



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION  
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,  
TENUE LE 26 NOVEMBRE 2020,  
VIA VISIOCONFÉRENCE

*ADOPTÉ LE 17 DECEMBRE 2020*

**PRÉSENCES :**

M <sup>me</sup> Éliane Cantin,	conseillère
M <sup>me</sup> Isabelle Laplante,	déléguée au comité exécutif du RCP-3L
M <sup>me</sup> Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme,	conseillère
M. Christian Slachetka,	vice-président et parent au CA du CSS
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M. Frédéric Gascon,	trésorier
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Joey Champagne,	conseiller
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Mathieu Bédard,	secrétaire interne
M. Michel Levert,	président et délégué votant à la FCPQ

**ABSENCE :**

M <sup>me</sup> Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
--------------------------------------	---------------------

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM**

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 31.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ECP – 201126 – 1018** Il est proposé par M. Francis Le Quellec et appuyé par M. Mathieu Bédard, d'accepter l'ordre du jour déposé avec ajouts en 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, une interversion du 9.2 (trésorerie) avec le point 8, tout en laissant le point « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président :
  - 4.1 Mise au point de la situation COVID
  - 4.2 Qualité de l'air dans nos écoles
  - 4.3 Qualité de l'eau dans nos écoles
  - 4.4 Suivi sur la pige pour les projets particuliers
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 29 octobre 2020 et suivi
6. Retour sur l'assemblée du CP du 12 novembre 2020
7. Préparation de l'assemblée du CP du 10 décembre 2020
  - 7.1 Projet d'ordre du jour

- 7.2 Projet de questions à la Direction générale
  - 8. Rapport de trésorerie
    - 8.1 Remplacement de l'imprimante du bureau du CP
  - 9. Rapport des parents au Conseil d'administration du CSS
  - 10. Rapports
    - 10.1 CCSEHDAA
    - 10.2 Trésorerie
    - 10.3 FCPQ
    - 10.4 RCP-3L
  - 11. Varia :
    - 11.1 Communications reçues des parents
  - 12. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

#### **4. MOT DU PRÉSIDENT**

M. Michel Levert remercie les participants de leur assiduité à participer aux réunions.

##### **4.1 MISE AU POINT DE LA SITUATION COVID**

Demande d'avis du président sur la pertinence de poursuivre ses communications quotidiennes sur la situation COVID dans nos écoles :

- Information pertinente à partager qui démontre un souci de transparence
- Information traçable, historique, basée sur des faits
- Certains membres trouvent que c'est moins pertinent qu'au début de la pandémie, mais il est suggéré de poursuivre cet exercice de communication.

##### **4.2 QUALITÉ DE L'AIR DANS NOS ÉCOLES**

Le thème n'est pas une nouveauté! Puisqu'il n'est pas possible de modifier la ventilation des vieilles écoles (une grande partie du parc immobilier du CSSMI), il faudrait investir dans l'achat de ventilateurs ou échangeurs d'air. De plus, certaines polyvalentes n'ont pas de fenêtres qu'il est possible d'ouvrir. Ce sera un dossier à suivre.

##### **4.3 QUALITÉ DE L'EAU DANS NOS ÉCOLES**

Si les parents de l'école Emmanuel-Chénard ont reçu le résultat des tests effectués dans leur école, il n'en est pas de même pour les autres écoles.

Une lettre sera envoyée à la direction générale adjointe demandant que les résultats des tests soient versés sur le site du CSSMI, comme il nous a été dit à 2 reprises lors des assemblées du CP. Le résultat des vérifications devait être diffusé vers le 1<sup>er</sup> novembre sur le site du CSS et, à ce jour, il n'y est pas encore.

##### **4.4 SUIVI SUR LA PIGE POUR LES PROJETS PARTICULIERS**

Le 10 novembre dernier, M<sup>me</sup> Mélanie Ducharme a assisté à la pige virtuelle des élèves pour les projets particuliers. Le processus a duré 1 h 30.

Elle affirme que le tout s'est très bien déroulé, que le processus fut bien planifié, car une simulation fut faite avant toutes les piges officielles des projets. Quand la pige de chacun des projets était terminée, une vérification des dossiers était faite pour savoir si les critères d'admission avaient été respectés par les parents. Le système des données GPI était connecté au

processus. Les fichiers imprimés étaient ensuite signés par M<sup>me</sup> Isabelle Guay, directrice adjointe du service de l'organisation scolaire. La liste de la pige est conservée toute l'année.

Le projet ayant reçu le plus d'inscriptions fut celui de santé globale.

## **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 29 OCTOBRE 2020**

**ECP – 201126 – 1019** Il est proposé par M. Gautier Njokou et appuyé par M. Christian Slachetka, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 29 octobre 2020 tel que déposé.

*Adopté à l'unanimité*

## **6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 12 NOVEMBRE 2020**

Nous avons constaté une grande amélioration, malgré la plateforme imparfaite pour de grandes réunions et le respect de la chronologie un peu défaillant; une assemblée plus structurée et efficace. Finir tôt a été très apprécié. Il nous faut conserver cet équilibre pour garder les membres du CP intéressés aux réunions.

## **7. PRÉPARATION DE LA SÉANCE DU CP DU 10 DÉCEMBRE 2020**

### **7.1 PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Modifications apportées au projet d'ordre du jour déposé.

### **7.2 PROJET DE QUESTIONS À LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Ajouts et modifications à la liste de questions qui seront soumises à la Direction générale pour l'assemblée du 10 décembre. Le document sera envoyé à la présidence pour validation avant sa transmission à la Direction générale.

## **8. RAPPORT DE TRÉSORERIE**

### **8.1 REMPLACEMENT DE L'IMPRIMANTE DU BUREAU DU CP**

**ECP – 201126 – 1020** Il est proposé par M. Michel Levert et appuyé par M. Frédéric Gascon,

D'autoriser la dépense jusqu'à concurrence de 1 000 \$ pour l'achat d'une imprimante laser couleur pour le bureau du comité de parents en remplacement de l'imprimante actuelle défectueuse et non réparable;

QUE cette résolution soit entérinée par le comité de parents avant de procéder à l'achat.

*Adopté à l'unanimité*

**ECP – 201126 – 1021** Il est proposé par M. Frédéric Gascon et appuyé par M<sup>me</sup> Éliane Cantin,

DE demander au comité de parents l'autorisation afin que le comité exécutif puisse approuver toute dépense sous la barre des 1 000 \$ pour l'exercice financier 2020-2021.

*Adopté à l'unanimité*

*Départ de Frédéric Gascon à 22 h 15*

## **9. PARENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CSS**

M. Gautier Njokou, président du CA, nous informe que la prochaine séance aura lieu le 15 décembre prochain. Cette réunion est publique.

Cependant, la séance de travail du 1<sup>er</sup> décembre n'est pas une réunion publique.

## **10. RAPPORTS**

### **10.1 CCSEHDAA**

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la réunion du 16 novembre :

- Réponse aux consultations COS et OS-01
- Adoption de la régie interne
- La semaine de la différence aura lieu du 1<sup>er</sup> au 5 février 2021 et sera entièrement virtuelle. Une semaine de la différence très différente!

### **9.1 FCPQ**

M. Michel Levert nous informe que l'assemblée générale annuelle du 20 novembre fut mouvementée. Problème de vote virtuel.

Modification aux règles de fonctionnement : si un comité de parents veut se retirer de la FCPQ, il devra expliquer sa position lors d'une assemblée.

Lors du conseil général du 21 novembre, le clavardage fut encadré comme lors de la dernière assemblée de notre CP. Le sujet majeur fut le protecteur de l'élève. Et le congrès de juin 2021 se tiendra virtuellement.

### **9.2 RCP-3L**

L'AGA a eu lieu le 14 novembre dernier avec 25 participants et quelques problèmes de connexion. La formation de M<sup>me</sup> Caroline Quarré, intervenante psychosociale, a suivi et d'autres parents s'y sont ajoutés.

Une réunion extraordinaire du comité exécutif se tiendra le 4 décembre prochain pour préparer la rencontre des présidences des CP, des CCSEHDAA et des parents désignés au CA qui aura lieu le 23 janvier prochain, par visioconférence.

*Départ de Gautier Njokou à 22 h 33*

## **11. VARIA :**

### **11.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES**

- De l'école secondaire d'Oka : Est-ce que le comité de parents va soutenir les professeurs concernant leurs inquiétudes sur les évaluations de fin d'année?

*Les revendications syndicales ne sont pas du mandat du comité de parents.*

- Du Syndicat du personnel de soutien de la Seigneurie-des-Mille-Îles. Objet : Négociations du secteur public.  
*Envoyer un accusé de réception. Les revendications syndicales ne sont pas du mandat du comité de parents.*
- Demande du Club optimiste de Saint-Eustache : dénombrement de la clientèle des écoles primaires de Saint-Eustache pour offrir des cannes de Noël.  
*La liste des écoles, avec leur nombre d'élèves, leur a été transmise.*
- Demande d'information pour un projet de rénovation de la cour d'école d'Alpha qui avait été présenté au conseil des commissaires il y a quelques années.  
*Envoi du lien de procès-verbaux archivés du conseil des commissaires.*
- Questionnement sur la pertinence des listes de correspondance transmises aux membres du comité de parents.  
*Explication du pourquoi ces listes sont colligées et envoyées aux membres du CP.*
- Question sur la possibilité de visionner les formations de la FCPQ en différé.  
*Envoi du lien du site de la FCPQ pour certaines formations qui y sont répertoriées.*
- Questions concernant l'approbation du calendrier scolaire par les conseils d'établissement.  
*Après consultation auprès de l'avocat de la FCPQ, la réponse a été envoyée aux parents qui avaient posé cette question.*
- Commentaire disant que tous les départs hâtifs n'ont pas été notés dans le PV de l'assemblée du CP du 22 octobre.  
*Le comité exécutif demande de réviser le PV du CP du 22 octobre dernier en y notant tous les départs de représentants indiqués dans l'historique de conversation de cette réunion.*
- La documentation sur la cyber sécurité qui fut envoyée aux membres du CP peut-elle être transmise à tous les parents de l'école ?  
*Certainement !*

## 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ECP – 201126 – 1022**

Il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M. Francis Le Quellec de lever la séance à 22 h 47.

*Adopté à l'unanimité*



M. Michel Levert, président

---

Mathieu Bédard, secrétaire interne