



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU
COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 18 AVRIL 2019,
AU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA CSSMI,
SALLE 5080

ADOPTÉ LE 16 MAI 2019

PRÉSENCES :

M ^{me} Julie Gaouette,	conseillère
M ^{me} Julie Leblanc,	secrétaire interne
M ^{me} Manon Fleury,	3 ^e commissaire parent et déléguée votante à la FCPQ (<i>siège à distance</i>)
M ^{me} Nadine Rochon,	trésorière
M. Christian Slachetka,	vice-président, commissaire parent EHDAA et substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Éric Lacombe,	conseiller et 2 ^e délégué à la FCPQ
M. Francis Le Quellec,	commissaire parent pour le secondaire
M. Mathieu Gagnon,	conseiller et délégué à l'exécutif du RCP-3L
M. Michel Levert,	président
M. Simon Cadieux,	conseiller

ABSENCE :

M. Gautier Njokou, commissaire parent pour le primaire

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 41.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 190418 – 941 Il est proposé par M^{me} Julie Leblanc et appuyé par M. Michel Levert, d'adopter l'ordre du jour déposé, avec ajouts en 7.3 et 10.1, tout en laissant le point « varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 21 mars 2019
 - 5.1 Suivi de la rencontre avec M^{me} Nathalie Joannette, DGA
6. Retour sur l'assemblée du 4 avril 2019
 - 6.1 Sommaire des fiches d'évaluation recueillies
7. Consultations :
 - 7.1 Recommandation du comité ad hoc à la consultation FGJ-08
 - 7.2 Recommandation du comité ad hoc à la consultation FGAP-02
 - 7.3 Préconsultation sur le calendrier scolaire 2020-2021
8. Projet de calendrier des réunions du CP 2019-2020
9. Préparation de la séance du CP du 2 mai 2019
10. Plan d'action 2018-2019

- 10.1 Régie interne
- 11. Rapports :
 - 11.1 CCSEHDAA
 - 11.2 Commissaires parents
 - 11.3 Trésorerie : suivi sur l'achat d'équipement
 - 11.4 FCPQ : retour sur le Conseil général du 13 avril 2019
 - 11.5 RCP-3L
 - 11.6 Comité du 14^e Gala
- 12. Varia :
 - 12.1 Communications reçues des parents
- 13. Levée de l'assemblée
Adopté à l'unanimité

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Michel Levert remercie les membres du comité exécutif de leur présence.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 21 MARS 2019

ECP – 190418 – 942 Il est proposé par M^{me} Julie Gaouette et appuyé par M. Michel Levert, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 21 mars 2019 tel que déposé.
Adopté à l'unanimité

5.1 SUIVI DE LA RENCONTRE AVEC M^{ME} NATHALIE JOANNETTE, DGA

Faisant suite à la résolution # ECP – 190321 – 938, M^{mes} Julie Gaouette et Manon Fleury, ainsi que M. Éric Lacombe ont rencontré M^{me} Nathalie Joannette le 11 avril dernier sur les sujets suivants : révision de la représentation de la Direction générale de la CSSMI lors des assemblées du comité de parents en modifiant le processus pour les questions à la DG et la bonification des formations.

Sur les questions à la Direction générale

M^{me} Joannette sera présente à l'assemblée du 2 mai prochain, avec M. Roch-André Malo, pour répondre aux questions qui avaient été soumises en octobre dernier et qui ont été modifiées pour les rendre plus génériques.

Au cours de la rencontre :

- Il fut rappelé le but, les principes et le processus des questions à la DG.
- L'exécutif devra réviser les questions pour qu'elles soient de portée générale, sans attaque, pouvant servir au plus grand nombre de parents et d'élèves.
- Une solution qui pourrait être mise de l'avant serait un portail où les parents iraient eux-mêmes poser leurs questions. Cette façon de faire permettrait de faire des statistiques sur les sujets, la fréquence des questions... le tout faisant partie d'un ensemble informationnel.
- Les parents qui appellent au comité de parents devront dorénavant être transférés à une réceptionniste qui est formée en gestion de plaintes

Formation

- Une séance de remue-méninge a eu lieu quant à la bonification de la formation.

- La prochaine rencontre de travail prévue avec M^{me} Joannette et M^{me} Josiane Landry, avocate, aura lieu le 30 avril.

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 4 AVRIL 2019

6.1 SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION RECUEILLIES

24 fiches d'évaluation ont été remplies, sur les 48 participants à cette assemblée.

7. CONSULTATIONS :

7.1 RECOMMANDATION DU COMITÉ AD HOC À LA CONSULTATION FGJ-08

ECP – 190418 – 943 Il est proposé par M. Éric Lacombe et appuyé par M. Francis LeQuellec, que le comité exécutif entérine la recommandation du comité ad hoc à la consultation sur la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (FGJ-08)*, qui sera envoyée à la Direction de la formation générale des jeunes avant le délai prescrit du 26 avril prochain.
Adopté à l'unanimité

7.2 RECOMMANDATION DU COMITÉ AD HOC À LA CONSULTATION FGAP-02

ECP – 190418 – 944 Il est proposé par M^{me} Julie Gaouette et appuyé par M. Mathieu Gagnon, que le comité exécutif entérine la recommandation du comité ad hoc à la consultation sur la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les usagers à la formation générale adulte et professionnelle (FGAP-02)*, qui sera envoyée à la Direction de la formation générale adulte et de la formation professionnelle avant le délai prescrit du 26 avril prochain.
Adopté à l'unanimité

7.3 PRÉCONSULTATION SUR LE CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021

Après discussion, l'exécutif propose que le comité de parents attende la consultation officielle de l'automne 2019 pour se prononcer sur un projet de calendrier scolaire 2020-2021.

8. PROJET DE CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CP 2019-2020

Travail sur le projet déposé.

Le calendrier ainsi rédigé sera transmis au service des communications de la CSSMI.

9. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 2 MAI 2019

Travail sur le projet d'ordre du jour amorcé.

Pour le point « *Bonnes pratiques pour des collectes de fonds réussies* », préparer un sommaire de ce qui a été dit à ce jour et relever aussi des éléments qui ont été émis lors de la rencontre des présidences des CP, des CCSEHDAA et des commissaires parents tenue par le RCP-3L le 9 février dernier.

Dans l'envoi courriel aux membres, rappeler la tenue des rencontres de préconsultation sur le cadre d'organisation scolaire 2020-2021 :

- 25 avril, rencontre générale à la salle 5080
- 30 avril, rencontre pour le secondaire à l'école Lucille-Teasdale
- 1^{er} mai, rencontre pour le secteur B à l'école des Jardins-des-Patriotes
- 6 mai, rencontre pour les secteurs C et D à l'école Notre-Dame-de-l'Assomption

10. PLAN D'ACTION 2018-2019

Reporté

10.1 RÉGIE INTERNE

La régie interne en vigueur est celle adoptée en 2016.

Discussion sur la pertinence d'avoir un document aussi détaillé et ardu à lire pour les nouveaux membres.

ECP – 190418 – 945 M. Éric Lacombe se propose, appuyé par M. Francis LeQuellec, pour travailler à un projet allégé de la régie interne du comité de parents pour la prochaine réunion de l'exécutif. M. Mathieu Gagnon offre son aide à M. Éric Lacombe dans le cadre de ce projet.

Adopté à l'unanimité

11. RAPPORTS

11.1 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la séance du CCSEHDAA du 15 avril :

- Présentation des services de PANDA Thérèse-De Blainville et des Laurentides.
- Le comité ne s'est pas prononcé sur les consultations FGJ-08 et FGAP-02.
- Un membre du comité participera au colloque de la FCPQ

11.2 COMMISSAIRE- PARENTS

Les 2 retours de consultations, *Politique relative à la sécurité de l'information de la Commission scolaire* et *Politique culturelle*, sont passés en commission d'étude et plusieurs recommandations du comité de parents ont été retenues. Les deux politiques seront adoptées lors du conseil des commissaires qui aura lieu le 23 avril prochain.

11.3 TRÉSORERIE : SUIVI DES ACHATS D'ÉQUIPEMENT

ECP – 190418 – 946

Considérant que le matériel informatique est devenu obsolète ;

Il est proposé par M. Christian Slachetka et appuyé par M. Simon Cadieux, que le comité de parents procède à l'achat d'un ordinateur portable, d'un ordinateur de bureau et d'un écran avant la fin de la présente année scolaire.

Adopté à l'unanimité

11.4 FCPQ : RETOUR SUR LE CONSEIL GÉNÉRAL DU 13 AVRIL

Le ministre de l'Éducation, Jean-François Roberge, s'est adressé aux délégués sur les thèmes de gouvernance, de ressources professionnelles, de maternelles quatre ans, de frais chargés aux parents et du protecteur de l'élève. Lors de la commission parlementaire sur le projet de loi 12 (droit à la gratuité scolaire), il avait annoncé qu'il consulterait le grand public et les

partenaires du milieu scolaire concernant le règlement qui sera lié à la loi et qui contiendra les listes de ce qui peut être chargé ou non aux parents. Toute personne peut donner son avis sur le projet de règlement sur le site web du ministère. De plus, le ministre a réitéré son intention de respecter son engagement d'éliminer les élections scolaires et de transformer les 72 commissions scolaires en 72 centres de services; il a cependant affirmé que les CCSEHDAA et les comités de parents seraient maintenus. Dans le but de préparer la position de la FCPQ sur un éventuel projet de loi sur la gouvernance, les délégués ont travaillé en atelier par groupes régionaux pour proposer des solutions afin d'optimiser le partage des responsabilités dans le réseau scolaire dans le contexte actuel et à venir.

Anticipant la commission parlementaire sur le projet de loi 5 portant sur les maternelles quatre ans, les délégués ont réfléchi aux conditions, autant en Conseil général qu'au Forum PEHDAA tenu simultanément, pour que ce service éducatif atteigne l'objectif d'assurer la réussite scolaire du plus grand nombre tout en assurant l'accessibilité et l'équité.

Suite du lancement de la publication « *Penser l'école de demain* », l'équipe du Lab-École a présenté le fruit de ses recherches, soit les 12 éléments incontournables de l'école du futur.

La consultation sur l'intimidation se poursuit jusqu'à la fin de l'année scolaire. Ce sera un sujet d'importance pour la prochaine année, car la FCPQ a reçu une subvention de 40 000 \$ du ministre de la Famille pour créer un guide exhaustif à l'intention des parents.

La programmation complète du Colloque fut présentée et plus de 225 parents et jeunes y sont déjà inscrits.

Félicitations à Christian Slachetka qui a été élu délégué représentant du Forum PEHDAA au Conseil général.

Les élections pour le comité exécutif sont ouvertes : l'avis d'élection et le bulletin de mise en candidature sont disponibles sur le site web de la FCPQ. Les délégués intéressés doivent envoyer leur candidature avant le 17 mai 2019 pour des élections à l'AGA du 31 mai prochain.

Les comités de parents ont jusqu'au 1^{er} mai pour faire parvenir leur nomination 2018-2019 aux Distinctions reconnaissance qui permettent de souligner l'engagement exceptionnel de la part d'un parent ou d'un groupe de parents.

11.5 RCP-3L

- La formation sur la *Loi sur l'instruction publique* a eu lieu le samedi 6 avril avec M. François Paquet. Il y eut 16 inscriptions.
- La prochaine réunion de l'exécutif aura lieu le 26 avril

11.6 COMITÉ GALA

M^{me} Julie Gaouette nous informe que la prochaine réunion du comité du 14^e gala aura lieu mercredi 24 avril, à la salle 5080. Nous en sommes à fixer le déroulement.

12. VARIA

12.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS

- Courriel reçu le 28 mars : Question sur la personne qui doit signer le PV lors de son adoption si la présidence est absente et la secrétaire de l'école peut-elle proposer?

R. : Référence à la composition du CÉ et de la présence du personnel de soutien, car si la secrétaire y représente le personnel de soutien elle a droit de proposition et droit de vote.

- Appel reçu le 29 mars : Le parent d'un enfant HDAA veut savoir quels services il a droit de recevoir en fonction de la subvention allouée par son enfant par le ministère, considérant que cet enfant ne reçoit pas de services additionnels, même si c'est indiqué au plan d'intervention et prescrit par le neuropsychologue.

R. : Explication de la répartition des allocations du Ministère et suggestion de se référer à la direction de l'école comme première instance à contacter.

- Appel reçu le 3 avril : Demande de recevoir la documentation de la présentation sur le plan d'intervention donnée par la formation générale des jeunes en janvier dernier et demande d'information sur le droit des parents à demander la révision du PI.

R. : Réponse donnée et documentation envoyée

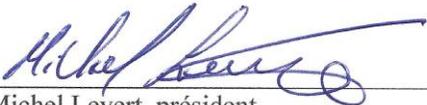
- Demande reçue le 16 avril : Lyne Laroche de l'organisme *Espace Laurentides*, organisme de services sociaux pour les jeunes basé à Sainte-Adèle, offre de faire une présentation de leurs services de prévention de la violence faite aux enfants.

Il est décidé que le comité de parents ne reçoive pas la présentation de cet organisme qui se situe d'ailleurs hors territoire de la CSSMI.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 190418 – 947 Il est proposé par M^{me} Julie Gaouette et appuyé par M^{me} Julie Leblanc de lever la séance à 22 h 40.

Adopté à l'unanimité


Michel Levert, président


Julie Leblanc, secrétaire interne