



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU
COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 20 JUIN 2019,
163, RUE SAINT-EUSTACHE, À SAINT-EUSTACHE

ADOPTÉ LE 5 SEPTEMBRE 2019

PRÉSENCES :

M ^{me} Julie Gaouette,	conseillère
M ^{me} Julie Leblanc,	secrétaire interne
M ^{me} Manon Fleury,	3 ^e commissaire parent et déléguée votante à la FCPQ
M ^{me} Nadine Rochon,	trésorière
M. Christian Slachetka,	vice-président, commissaire parent EHDAA et substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Éric Lacombe,	conseiller et 2 ^e délégué à la FCPQ
M. Gautier Njokou,	commissaire parent pour le primaire (<i>arrivée : 18 h 40</i>)
M. Mathieu Gagnon,	conseiller et délégué à l'exécutif du RCP-3L (<i>arrivée : 18 h 43</i>)
M. Michel Levert,	président

ABSENCES :

M. Francis Le Quellec,	commissaire parent pour le secondaire
M. Simon Cadieux,	conseiller

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 18 h 35.

2. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a aucun public.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 190620 – 954 Il est proposé par M. Éric Lacombe et appuyé par M^{me} Manon Fleury, d'adopter l'ordre du jour déposé, avec ajouts en 6.2, 6.3, 6.4 et 11.2, 11.3, 11.4, tout en laissant le point « varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 16 mai 2019
6. Retour sur l'assemblée du 6 juin 2019
 - 6.1 Sommaire des fiches d'évaluation recueillies
 - 6.2 Publication des bonnes pratiques de collectes de fonds
 - 6.3 Suivi des commentaires reçus des membres sur le projet de régie interne
 - 6.4 Questions à la Direction générale
7. Rapport annuel 2018-2019
8. Secrétariat externe :
 - 8.1 Émission du dernier chèque de paie 2018-2019

- 8.2 Suivi de l'évaluation de la secrétaire externe
 - 8.3 Secrétariat 2019-2020
 - 9. Rapports :
 - 9.1 CCSEHDAA
 - 9.2 Commissaires parents
 - 9.3 Trésorerie
 - 9.4 FCPQ
 - 9.5 RCP-3L
 - 10. Varia :
 - 10.1 Communications reçues des parents
 - 10.2 Rappel pour la prochaine réunion de l'exécutif
 - 10.3 Désignation du CCSEHDAA au CP de la CSSMI
 - 10.4 Accompagnement des nouveaux membres
 - 11. Prospectives d'action 2019-2020
 - 12. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité*

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Michel Levert remercie les membres du comité exécutif de leur présence et de leur patience en cette année d'apprentissage. Il mentionne que selon les commentaires reçus, dans l'ensemble, les membres du comité de parents semblent contents de cette année scolaire qui s'achève.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 16 MAI 2019

ECP – 190620 – 955 Il est proposé par M^{me} Manon Fleury et appuyé par M^{me} Julie Leblanc d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 16 mai 2019 avec la correction suivante :

- Pt 11, lire : *En raison de l'heure tardive, l'évaluation sera faite par un sous-comité de l'exécutif via Skype.*

Adopté à l'unanimité

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 6 JUIN 2019

6.1 SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION RECUEILLIES

Le document est déposé et chacun en reçoit copie : 31 fiches d'évaluation ont été remplies, sur les 46 participants à cette assemblée.

6.2 PUBLICATION DES BONNES PRATIQUES DE COLLECTES DE FONDS

Des modifications sont demandées au document qui fut envoyé aux membres de l'exécutif avant la présente réunion. On propose de classer les diverses suggestions de bonnes pratiques de collectes de fonds par catégorie, avec mentions des écoles qui les ont soumises et celles du RCP-3L, s'il y a lieu. Une 2^e version du document sera donc envoyée rapidement aux membres de l'exécutif par voie électronique.

Le document modifié devra ensuite être versé à la page web du CP avant le 30 juin.

6.3 SUIVI DES COMMENTAIRES REÇUS DES MEMBRES SUR LE PROJET DE RÉGIE INTERNE

ECP – 190620 – 956

Il est proposé par M^{me} Manon Fleury et appuyé par M. Mathieu Gagnon,

QU'il soit résolu de prendre acte des seuls commentaires reçus sur le projet de régie interne en suivi de la séance du CP du 6 juin, soit ceux d'Éliane Cantin, représentante de l'école Horizon-Soleil.

Adopté à l'unanimité

6.4 QUESTIONS À LA DIRECTION GÉNÉRALE

M^{me} Manon Fleury propose de réfléchir aux sujets qui seront à traiter dans les prochains mois.

7. RAPPORT ANNUEL 2018-2019

Il est convenu de conserver la formule actuelle pour la rédaction du rapport annuel 2018-2019 du comité de parents. Tous les éléments de ce rapport devront parvenir au bureau du comité au plus tard à la réunion de l'exécutif du 5 septembre pour dépôt du document à la première séance du CP, soit le 3 octobre prochain.

8. SECRÉTARIAT EXTERNE

8.1 ÉMISSION DU DERNIER CHÈQUE DE PAIE 2018-2019

ECP – 190620 – 957

Il est proposé par M^{me} Nadine Rochon et appuyé par M. Michel Levert,

QUE le comité exécutif du comité de parents de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles autorise l'émission du dernier chèque de paie de M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire et agente de liaison du comité de parents, terminant ainsi le contrat couvrant l'année scolaire 2018-2019;

QUE la présente décision du comité soit transmise à la Direction du service des ressources financières de la CSSMI.

Adopté à l'unanimité

Il est demandé que la secrétaire externe quitte momentanément la réunion.

8.2 SUIVI DE L'ÉVALUATION DE LA SECRÉTAIRE EXTERNE

Le président et le vice-président rencontreront la secrétaire externe d'ici le 30 juin pour faire le suivi de l'évaluation faite par le comité exécutif.

8.3 SECRÉTARIAT 2019-2020

ECP – 190620 – 958

Il est proposé par M. Michel Levert, appuyé par M. Christian Slachetka,

QU'UN plan de suivi du secrétariat externe soit mis en place et que ce dernier soit consigné.

Adopté à l'unanimité

La secrétaire externe revient en séance.

9. RAPPORTS

9.1 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la réunion du 16 juin, il y fut traité :

- Réponse à la consultation sur la modification au Règlement sur la procédure de traitement des plaintes de la CSSMI
- Bilan de l'année 2018-2019 et prospectives 2019-2020
- La prochaine Semaine de la différence, qui aura lieu du 2 au 6 décembre 2019 aura pour thème : *Épique et Atypique*. Trois affiches différentes seront créées, qui représenteront des personnalités atypiques connues auprès des enfants (une photo de profil de parents, Yoda, Terry Fox) et envoyées dans les écoles. Les forces de chacun des personnages seront représentées sur l'affiche, ainsi qu'une question afin d'amener les élèves à se questionner et faire le collectif, sous forme de concours, qui sera proposé.

9.2 COMMISSAIRES-PARENTS

La prochaine séance du conseil des commissaires aura lieu le 25 juin prochain ; y sera dévoilé le nom du nouveau directeur général de la CSSMI.

9.3 TRÉSORERIE

M^{me} Nadine Rochon, trésorière, nous informe qu'un solde de ± 4 000 \$ est prévu. L'exécutif approuve l'achat de 10 nappes, entre autres pouvant servir au gala reconnaissance, à l'effigie du comité de parents pour une somme de ± 1 400 \$. La secrétaire externe procédera à la commande. De plus :

ECP – 190620 – 959

Considérant qu'il est important de favoriser la participation parentale de laquelle nous constatons une baisse;

Il est proposé par M. Éric Lacombe, appuyé par M. Mathieu Gagnon,

QUE le comité de parents procède à l'achat de cartes-cadeaux d'Odyscène et du Zénith, qui seraient offertes en tirage au sort à la fin des réunions mensuelles du comité.

Adopté à l'unanimité

La trésorière se charge de l'achat des cartes-cadeaux.

9.4 FCPQ

En suivi de l'assemblée générale annuelle et du dernier Conseil général de cette année 2018-2019, tenus le 31 mai dernier à Boucherville, les documents inhérents ont été transmis aux membres du comité de parents.

9.5 RCP-3L

À la réunion du vendredi 7 juin dernier, il y fut question, entre autres :

- du bulletin modifié pour les élèves HDAA
- retour sur l'AGA, le CG et le colloque de la FCPQ
- retour sur le plan d'action 2018-2019

10. VARIA

10.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS

Appel du 7 juin : problème de partage d'information entre l'école et des parents séparés dont la mère a la garde de l'enfant. Le formulaire de transfert en classe spécialisée fut envoyé au père quand la mère avait signifié verbalement, à la direction de l'école, son désaccord à ce transfert

Réponse donnée : Puisque le parent n'a pas rapporté à la direction de l'école le problème de communication vs l'envoi de documents, il lui a été suggéré d'en parler d'abord à la direction de l'école pour établir un canal de communication en fonction de la situation et il lui fut indiqué que le cas serait transmis à *info.cssmi* s'il y avait suivi avec le comité de parents.

10.2 RAPPEL POUR LA PROCHAINE RÉUNION DE L'EXÉCUTIF

La réunion se tiendra le jeudi 5 septembre, au centre administratif de la CSSMI.

10.3 DÉSIGNATION DU CCSEHDAA AU CP DE LA CSSMI

Après discussion avec M^{me} Nathalie Joannette, les délégués du CCSEHDAA au comité de parents (représentant et substitut) doivent être désignés par les parents de ce comité seulement. Les autres membres du CCSEHDAA ne peuvent pas proposer quelqu'un pour ces 2 postes, car leur élection pourrait être contestée. (*LIP, art. 189, alinéa 2°*)

La régie interne du comité CSEHDAA devra donc être modifiée, car il y est actuellement écrit, à l'article 2.7 :

Le Comité désigne annuellement, parmi ses membres parents, un délégué pour le représenter au comité de parents de la CSSMI.

10.4 ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX MEMBRES

Considérant le prochain mandat, il serait intéressant de communiquer les réalisations et les acquis du CP aux AGA des écoles. Produire une vidéo à cet effet serait un projet à développer.

11. PROSPECTIVES D'ACTION 2019-2020

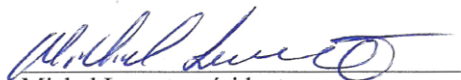
- Réfléchir au plan de communication : possibilité de mandater une personne chargée des communications.
- Développer une formation sur la tenue d'une réunion : il est suggéré d'expliquer le déroulement en début de réunion du CP pour rejoindre davantage de parents et non lors d'une formation au cours d'une autre soirée
- Développer une formation pour les présidences des conseils d'établissement
- Formation ponctuelle en début de réunion : mini capsules. Demander aux membres du CP sur quels sujets ils souhaiteraient recevoir une information plus spécifique.

Le plan d'action sera rédigé à la réunion de l'exécutif de l'automne.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 190516 – 959 Il est proposé par M. Éric Lacombe et appuyé par M. Mathieu Gagnon de lever la séance à 20 h 30.

Adopté à l'unanimité


Michel Levert, président


Julie Leblanc, secrétaire interne