÉSENCES :**

M. Antonio Ciarciaglino,	président
M <sup>me</sup> Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Jérémie Chiron-Escallier,	trésorier
M. Joey Champagne,	conseiller
M <sup>me</sup> Julie Lachance,	secrétaire interne
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Luc Bédard,	conseiller
M <sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M. Mathieu Gagnon,	conseiller ( <i>siège à distance</i> )
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L ( <i>siège à distance</i> )

**ABSENCE :**

M. Francis Le Quellec, parent au CA du CSS

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Antonio Ciarciaglino, président, ouvre la séance à 19 h 34.

M<sup>me</sup> Nathalie Denny, directrice générale adjointe, salue les membres de l'exécutif et souhaite une belle collaboration en ce début d'année scolaire 2021-2022. Elle assure de son entière coopération avec le comité de parents.

Présentation des membres.

*Départ de M<sup>me</sup> Denny à 19 h 45*

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 211014 – 1062** Il est proposé par M<sup>me</sup> Bianca Deschatelets et appuyé par M. Joey Champagne, d'accepter l'ordre du jour déposé avec ajouts des points 7.2 / 7.4 et 7.5 tout en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour

4. Mot du président
  - 4.1 Rencontre avec la Direction générale du CSSMI le 13 octobre 2021
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 14 septembre 2021 et suivi
6. Consultations : cadre d'organisation scolaire 2022-2025, politique OS-01, avant-projet de calendrier scolaire 2022-2023
7. Préparation de l'assemblée du CP du 28 octobre 2021
  - 7.1 En présence ou virtuelle
  - 7.2 Questions à la Direction générale
  - 7.3 Projet d'ordre du jour
  - 7.4 Pige pour les programmes particuliers au secondaire. le 9 novembre 2021
  - 7.5 Les Prix Lumina
8. Affaires diverses et rapports
  - 8.1 CCSEHDAA
  - 8.2 Trésorerie
  - 8.3 FCPQ
  - 8.4 RCP-3L
9. Varia :
  - 9.1 Communications reçues des parents
10. Levée de l'assemblée  
*Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

##### **4.1 RENCONTRE AVEC LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CSSMI LE 13 OCTOBRE 2021**

Le 13 octobre, le président et le vice-président ont rencontré M<sup>mes</sup> Nathalie Joannette, directrice générale, et Nathalie Denny, directrice générale adjointe. Les sujets qui ont fait l'objet de discussion sont :

- L'assistance du service des technologies de l'information pour les rencontres du CP
- Les règles sanitaires en vigueur à la salle 5080
- Les questions à la Direction générale lors des assemblées
- La révision de certains processus entre la Direction générale et le CP
- La présentation des consultations COS 2022-2025 et OS-01
- Les écoles sans représentation au CP (6)
- Le réseautage entre les membres du CP
- L'organigramme du CSSMI
- Les frais exigés des parents
- L'impopularité des conseils d'établissement
- Où trouver des réponses au CSSMI?
- La direction générale soutient avoir une grande ouverture pour une belle collaboration et une bonne communication avec le CP.

##### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 14 SEPTEMBRE 2021**

**ECP – 211014 – 1063** Il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M<sup>m</sup> Marie-Claude Chaumont, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 14 septembre 2021 avec correction du mois, inscrire **09**, dans le numéro des résolutions.  
*Adopté à l'unanimité*

##### **6. CONSULTATIONS : CADRE D'ORGANISATION SCOLAIRE 2022-2025, POLITIQUE OS-01, AVANT-PROJET DE CALENDRIER SCOLAIRE 2022-2023**

Une présentation de la COS 2022-2025 et de la OS-01 sera offerte à l'assemblée du 28 octobre par la direction du service de l'organisation scolaire. L'assemblée devra former un comité spécial chargé de faire l'analyse de ces consultations et faire des recommandations pour l'assemblée du CP du 25 novembre.

Discussion sur le rôle des CÉ et l'importance de répondre aux consultations même lorsqu'elles ne touchent pas leur milieu cette année. Il faut démystifier le rôle du CP dans le dossier des consultations.

Le CP ne répondra pas à la pré-consultation sur le calendrier scolaire 2022-2023 et attendra la consultation officielle.

## **7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 28 OCTOBRE 2021**

### **7.1 EN PRÉSENCE OU VIRTUELLE**

Tenue de l'assemblée à distance.

#### **ECP – 211014 – 1064**

Il est proposé par M. Joey Champagne et appuyé par M<sup>me</sup> Marie-

Claude Chaumont,

QUE quelques membres de l'exécutif soient présents dans la salle 5080 lors de l'assemblée du 28 octobre pour assurer une meilleure cohésion.

*Adopté à l'unanimité*

Logistique, outre les fonctions du président et du vice-président :

- M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont sera gardienne du temps.
- M<sup>me</sup> Julie Lachance contrôlera les droits de parole.
- M. Christian Slachetka vérifiera les commentaires dans la « conversation ».

### **7.2 QUESTIONS À LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Discussion sur le processus des questions à la Direction générale du CSSMI. On constate le problème de suivre l'actualité avec la vitesse actuelle de l'information et le délai de 2 semaines entre la validation des questions par le comité exécutif et les réponses reçues de la Direction générale.

Suggestion : nous pourrions avoir des « questions de l'assemblée » en tout temps, avec réponse immédiate selon les ressources et connaissance du CP.

Revoir ce point à la prochaine réunion de l'exécutif. Entretemps, le président informera M<sup>me</sup> Nathalie Denny que le CP envisage d'autres avenues pour connaître les besoins des représentants, qui lui seront communiqués tout au long de l'année lorsque ce sera requis.

### **7.3 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Modifications apportées au document déposé.

Le projet modifié sera transmis à l'exécutif pour validation avant l'envoi.

Un code de conduite sera produit à l'intention des personnes qui veulent assister comme public aux assemblées, entre autres : considérant que le public ne peut intervenir qu'au point « parole au public », interdiction d'écrire des commentaires sur le sujet en cours de discussion dans la conversation virtuelle.

#### **7.4 PIGE POUR LES PROGRAMMES PARTICULIERS : 9 NOVEMBRE 2021**

Un parent du CP est demandé pour assister à la pige pour les programmes particuliers des écoles secondaires le 9 novembre prochain.

Ce point est ajouté à l'ordre du jour de l'assemblée du 28 octobre pour la nomination d'un.E délégué.E du CP.

#### **7.5 LES PRIX LUMINA**

Le document a été envoyé aux membres de l'exécutif.

Il s'agit de la vision reconnaissance du CSSMI, dont les intentions sont :

- Reconnaître le travail et le dévouement des acteurs de la communauté éducative : employés, élèves, parents bénévoles et partenaires;
- Mettre en lumière une personne qui rayonne dans son milieu;
- Créer un sentiment d'appartenance et d'unicité;
- Honorer officiellement par une remise de prix.

Mise en candidature :

- Chaque mise en candidature doit être appuyée par au moins 5 personnes et sera rigoureusement analysée par un jury;
- Il faudra décrire pourquoi cette personne mérite d'être reconnue ou ce qui la démarque (projet particulier dans son milieu de travail, persévérance, etc.);
- Le prix sera décerné à des personnalités de notre communauté éducative qui, par leur carrière, leur travail ou leur engagement, méritent la reconnaissance de l'ensemble des membres du CSSMI.

Considérant que le CP doit nommer un parent qui fera partie du jury, ajouter ce point à l'ordre du jour de l'assemblée du 25 novembre prochain.

### **8. AFFAIRES DIVERSES ET RAPPORTS**

#### **8.1 CCSEHDAA**

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine réunion du comité CSEHDAA aura lieu lundi 18 octobre prochain, à 19 h.

#### **8.2 TRÉSORERIE**

Le budget 2021-2022 du CP est de : 51 299 \$, incluant les honoraires du secrétariat permanent. Le trésorier et la secrétaire permanente se rencontreront sous peu pour la mise à niveau sur les postes budgétaires.

#### **8.3 FCPQ**

Le Conseil général aura lieu les 9 et 20 novembre prochains. L'inscription préalable est nécessaire pour les délégués et les substituts ont aussi le droit d'assister à ce CG.

#### **8.4 RCP-3L**

M. Christian Slachetka nous informe que la prochaine séance de l'exécutif du RCP-3L sera demain, 15 octobre, en mode hybride.

L'assemblée générale annuelle aura lieu le samedi 13 novembre, suivie d'une formation sur la Loi sur l'instruction publique.

## 9. VARIA

### 9.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

Une description des appels ou courriels reçus est faite par la secrétaire permanente, de même que les réponses fournies, sur les sujets suivants :

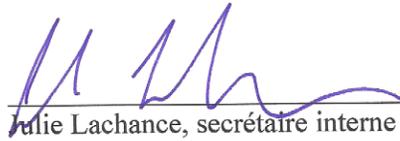
- Trajet de transport scolaire de plus de 60 minutes qui avait été annoncé comme temporaire pour une élève HDAA relocalisée dans une autre école que son école de quartier, mais qui perdure encore fin septembre.
- Admission de la fratrie à l'école musicale Arthur-Vaillancourt
- Demande d'aide pour difficultés avec 2 enfants HDAA

## 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 211014 – 1065** À 22 h 47, il est proposé par M<sup>me</sup> Bianca Deschatelets et appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Ducharme de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
Antonio Ciarciaglino, président

  
Julie Lachance, secrétaire interne