

## EXEMPLES DE CALENDRIER DE PLANIFICATION CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

\* Plusieurs démarches en lien avec le projet éducatif sont à prévoir durant l'année scolaire 2018-2019. Une suggestion d'échéancier est à venir.

Mois	Mandats
Septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer et convoquer assemblée générale des parents;</li> <li>▪ Reddition de compte;</li> <li>▪ Rapport annuel (adoption).</li> </ul>
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élection du président;</li> <li>▪ Adoption régie interne;</li> <li>▪ Budget du conseil d'établissement;</li> <li>▪ Calendrier des rencontres;</li> <li>▪ Déclaration d'intérêts;</li> <li>▪ Membres de la communauté (critères);</li> <li>▪ Cadre d'organisation scolaire (dépôt);</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Places disponibles pour le transport;</li> <li>▪ Cadre d'organisation scolaire (suivi);</li> <li>▪ Nomination des membres de la communauté;</li> <li>▪ Sorties éducatives;</li> <li>▪ Plan d'action – Objectif à atteindre.</li> </ul>
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadre d'organisation scolaire (retour);</li> <li>▪ Autres consultations;</li> <li>▪ Levées de fonds (facultatif);</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi du budget de l'école (budget révisé);</li> <li>▪ Suivi du budget du service de garde;</li> <li>▪ Suivi du budget de l'encadrement du midi;</li> <li>▪ Levées de fond (bilan);</li> <li>▪ Suivi plan d'action;</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>
Février	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politique d'encadrement – code de vie (dépôt);</li> <li>▪ Cadre d'organisation du service de garde (dépôt);</li> <li>▪ Rencontre d'information processus budgétaire;</li> <li>▪ Grilles-matières (primaire);</li> <li>▪ Maquettes de cours (secondaire);</li> <li>▪ Suivi plan d'action;</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>

## **Exemples de calendrier de planification Conseil d'établissement**

**Prévoir de mettre au calendrier les étapes suivantes pour l'élaboration du plan de lutte contre l'intimidation et la violence :**

<b>Mois</b>	<b>Mandats</b>
Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendrier scolaire; Critères de sélection de la direction de l'école;</li> <li>▪ Politique d'encadrement – code de vie (échange);</li> <li>▪ Cadre d'organisation du service de garde (échange) : Sorties éducatives.</li> </ul>
Avril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politique d'encadrement – code de vie (approbation);</li> <li>▪ Cadre d'organisation du service de garde (approbation);</li> <li>▪ Activité de fin d'année;</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principes d'encadrements des frais chargés aux parents (étude);</li> <li>▪ Budget de l'école (adoption);</li> <li>▪ Budget du service de garde (adoption);</li> <li>▪ Budget de la surveillance du dîner (adoption);</li> <li>▪ Gala Reconnaissance – Choix d'un bénévole Sorties éducatives.</li> </ul>
Juin	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport annuel (préparation);</li> <li>▪ Listes du matériel à acheter (approbation);</li> <li>▪ Remerciement aux bénévoles;</li> <li>▪ Activité de la rentrée;</li> <li>▪ Assemblée générale (déterminer la date);</li> <li>▪ Sorties éducatives.</li> </ul>

- **Dépôt, échange, approbation du plan de lutte;**
- **Modalités d'évaluation du plan de lutte;**
- **Évaluation du plan de lutte;**
- **Présentation du document explicatif du plan de lutte.**

Source : Comité de parents CSSMI

# **Exemples de calendrier de planification**

## **Conseil d'établissement**

- \* Plusieurs démarches en lien avec le projet éducatif sont à prévoir durant l'année scolaire 2018-2019. Une suggestion d'échéancier est à venir.

### **Septembre**

#### **Assemblée générale de parents :**

- Préparer l'assemblée générale des parents (LIP, article 47);
- Tenir l'assemblée générale des parents;
- Élire les membres du Conseil et le représentant ainsi que son substitut au Comité de parents (LIP, articles 47 et 189).

### **Octobre**

#### **Conseil d'établissement :**

- Élire le président du Conseil (LIP, article 56);
- Dénonciation d'intérêts (LIP, article 70);
- Revoir les règles de régie interne du Conseil (LIP, article 67);
- Établir le calendrier des rencontres du Conseil (LIP, article 67);
- Effectuer le suivi du budget de l'école de l'année précédente (LIP, article 95);
- Adopter le budget de fonctionnement du Conseil (LIP, article 66);
- Approuver la programmation des activités éducatives de l'école à l'extérieur des locaux et qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école pour l'année en cours (LIP, article 87);
- Approuver les activités offertes : aide aux devoirs et École en forme et en santé (LIP, article 90);
- Présentation des activités vécues par le SDG tout au long de l'année;
- Présentation de la grille horaire du parascolaire (LIP, article 90);
- Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2018-2019 et Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements;
- Consultation sur le Calendrier scolaire 2018-2019;
- Politique EHDAA;
- Membres de la communauté (critères).

### **Novembre**

- Informer la communauté des services offerts par l'école (LIP, article 83);
- Établir les modalités de diffusion de l'information en ce qui concerne les normes et les modalités d'évaluation (LIP, article 96.15);
- Retour sur l'application des règles de conduite des élèves et des mesures de sécurité (LIP, article 76);
- Effectuer le suivi du budget de l'école (LIP, article 95);
- Nomination des membres de la communauté (LIP, article 42).

### **Décembre**

- Présentation du budget révisé;
- Présentation des priorités retenues et des résultats attendus de la convention de gestion;
- Présentation de la grille horaire du parascolaire.

# **Exemples de calendrier de planification**

## **Conseil d'établissement**

### **Janvier**

- Présentation de la grille horaire du parascolaire.

### **Février**

- Approuver la politique d'encadrement des élèves;
- Être informé des règles relatives au classement des élèves et du passage d'un cycle à l'autre (LIP, article 96.15);
- Approuver l'orientation générale en matière d'enrichissement et d'adaptation des programmes (LIP, article 85);
- Être informé des programmes d'études locaux (LIP, article 96.15);
- Effectuer le suivi du budget de l'école (LIP, article 95);
- Consultation sur les orientations, les objectifs, les principes et les critères de répartition des ressources financières;
- État de l'avancement des projets éducatifs (pas en 2018-2019\*).

### **Mars**

- Approuver les règles de conduite des élèves et les mesures de sécurité (LIP, article 76);
- Suivi au projet éducatif (LIP. Article 74) (pas en 2018-2019\*);
- Approuver le temps alloué aux matières (LIP, article 86);
- Suivi sur l'offre de service en enseignement;
- Information sur la consultation du comité de parents, des syndicats et sur le comité paritaire sur la localisation des groupes EHDAA.

### **Avril**

- Approuver la mise en place des services particuliers et complémentaires (LIP, article 88);
- Préparer la soirée hommage aux parents bénévoles;
- Effectuer le suivi du budget de l'école (LIP, article 95);
- Approuver le cadre d'organisation du service de garde et du service du dîner (LIP, article 292);
- Approbation de la convention de gestion;
- Établir les principes d'encadrement des frais chargés aux parents (LIP, article 77.1).

### **Mai**

- Approuver les modalités d'application du Régime pédagogique proposées par le directeur (LIP, article 84);
- Étudier et adopter le projet de budget initial pour l'école, soumis par le directeur pour l'année suivante (LIP, article 95);
- Approuver la liste des effets scolaires (LIP, article 77.1);
- Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique (LIP, article 96.15);

## **Exemples de calendrier de planification Conseil d'établissement**

### **Mai (suite)**

- Effectuer le suivi du budget de l'école (LIP, article 95);
- Évaluer le projet éducatif de l'école (LIP, article 74) et le plan de réussite (LIP, article 75);
- Adopter le rapport annuel du Conseil de l'année précédente (LIP, article 82);
- Approuver l'organisation de l'aide aux devoirs et de l'École en forme et en santé;
- Approbation des sorties de septembre et octobre de l'année qui vient (LIP, article 87);
- Décider du moment de l'assemblée générale.

### **Juin**

- Aucune rencontre.

**Prévoir de mettre au calendrier les étapes suivantes pour l'élaboration du plan de lutte contre l'intimidation et la violence :**

- **Dépôt, échange, approbation du plan de lutte;**
- **Modalités d'évaluation du plan de lutte;**
- **Évaluation du plan de lutte;**
- **Présentation du document explicatif du plan de lutte.**