



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU
COMITÉ EXÉCUTIF DU COMITÉ DE PARENTS,
TENUE LE 21 MARS 2019,
AU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA CSSMI,
SALLE 5080

ADOPTÉ LE 18 AVRIL 2019

PRÉSENCES :

M ^{me} Julie Gaouette,	conseillère
M ^{me} Julie Leblanc,	secrétaire interne
M ^{me} Manon Fleury,	3 ^e commissaire parent et déléguée votante à la FCPQ
M ^{me} Nadine Rochon,	trésorière
M. Christian Slachetka,	vice-président, commissaire parent EHDAA et substitut à l'exécutif du RCP-3L
M. Éric Lacombe,	conseiller et 2 ^e délégué à la FCPQ
M. Gautier Njokou,	commissaire parent pour le primaire (<i>arrivée : 19 h 58</i>)
M. Mathieu Gagnon,	conseiller et délégué à l'exécutif du RCP-3L
M. Michel Levert,	président
M. Simon Cadieux,	conseiller

ABSENCE :

M. Francis Le Quellec, commissaire parent pour le secondaire

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, CONSTATATION DU QUORUM

Après constatation du quorum, M. Michel Levert, président, ouvre la séance à 19 h 30.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public. Cependant, le point demeurera ouvert pour la venue de M^{me} Nathalie Joannette, directrice générale adjointe.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ECP – 190321 – 936 Il est proposé par M. Éric Lacombe et appuyé par M. Gautier Njokou, d'adopter l'ordre du jour déposé, avec ajout en 9.2, tout en laissant le point « varia » ouvert :

1. Présences et quorum
2. Parole au public
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mot du président
5. Adoption du procès-verbal de la séance de l'exécutif du 21 février 2019
6. Retour sur l'assemblée du 14 mars 2019
 - 6.1 Sommaire des fiches d'évaluation recueillies
7. Consultations :
 - 7.1 FGJ-08 et FGAP-02
 - 7.2 OOPC
8. Préparation de la séance du CP du 4 avril 2019
9. Plan d'action 2018-2019
 - 9.1 Frais exigés des parents
 - 9.2 Achat d'équipement

10. Rapports :
 - 10.1 CCSEHDAA
 - 10.2 Commissaires parents
 - 10.3 Trésorerie
 - 10.4 FCPQ :
 - 10.5 RCP-3L
 - 10.6 Comité du 14^e Gala
11. Varia :
 - 11.1 Communications reçues des parents
12. Levée de l'assemblée
Adopté à l'unanimité

4. MOT DU PRÉSIDENT

M. Michel Levert remercie les membres du comité exécutif de leur présence.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 21 FÉVRIER 2019

ECP – 190321 – 937 Il est proposé par M^{me} Julie Leblanc et appuyé par M. Simon Cadieux, d'adopter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 21 février 2019 avec les corrections suivantes :

- . Pt 9.1, ajout d'un 3^e alinéa : *M^{me} Julie Gaouette fera une présentation des idées de bonnes pratiques pour des collectes de fonds.*
- Pt 10.2, correction de la 1^{re} puce, lire : *La rétention a priori (2 %) ne sera pas remise aux écoles.*
Adopté à l'unanimité

6. RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 14 MARS 2019

6.1 SOMMAIRE DES FICHES D'ÉVALUATION RECUEILLIES

34 fiches d'évaluation ont été remplies, sur les 46 participants à cette assemblée.

Discussion sur les commentaires relevés en vue d'apporter des améliorations au déroulement des séances du CP ou de bonifier le plan d'action du comité de parents :

- Suggestions de produire une capsule vidéo de bienvenue
- Monter un « pense-bête » (coffret) de quelques feuillets simplifiés expliquant les procédures : consultations, demandes d'appui, parole au public, comités ad hoc, etc.

ENTRETIEN AVEC M^{ME} NATHALIE JOANNETTE, DGA

M^{me} Joannette nous informe d'abord que la CSSMI a eu l'opportunité de s'adresser aux membres de la Commission de la culture et de l'éducation, dans le cadre de la consultation portant sur le projet de loi n^o 12. La CSSMI fait partie des deux seules commissions scolaires du Québec à avoir été invitée. Ce sont M^{me} Paule Fortier, présidente, M^e Josiane Landry, avocate, et M. Hugues Labine, directeur adjoint à la DSGFJ, qui ont représenté la Commission scolaire.

Sur les questions à la Direction générale :

L'origine de la période de questions du comité de parents à la Direction générale provient du souci d'établir un lien de proximité avec le comité de parents, de bien outiller les parents en leur donnant une information juste; la préoccupation de la Direction générale étant de maintenir un lien de qualité entre l'école et la famille.

La Direction générale s'est interrogée, à un certain moment, sur le type de questions reçues qui tenaient davantage de la validation des communications entre les directions d'école et les parents que de questions sur des sujets d'information. La DG n'a pas de réticence à venir livrer de l'information, mais elle ne doit pas se mêler de la gestion d'école dans la formulation des questions. Il faut que la DG et le CP travaillent en équipe.

Quel est le meilleur canal de communication pour le parent qui s'interroge? Il est certain que toute question doit recevoir réponse et il est important de préciser quelle est la bonne tribune pour les poser. Le plus simplement possible est de revoir les questions posées et les reformuler si nécessaire avec M^{me} Joannette avant qu'elles soient transmises aux services concernés.

Suggestions émises par M^{me} Joannette

- Trouver un moment et un sujet pour travailler avec le comité.
- Continuer à réfléchir sur le besoin de répondre à plusieurs types de questions
- Une formation par petits blocs est-elle réaliste dans les rencontres du CP déjà chargées?
- La réinviter à une autre réunion de l'exécutif, afin de poursuivre la réflexion.

Proposition des membres de l'exécutif :

- Morceler la formation commune : formation pour les présidences de CÉ et formation pour les représentants au CP

Départ de M^{me} Joannette à 20 h 55

ECP – 190321 – 938 Il est proposé par M. Michel Levert et appuyé par M^{me} Julie Leblanc, Qu'un comité, formé de M^{mes} Julie Gaouette et Manon Fleury, ainsi que M. Éric Lacombe, se penche sur quelques éléments pour entamer une démarche de révision de la représentation de la Direction générale de la CSSMI lors des assemblées du comité de parents.

Adopté à l'unanimité

PAUSE de 21 h à 21 h 6

7. CONSULTATIONS :

7.1 FGJ-08 et FGJ-02

Le comité ad hoc tiendra sa réunion entre le 5 et le 17 avril prochain, pour dépôt à la réunion de l'exécutif du 18 avril.

7.2 OOPC

Un sondage Doodle est en cours pour la réunion du comité ad hoc chargé de la cueillette d'information du comité de parents, s'il y a lieu.

8. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE DU CP DU 4 AVRIL 2019

Travail sur le projet d'ordre du jour amorcé.

9. PLAN D'ACTION 2018-2019

9.1 FRAIS EXIGÉS DES PARENTS

Rien à ajouter.

Le point sera retranché des prochaines séances à moins d'un changement dans l'actualité provinciale ou dans les dossiers de la CSSMI.

9.2 ACHAT D'ÉQUIPEMENT

ECP – 190321 – 939

Considérant que le comité de parents doit améliorer le fonctionnement des réunions et renouveler une partie de l'équipement du bureau ;

Il est proposé par M. Éric Lacombe et appuyé par M^{me} Nadine Rochon,

QUE le comité de parents procède à l'achat de l'équipement suivant :

- Un microphone sans fil
- Deux microphones de type « Lavalier »
- Une pieuvre audio-vidéo pour participation à distance de membres
- Un ordinateur portable
- Un écran pour l'ordinateur de bureau

Adopté à l'unanimité

10. RAPPORTS

10.1 CCSEHDAA

M. Christian Slachetka nous informe qu'à la séance du CCSEHDAA du 18 mars :

- Présentation sur la TÉVA (transition école vie active) par M^{me} France Hamel, conseillère pédagogique
- Présentation du CFER (centre de formation en entreprise de récupération), par M. Hugues Labine.
- Visite du CFER de la Polyvalente Deux-Montagnes, spécialisé dans le déchetage de documents confidentiels, avec M. Louis-Philippe Lévesque, directeur adjoint, et M^{me} Martineau, enseignante.

10.2 COMMISSAIRE- PARENTS

Un avis public fut publié, sur le site de la CSSMI et dans les journaux locaux, pour solliciter des candidatures pour la nomination d'un commissaire, comme suite à la démission de M^{me} Karine Laramée. La date butoir de réception des candidatures est le 25 mars prochain. Le comité de sélection, auquel siège M^{me} Fleury, se réunira le 28 mars. La consultation se fera à l'assemblée du comité de parents du 4 avril.

10.3 TRÉSORERIE

Rien de nouveau depuis la présentation des états financiers d'étape à la séance du CP du 14 mars dernier.

10.4 FCPQ

Le prochain Conseil général aura lieu le 13 avril prochain, à Québec, avec la tenue simultanée du Forum des PEHDAA

10.5 RCP-3L

- M. Mathieu Gagnon nous informe qu'en première partie de la réunion du 15 mars dernier, la FCPQ a présenté le projet de loi 12, avec M^e Jean-François Rioux, secrétaire général, M^{me} Corinne Payne, directrice générale, et M. Kevin Roy, président; ce dernier par

visioconférence. Des membres de quelques comités de parents s'étaient joints aux membres de l'exécutif du regroupement.

- Comme mentionné lors de la dernière assemblée du CP, la formation sur la Loi sur l'instruction publique aura lieu le samedi 6 avril avec M. François Paquet.
- La prochaine réunion de l'exécutif aura lieu le 26 avril

10.6 COMITÉ GALA

M^{me} Julie Gaouette nous informe que la prochaine réunion du comité du 14^e gala aura lieu lundi 25 mars, à la salle 5080.

11. VARIA

11.1 COMMUNICATIONS REÇUES DES PARENTS

- La substitut de la PDM au comité de parents offre au CP la possibilité d'avoir une présentation de la Maison des jeunes de Saint-Eustache pour informer les parents et démystifier ce que sont les maisons des jeunes en ce qui concerne leur mission, vision et valeurs, de sécurité, d'activités, de supervision des jeunes, etc.

L'exécutif a décidé d'accepter la présentation pour l'assemblée du 4 avril

- Courriel (26 février 2019) : Demande d'un parent d'ajouter son nom à la liste des substituts du CCSEHDAA, car elle a un intérêt à s'impliquer au comité.

En guise de réponse, il lui fut expliqué la tenue de l'AGA des parents des EHDAA en début d'année, la procédure d'élection des parents au CCSEHDAA et celle des substituts au même comité.

- Courriel (1^{er} mars 2019) : En suivi de l'appel téléphonique du 28 janvier dernier sur le non-respect du ratio dans un service de garde, et en suivi des représentations que le représentant au CP avait fait auprès de M^{me} France Pedneault, secrétaire générale, et M. Jean-François Lebeau, directeur général adjoint du secteur de l'école concernée, ce représentant au CP nous a fait parvenir le PV du CÉ de son école où il est mentionné que le ratio sera respecté.

- Appel (21 mars 2019) : un parent désire savoir à qui s'adresser pour changer les dates des journées pédagogiques de juin 2020 (qui sont avant le congé de la Fête nationale) en raison de la fermeture des services de garde scolaires, du travail des parents, des camps de jour qui n'ouvrent leurs portes qu'après les jours fériés.

La réponse donnée : Explication du processus de consultation, notamment les instances consultées chaque année pour l'élaboration du calendrier scolaire.

Proposition de faire, en début d'année, des représentations au conseil d'établissement et au conseil des commissaires, s'il y a lieu.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ECP – 190321 – 940 Il est proposé par M^{me} Julie Gaouette et appuyé par M^{me} Julie Leblanc de lever la séance à 22 h 40.

Adopté à l'unanimité


Michel Levert, président


Julie Leblanc, secrétaire interne