



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
DU COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 28 JANVIER 2021,
VIA VISIOCONFÉRENCE

ADOPTÉ LE 18 FÉVRIER 2021

PRÉSENCES :

M ^{me} Bianca Deschatelets,	parent au CA du CSS
M ^{me} Corinne Payne,	déléguée à l'exécutif du RCP-3L
M ^{me} Éliane Cantin,	conseillère
M ^{me} Marie-Claude Chaumont,	parent au CA du CSS
M ^{me} Mélanie Ducharme,	conseillère
M. Christian Slachetka,	vice-président et parent au CA du CSS
M. Francis Le Quellec,	parent au CA du CSS
M. Frédéric Gascon,	trésorier
M. Gautier Njokou,	parent au CA du CSS
M. Joey Champagne,	conseiller
M. Lessead Jaziri,	conseiller
M. Michel Levert,	président et délégué votant à la FCPQ

ABSENCE :

M. Mathieu Bédard,	secrétaire interne
--------------------	--------------------

ÉGALEMENT PRÉSENTES :

M ^{me} Bénédicte Soudry,	parent
M ^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière,	secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 31.

2. PAROLE AU PUBLIC

Pas d'intervention.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 210128 – 1026 Il est proposé par M^{me} Mélanie Ducharme et appuyé par M. Frédéric Gascon, d'accepter l'ordre du jour déposé avec ajouts en pts 10,3 et 10,4, tout en laissant le point « Varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 17 décembre 2020 et suivi
 - 5.1 Présentation sur la protection des données personnelles et confidentielles des élèves
6. Retour sur l'assemblée du CP du 14 janvier 2021
7. Préparation de l'assemblée du CP du 11 février 2021
 - 7.1 Offre de présentation de la FCPQ
 - 7.2 Projet d'ordre du jour
 - 7.3 Projet de questions à la Direction générale

8. Rapport des parents au Conseil d'administration du CSS
9. Rapports
 - 9.1 CCSEHDAA
 - 9.2 Trésorerie
 - 9.3 FCPQ
 - 9.4 RCP-3L
10. Varia :
 - 10.1 Communications reçues des parents
 - 10.2 Page Facebook du CP
 - 10.3 Ressources humaines dans les écoles
 - 10.4 Visioconférence à la salle 5080
11. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Michel Levert constate avec plaisir l'implication soutenue des membres de l'exécutif. Il reçoit de plusieurs parents les préoccupations sur la réussite scolaire de leurs jeunes et la crainte que les écoles doivent se refermer, ce qui serait catastrophique! Il faut donc s'assurer de respecter les mesures sanitaires pour passer à travers cette période de perturbations scolaires et sociales.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 17 DÉCEMBRE 2020

ECP – 210128 – 1027 Il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M. Joey Champagne, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 17 décembre 2020 avec la modification suivante :

- Point 6 : retrancher tout le texte de la 3^e puce pour n'en conserver que le titre.

Adopté à l'unanimité

5.1 PRÉSENTATION SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET CONFIDENTIELLES DES ÉLÈVES

En suivi à la demande qui lui avait été adressée après la réunion de l'exécutif du 17 décembre dernier, M^{me} Nathalie Denny souhaite avoir des précisions sur les attentes du comité de parents, considérant qu'une question avait déjà été posée à la Direction générale en novembre dernier sur le sujet.

Nous savons que la liste des plateformes approuvées par le ministère de l'Éducation pour utilisation par les enseignants est la principale préoccupation des parents.

MM Levert et Slachetka aborderont le sujet lors de leur rencontre du 2 février prochain avec M^{mes} Nathalie Joannette, directrice générale, et Nathalie Denny, directrice générale adjointe, pour discuter de certaines préoccupations des parents.

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE DU CP DU 14 JANVIER 2021

Très bon fonctionnement.

Longue discussion libre après la levée de l'assemblée avec les parents intéressés.

7. PRÉPARATION DE LA SÉANCE DU CP DU 11 FÉVRIER 2021

7.1 OFFRE DE PRÉSENTATION DE LA FCPQ

Dans le cadre de la tournée des comités de parents du Québec, la FCPQ offre une présentation (durée prévue de 45 minutes incluant la période de questions) sur le plan d'action de la Fédération en vue du renouvellement de sa planification stratégique.

Le comité acquiesce à cette demande pour l'assemblée du 11 février prochain.

Aussi, tel que mentionné dans sa demande, la FCPQ propose un échange sur les enjeux du comité, mais cela peut se faire à un autre moment; il s'agit de répondre à deux questions sur les défis et les besoins du CP.

7.2 PROJET D'ORDRE DU JOUR

Modifications apportées au projet d'ordre du jour déposé.

Il est proposé de planifier dès maintenant un échange pour l'assemblée du 11 mars sur la réussite des élèves.

7.3 PROJET DE QUESTIONS À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Ajouts (et retraites) au projet de liste des questions qui seront adressées, dès demain, à la Direction générale pour l'assemblée du 11 février.

Pour les questions retranchées, un suivi sera fait avec les parents qui les ont soumises.

8. RAPPORT DES PARENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CSS

M. Gautier Njokou, président du CA, nous informe que la dernière séance fut tenue à huis clos.

Il est demandé que les décisions prises par le CA soient rapportées dans le compte-rendu déposé par M. Njokou aux assemblées du comité de parents.

9. RAPPORTS

9.1 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la réunion du CCSEHDAA du 18 janvier :

- Présentation des OOPC par M^{mes} Chantal Major, directrice du service des ressources financières, et Isabelle Bernier, directrice adjointe. La date de tombée de réception des réponses à la consultation est le 26 février 2021.
- Discussion sur la suspension du programme Répét-Transit. On nous annonce que les ressources humaines sont affectées à d'autres services pour cette année.
- Sous le thème *La persévérance fait la différence!*, la documentation pour la semaine de la différence, qui aura lieu du 8 au 12 février prochains, a été déposée sur le site du CSSMI, sur celui des écoles, à la page web du CCSEHDAA et envoyée aux divers groupes courriels de parents.

9.2 TRÉSORERIE

M. Frédéric Gascon, trésorier, nous informe qu'en date du 27 janvier, nous n'avons utilisé que 0,2 % du budget de fonctionnement 2020-2021.

Une proposition est avancée pour installer, à la salle 5080 et en collaboration avec le CSSMI, les équipements nécessaires à la visioconférence. Considérant que les équipements des aires communes sont du ressort du centre de services scolaire, après discussion cette proposition est rejetée.

Suggestions pour remercier les bénévoles dans les écoles et les membres du comité de parents :

- Pour remplacer le Gala qui ne pourra pas avoir lieu pour la 2^e année consécutive en raison de la pandémie, offrir un spectacle à tous les parents, en juin prochain, avec une vedette connue.
- Masques de protection réutilisables à l'effigie du comité de parents : entre 900 \$ et 1050 \$ + tx / 150 unités selon les modèles, chez 4Imprint Canada.
- Acheter des I-PAD pour chaque table de la salle 5080 qui serviraient aux assemblées du comité de parents; ce qui serait intéressant et utile pour les plénières lors des échanges et les sondages en cours de réunion, entre autres.

Réflexion sur le sujet jusqu'à la prochaine réunion du comité exécutif.

9.3 FCPQ

Le prochain **Conseil général** se tiendra virtuellement le 6 février, de 8 h 30 à 16 h.

Outre les points statutaires et la mise à jour du plan d'action, 3 ateliers auront lieu pour discussions et échanges :

- Impacts de la COVID-19 sur la réussite des élèves
- Consultation obligatoire des élèves par les CÉ (*LIP art. 89.2 par 6°*)
- Politique du CSS sur les frais chargés aux parents (*LIP art. 192 et 212.1*)

Le **Forum des PEHDAA** aura aussi lieu ce 6 février :

En avant-midi : tronc commun avec le Conseil général

En après-midi : Présentation sur la transition du secondaire au collégial

Échange sur les bonnes pratiques dans les CSS

Départ de Bianca Deschatelets à 21 h 35

9.4 RCP-3L

M^{me} Corinne Payne nous informe sur la rencontre des présidences des CP, des CCSEHDAA et des parents désignés au CA tenue virtuellement le samedi 23 janvier :

- Rencontre très riche en informations.
- Longue discussion sur l'implantation de la nouvelle gouvernance.
- Le fonctionnement des CSS et des écoles durant cette pandémie se vit relativement bien malgré tout.
- Lors de la discussion sur la refonte de la régie interne des CP en suivi des modifications engendrées par la nouvelle gouvernance, notre comité est le seul à avoir déjà adopté sa R.I. modifiée.
- Discussion sur les CCSEHDAA et la perte de visibilité qui se ressent sur le terrain depuis l'instauration du CA et l'absence de représentation des parents EHDAA.

10. VARIA :

10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS ET AUTRES SOURCES

- **18 décembre 2020** (*courriel*) : Demande à savoir s'il existe un document ou un endroit où il est possible d'en apprendre plus sur les obligations de l'école envers les enfants HDAA, car le parent a reçu seulement une convocation en décembre pour l'élaboration du PI suite au dépôt du diagnostic en juillet dernier : délai considéré complètement déraisonnable. Quels sont les droits des parents d'enfants HDAA ?
Rép. : Expliquer la situation des parents et des élèves HDAA avec des références au site du MEES et contacter la direction de l'école.
- **3 janvier 2021** (*courriel aussi envoyé à la protectrice de l'élève et au ministre de l'Éducation*) : « Fermeture Répit-Transit » (*lettre jointe au courriel résumant son point de vue quant à la situation*).
Mécontentement quant à la décision de fermer le service Répit-Transit dans les écoles. Le parent a d'abord discuté avec la direction de l'école qui l'a informé que cette décision a été prise en raison des conditions défavorables que nous vivons et qui engendrent une perte d'intérêt de ce service dans nos écoles.
Rép. : Malheureusement, le comité de parents ne peut pas vraiment faire changer cette décision, mais fera quand même un suivi auprès de la Direction du centre de services scolaire. Et aussi, demande au parent la permission de transmettre son courriel au CCSEHDAA qui a souvent posé des questions sur le programme Répit-Transit et qui en fera le suivi auprès de la direction des services éducatifs.
- **18 janvier** (*appel et courriel*) : « Connaître l'emplacement des classes spécialisées DC sur le territoire du CSSMI »
Rép. : Appel au parent et ensuite, envoi courriel de la localisation des classes spécialisées 2021-2022 au primaire.
- **20 janvier** (*courriel d'une représentante au CP*) : « Modification de l'heure du circuit d'autobus »
Le circuit d'autobus a changé d'heure depuis peu et aucun parent, à part ceux dont leur intersection a changé, n'a été avisé. Maintenant, départ des enfants 25 minutes plus tard, même si aucun des autres autobus qui passent dans son quartier n'a changé d'heure. De plus, le soir ils ont gardé la même heure de retour. Qui s'occupe du transport scolaire?
*Demande transmise à Jonathan Leggitt (DOST) : Le parent a été avisé de la transmission. Réponse de Jonathan Leggitt le 21 janvier :
Le 11 janvier dernier, nous avons reçu l'information de la ville de Saint-Joseph-du-Lac en lien avec la fermeture de l'avenue Joseph et la rue Florence dès le 18 janvier. Entre temps, nous avons vérifié les circuits d'autobus et analysé les impacts sur les heures d'embarquement des élèves. Nous avons également communiqué avec les parents concernés et modifié les trajets qui passaient par ces rues. Le circuit 501 de l'école Cœur à cœur est un parcours dans le secteur Pointe-Calumet / Saint-Joseph-du-Lac.
Je vais vérifier avec mon équipe pour obtenir plus de précision concernant les modifications nécessaires pour la durée des travaux de la digue. Je vous reviens avec les précisions très rapidement. Jonathan*
- **20 janvier** (*courriel de la représentante au CP*) : Le substitut de l'école de l'Espace-Couleurs ne reçoit aucune communication du comité de parents.
Rép. : Nous n'avons pas l'adresse du substitut dans le document que nous avait transmis le CSS. Elle a donc été ajoutée à nos listes.
- **20 janvier** (*appel*) : mère d'un enfant qui a des difficultés comportementales à l'école et qui ne fonctionne pas avec les deux T.E.S. Une de celles-ci rie de l'enfant lorsque celui-ci se fâche. Y aurait-il moyen que l'enfant soit considéré avec respect à l'école? Que peut-on faire? Devrait-on le scolariser à la maison?
*Rép. : Appel au parent : Communiquer avec la direction de l'école.
Au rappel de ma part le 26 janvier, la situation était réglée.*

- **22 janvier** (courriel d'une représentante au CP) : Projet d'implantation du programme d'anglais intensif plusieurs fois repoussé, malgré l'accord de la direction de l'école, car le personnel ne le veut pas. Quelles sont les étapes à suivre pour finalement procéder ? Pourrions-nous avoir le pouls des autres écoles qui ont ce programme et la façon dont l'implantation s'est faite?
Rép. : Explication des étapes habituellement utilisées dans les écoles et au CÉ. Il resterait à faire peut-être un petit sondage auprès des autres représentants lors de la prochaine assemblée du CP ?
- **24 janvier** (courriel d'une représentante du CP): Changements pour le représentant et le substitut de l'école des Lucioles
Les modifications ont été faites dans la liste du CP

10.2 PAGE FACEBOOK DU CP

Demande faite par un représentant lors de la dernière assemblée du CP.

- Discussion sur les ressources humaines pour gérer cette page et empêcher qu'elle devienne un exutoire et un débat virtuel.
- Qui aurait la responsabilité de répondre au nom du comité de parents? Un membre de l'exécutif?
- Nécessiterait un code d'éthique avec des critères et des règles à suivre, comment la structurer et le coût humain nécessaire à son enrichissement.

Suggestion : tenir un sondage auprès des membres du CP sur l'utilité d'un page FB privée.

10.3 RESSOURCES HUMAINES DANS LES ÉCOLES

Le sujet fera l'objet d'une question à la Direction générale pour l'assemblée du 11 février.

10.4 VISIOCONFÉRENCE À LA SALLE 5080

Déjà discuté dans le point de la trésorerie.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 210128 – 1028

Éliane Cantin de lever la séance.

Adopté à l'unanimité

À 22 h, il est proposé par M^{me} Mélanie Ducharme et appuyé par M^{me}



M. Michel Levert, président

Mathieu Bédard, secrétaire interne