



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 14 SEPTEMBRE 2021,  
*en présentiel et virtuel*

*ADOPTÉ LE 14 OCTOBRE 2021*

**PRÉSENCES :**

M <sup>me</sup> Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS ( <i>siège à distance</i> )
M <sup>me</sup> Corinne Payne,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L ( <i>siège à distance</i> )
M <sup>me</sup> Éliane Cantin,	conseillère
M <sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme,	conseillère ( <i>siège à distance</i> )
M. Christian Slachetka,	vice-président, parent au CA du CSS, substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M. Joey Champagne,	conseiller
M. Lessead Jaziri,	conseiller ( <i>siège à distance</i> )
M. Mathieu Bédard,	secrétaire interne ( <i>siège à distance</i> )
M. Michel Levert,	président et délégué votant à la FCPQ

**ABSENCES :**

M. Frédéric Gascon,	trésorier ( <i>a démissionné</i> )
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 35.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 210914 – 1056** Il est proposé par M. Francis Le Quellec et appuyé par M. Joey Champagne, d'accepter l'ordre du jour déposé en laissant le « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 17 juin 2021 et suivi
6. Formation commune sur les conseils d'établissements
7. Préparation de l'assemblée générale du CP du 7 octobre 2021
  - 7.1 En présence ou virtuelle
  - 7.2 Projet d'ordre du jour
8. Rapport annuel 2020-2021
9. Affaires diverses et rapports
  - 9.1 CCSEHDAA : assemblée générale du 4 octobre 2021
  - 9.2 Trésorerie : bilan 2020-2021
  - 9.3 FCPQ
  - 9.4 RCP-3L

10. Varia :  
10.1 Communications reçues des parents
11. Levée de l'assemblée  
*Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Michel Levert remercie les membres de l'exécutif de leur présence et de leur engagement en cette première réunion 2021-2022. Il annonce qu'il ne se présentera pas à la présidence du CP lors des élections prochaines.

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DE L'EXÉCUTIF DU 17 JUIN 2021**

**ECP – 210914 – 1057** Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont et appuyé par M. Christian Slachetka, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 17 juin 2021 tel que déposé.  
*Adopté à l'unanimité*

Suivi :

Les chromebooks achetés par le CP sont configurés pour des élèves, non utilisables comme tels pour les réunions du CP, et devront être réajustés avec leurs paramètres par défaut.

#### **6. FORMATION COMMUNE SUR LES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS**

Considérant que les modifications à la Loi sur l'instruction publique ont amené une formation obligatoire pour tous les membres des CÉ, il n'aura plus de formation commune offerte par le CSS.

Les parents au CA du CSSMI nous informent que le comité de gouvernance et d'éthique a demandé à ce que les capsules de formation soient suivies par chacun des membres des CÉ, chaque année. D'ailleurs, de nouvelles capsules de formation sont présentement offertes par le Ministère.

Toutefois, le comité de parents devra faire le suivi auprès des représentants sur cette formation. Il est suggéré de tenir un atelier lors d'une assemblée du CP sur le sujet : Comment s'assurer que la formation obligatoire est suivie par tous les membres du CÉ ? Quelles sont les bonnes pratiques utilisées dans les CÉ pour ce faire?

Il devrait exister un registre à signer par les membres pour confirmer le visionnement des capsules de formation.

#### **7. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU CP DU 7 OCTOBRE 2021**

##### **7.1 EN PRÉSENCE OU VIRTUELLE**

Tenue de l'assemblée à distance, avec un système de vote efficace.

**ECP – 210914– 1058** Il est proposé par M. Joey Champagne et appuyé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont, de demander au CSSMI de gérer le vote lors de l'assemblée générale du comité de parents du 7 octobre 2021.

M<sup>me</sup> Corinne Payne demande le vote.

Vote à main levée.

POUR : 4      CONTRE : 7

La proposition est rejetée à la majorité.

**ECP – 210914 – 1059**

Il est proposé par M. Francis Le Quellec et appuyé par M. Joey Champagne, de demander au CSSMI un support technique sur l'application du vote électronique lors de l'assemblée générale du comité de parents du 7 octobre 2021, en ayant accès à une plateforme efficace de vote.

*Adopté à l'unanimité*

La présidence d'élections, les vérificateurs, la secrétaire permanente et le technicien seront présents à la salle 5080.

M<sup>me</sup> Corinne Payne accepte d'agir comme présidente d'élections.

**7.2 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Des retraites sont faits au projet d'ordre du jour déposé pour alléger la séance. Ces élections sont reportées à la rencontre du 28 octobre.

En remplacement du 19 h 30 habituel d'ouverture d'assemblée, la séance débutera à 19 h.

Dans la convocation, spécifier que la description des divers postes en élection se retrouve dans la régie interne du CP mise en pièce jointe du message.

**ECP – 210914 – 1060**

Il est proposé par M. Francis Le Quellec et appuyé par M. Michel Levert, d'accepter le projet d'ordre du jour de l'assemblée générale du comité de parents du 7 octobre 2021 tel qu'établi.

*Adopté à l'unanimité*

**8. RAPPORT ANNUEL 2020-2021**

Après discussion, M<sup>me</sup> Bianca Deschatelets propose d'envoyer une lettre officielle au président du conseil d'administration demandant que les parents au CA produisent un message à être inséré dans le rapport annuel du CP 2020-2021.

**9. RAPPORTS**

**9.1 CCSEHDAA : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 4 OCTOBRE 2021**

M. Christian Slachetka nous informe que la dernière réunion du comité 2020-2021 a eu lieu hier, 13 septembre, avec le dépôt du projet de rapport annuel, le dépôt du projet de plan d'action 2021-2022 et les postes en élection pour l'assemblée générale des parents des EHDAA du 4 octobre prochain qui aura lieu en présence à la Polyvalente Deux-Montagnes, dès 19 h.

M<sup>me</sup> Corinne Payne accepte d'agir comme présidente d'élections lors de cette assemblée.

**9.2 TRÉSORERIE**

Le trésorier a démissionné.

Le bilan financier sera inséré dans le rapport annuel du CP.

**9.3 FCPQ**

- Un nouveau représentant au comité exécutif a été élu pour Laurentides/Lanaudière : M. Christian Hepell.

- Dans 9 régions, des tests rapides sont disponibles dans les écoles pour les enfants qui présentent des symptômes de COVID durant la journée.
- Trois rencontres de mobilisation des parents sont à l'horaire.
- Le « Délégués Express » sera produit et envoyé aux parents chaque semaine.

#### 9.4 RCP-3L

M. Christian Slachetka nous informe que la séance de l'exécutif du RCP-3L du 10 septembre n'a pas atteint le quorum de délégués officiels, malgré la présence de substituts additionnels.

### 10. VARIA

#### 10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

Une description des appels ou courriels reçus est faite par la secrétaire permanente, de même que les réponses fournies.


M<sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont nous informe que les parents n'ont pas reçu cette année une communication expliquant clairement les règles de dépistage et retrait des cas COVID. Après avoir questionné le CA, il a été dit que le document était en production. Après plus de 2 semaines de fréquentation scolaire, quand sortira un consortium des règles et un éclairage pour les parents ?

Question à poser à la Direction générale lors de la prochaine assemblée.

### 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 210914 – 1061** À 21 h 16, il est proposé par M<sup>me</sup> Éliane Cantin et appuyé par M. Mathieu Bédard de lever la séance.

*Adopté à l'unanimité*

  
 \_\_\_\_\_  
 Michel Levert, président

  
 \_\_\_\_\_  
 Mathieu Bédard, secrétaire interne