



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU
COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 16 MAI 2019,
AU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA CSSMI,
SALLE 5080

ADOPTÉ LE 20 JUIN 2019

PRÉSENCES :

M ^{me} Julie Gaouette,	conseillère
M ^{me} Julie Leblanc,	secrétaire interne
M ^{me} Manon Fleury,	3 ^e commissaire parent et déléguée votante à la FCPQ
M ^{me} Nadine Rochon,	trésorière
M. Christian Slachetka,	vice-président, commissaire parent EHDAA et substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Éric Lacombe,	conseiller et 2 ^e délégué à la FCPQ
M. Gautier Njokou,	commissaire parent pour le primaire
M. Mathieu Gagnon,	conseiller et délégué à l'exécutif du RCP-3L
M. Michel Levert,	président

ABSENCE :

M. Francis Le Quellec,	commissaire parent pour le secondaire
M. Simon Cadieux,	conseiller

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 30.

2. PAROLE AU PUBLIC

M^{me} Isabelle Gélinas, membre du comité de parents, s'interroge sur les fonds à destination spéciale.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 190516 – 948 Il est proposé par M^{me} Julie Leblanc et appuyé par M. Gautier Njokou, d'adopter l'ordre du jour déposé, avec ajouts en 4.3 et 7.1, tout en laissant le point « varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
 - 4.1 Communication de M^{me} Nathalie Joannette : bonnes pratiques de communication
 - 4.2 Désignation d'une personne pour donner la formation commune sur les conseils d'établissement 2019-2020
 - 4.3 Conflit de rencontres du calendrier du comité de parents 2019-2020
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 18 avril 2019
6. Projet de régie interne
7. Trésorerie : suivi sur l'achat d'équipement
 - 7.1 Cafetière

8. Retour sur l'assemblée du 2 mai 2019
 - 8.1 Sommaire des fiches d'évaluation recueillies
9. Préparation de la séance du CP du 6 juin 2019
 - 9.1 Projet de questions à la Direction générale
10. Plan d'action 2018-2019
11. Évaluation de la secrétaire externe
12. Rapports :
 - 12.1 CCSEHDAA
 - 12.2 Commissaires parents
 - 12.3 FCPQ
 - 12.4 RCP-3L
 - 12.5 Comité du 14^e Gala
13. Varia :
 - 13.1 Communications reçues des parents
14. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Michel Levert remercie les membres du comité exécutif de leur présence.

4.1 COMMUNICATION DE M^{ME} NATHALIE JOANNETTE : BONNES PRATIQUES DE COMMUNICATION

M. Éric Lacombe fait la mise à jour du dossier.

4.2 DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE POUR DONNER LA FORMATION COMMUNE SUR LES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT 2019-2020

ECP – 190516 – 949 Il est proposé par M^{me} Manon Fleury et appuyé par M^{me} Julie Gaouette, que M. Éric Lacombe soit désigné pour donner la formation commune sur les conseils d'établissement, en collaboration avec la direction des affaires corporatives de la CSSMI, à l'automne 2019.

Adopté à l'unanimité

4.3 CONFLIT DE RENCONTRES AU CALENDRIER DU COMITÉ DE PARENTS 2019-2020

Il y a un conflit d'horaire pour certaines dates prévues au calendrier des réunions 2019-2020 du CP, la Direction générale étant retenue à l'extérieur de la CSSMI :

- 21 novembre 2019 : après discussion, cette date est maintenue
- 12 mars 2020 : cette date est maintenue
- 7 mai 2020 : cette date est maintenue

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 18 AVRIL 2019

ECP – 190516 – 950 Il est proposé par M. Michel Levert et appuyé par M. Éric Lacombe d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 18 avril 2019 tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

Suivi :

La date de rencontre de travail des écoles secondaires pour le COS 2020-2023, initialement prévue pour le 30 avril, fut modifiée pour le 8 mai 2019 à cause de la suite de l'ajournement du conseil des commissaires.

6. PROJET DE RÉGIE INTERNE

M. Éric Lacombe dépose et explique les documents suivants :

- Questions et réponses sur la régie interne du comité de parents
- Projet de régie interne avec commentaires ajoutés en réponse à ceux reçus
- Projet de Règles de régie interne

ECP – 190516 – 951

Considérant les commentaires reçus des membres de l'exécutif;

Considérant le travail de révision accompli;

Il est proposé par M. Mathieu Gagnon et appuyé par M^{me} Julie Leblanc,

D'acheminer le projet de *Règles de régie interne du comité de parents de la CSSMI* dès demain aux membres du CP, avec mention de faire parvenir leurs questions ou commentaires avant la date butoir du 27 mai 2019 pour adoption à la séance du comité de parents du 6 juin 2019.

Adopté à l'unanimité

Cette date donnera aux membres du CP la possibilité de 2 fins de semaine complètes pour faire parvenir leurs commentaires au projet de régie interne.

7. TRÉSORERIE : SUIVI SUR L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT

L'équipement informatique fut commandé.

M^{me} Nadine Rochon, trésorière, indique qu'après révision des dépenses à faire d'ici le 30 juin, le solde du budget de fonctionnement serait de ± 3 000 \$.

7.1 CAFETIÈRE**ECP – 190516 – 952**

Il est proposé par M. Mathieu Gagnon et appuyé par M^{me} Julie Gaouette,

DE procéder à l'achat d'une cafetière pour les réunions de l'exécutif et des sous-comités du comité de parents.

DE procéder à l'achat d'un fauteuil à roulettes pour le bureau du comité de parents en remplacement de l'actuel qui est défectueux.

Adopté à l'unanimité

Départ de Nadine Rochon à 21 h

8. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 2 MAI 2019**8.1 SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION RECUEILLIES**

26 fiches d'évaluation ont été remplies, sur les 46 participants à cette assemblée.

9. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 6 JUIN 2019

Travail sur le projet d'ordre du jour amorcé.

9.1 PROJET DE QUESTIONS À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Les membres de l'exécutif font la révision séance tenante des questions proposées, ajustant la formulation. Il est aussi précisé que la secrétaire externe en fasse l'envoi à M^{me} Nathalie Joannette dès le lendemain.

Départ de Christian Slachetka à 21 h 50

PAUSE de 22 h 5 à 22 h 10

10. PLAN D'ACTION 2018-2019

Belles réalisations en cours.

11. ÉVALUATION DE LA SECRÉTAIRE EXTERNE

En raison de l'heure tardive, l'évaluation sera faite par un sous-comité de l'exécutif via Skype.

12. RAPPORTS

12.1 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka est absent.

12.2 COMMISSAIRE-PARENTS

La prochaine séance du conseil des commissaires aura lieu le 21 mai prochain.

12.3 FCPQ

L'assemblée générale annuelle et le dernier Conseil général de cette année 2018-2019 se tiendront le 31 mai prochain, à Boucherville

12.4 RCP-3L

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le vendredi 7 juin prochain.

12.5 COMITÉ GALA

L'événement aura lieu dans quelques jours.

13. VARIA

13.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS

–Courriel reçu depuis la France d'un parent dont la famille déménagera à Blainville durant l'été, pour une demande de renseignements concernant les 2 enfants qui seront scolarisés

sur notre territoire. Le parent souhaite savoir ce qui est indispensable à prévoir ou à faire, en dehors des inscriptions avec la commission scolaire, durant l'été avant leur rentrée.

Diriger ce parent vers Info 0

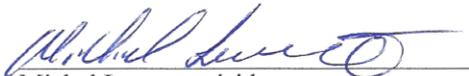
–M. Guy Beaudet, directeur d'Espace Laurentides, souhaite rencontrer l'exécutif en vue d'une présentation au comité de parents.

Possibilité à l'automne

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 190516 – 953 Il est proposé par M. Gautier Njokou et appuyé par M^{me} Julie Gauette de lever la séance à 23 h 2.

Adopté à l'unanimité


Michel Levert, président


Julie Leblanc, secrétaire interne