

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES

**COMITÉ EXÉCUTIF**

Séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles tenue le mardi 16 mai 2017 à 18 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

**PRÉSENCES**

Étaient présents : Mmes Josée Bastien, Johanne Beaulieu, Sandra East, Paule Fortier, Marie-Hélène St-Georges, MM. Denis Chabot et Antonio Ciarciaglino, tous commissaires, ainsi que Mme Manon Fleury, commissaire-parent, formant quorum.

MM. Jean-François Lachance, dir. gén., Jonathan Desjardins Mallette, secr. gén. et dir. serv. aff. corp. et comm., Mme Nathalie Joannette, dir. gén. adj., MM. Sylvain Bruneau, dir. gén. adj., Jean-François Lebeau, dir. gén. adj., Dominique Robert, dir. gén. adj., Denis Riopel, dir. serv. ress. mat., Mmes Anik Gagnon, dir. adj. serv. aff. corp. et comm., Josiane Landry, cons. en gest. et cons. jur. serv. aff. corp. et comm., ainsi que M. Christian Slachetka, commissaire-parent.

---

**OUVERTURE**

Les commissaires présents forment quorum sous la présidence de Mme Paule Fortier, présidente.

Il est 18 h 30.

**PROCÈS-VERBAL**

Résolution n° CE-170516-2978

Il est proposé par Mme Marie-Hélène St-Georges

*D'ADOPTER* tel quel le procès-verbal de la séance du 11 avril 2017.

**Adopté**

**ORDRE DU JOUR**

Résolution n° CE-170516-2979

Il est proposé par Mme Sandra East

*D'ADOPTER* tel quel le projet d'ordre du jour, lequel comprend les sujets suivants :

4. Probation de gestionnaires;
5. Travaux dans nos établissements :
  - 5.1. Aménagement de la cour à l'école des Érables – Adjudication de contrat – Mandat au directeur général – Adoption;
6. Plan d'organisation des directions d'école pour l'année scolaire 2017-2018 – Adoption;

7. Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements pour l'année scolaire 2017-2018 – Adoption;
8. Assurances de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles pour l'année scolaire 2017-2018 - Adjudication de contrat – Adoption;
9. *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif (SIP-28) – Avis d'adoption;*
10. Nomination de gestionnaires – Adoption; (*huis clos*)
12. Varia;

*DE PERMETTRE* à la présidente d'intervertir l'ordre des sujets, selon son bon jugement.

### **Adopté**

Mme Johanne Beaulieu occupe son siège à 18 h 35.

### **PROBATION DE GESTIONNAIRES**

La Direction générale fait rapport sur la probation de seize (15) gestionnaires. Elle indique que Mmes Carole Allard, coordonnatrice au Service de la formation générale des jeunes, Marie-Chantal Arcand, directrice adjointe à l'école secondaire Lucille-Teasdale, Céline Chagnon, directrice adjointe à l'école Saint-Gabriel, Carole Dallaire, directrice adjointe au Service des technologies de l'information, Sylvie Ducharme, directrice à l'école du Mai, Chantal Labelle, directrice à l'école Emmanuel-Chénard, Christine Laberge, directrice adjointe à l'école secondaire Liberté-Jeunesse, Mélanie McGuire, directrice à l'école de la Clé-des-Champs, Isabelle Mecteau, directrice adjointe aux écoles Horizon-du-Lac et Plateau Saint-Louis, Annie Renaud, directrice à l'école Notre-Dame, Marie-Josée Moisan, directrice adjointe à l'école Alpha, Nancy Tremblay, directrice à l'école de la Clairière, MM. Jean-François Dupras, coordonnateur au Service des technologies de l'information, Benoit LeBel, directeur du Service de la formation générale adulte et professionnelle et Matthieu Riopel, coordonnateur au Service des technologies de l'information, ont accompli cette étape avec succès.

### **AMÉNAGEMENT DE LA COUR À L'ÉCOLE DES ÉRABLES – ADJUDICATION DE CONTRAT – MANDAT AU DIRECTEUR GÉNÉRAL** Résolution n° CE-170516-2980

*ATTENDU* les crédits budgétaires disponibles dans le cadre du budget de fonctionnement de l'école des Érables;

*ATTENDU* qu'il y a lieu d'effectuer des travaux d'aménagement de la cour à l'école des Érables;

*ATTENDU* l'ouverture des soumissions de l'appel d'offres public #PRMI-061-0518 prévue le 18 mai 2017;

*ATTENDU* la nécessité d'adjuger le contrat à l'entrepreneur avant la prochaine séance du conseil des commissaires de juin 2017 afin de respecter les délais de livraison;

*ATTENDU* la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

*D'AUTORISER* le directeur général à adjudger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme pour la réalisation des travaux d'aménagement de la cour à l'école des Érables, conformément aux dispositions des politiques en vigueur et suivant les dispositions budgétaires;

*D'AUTORISER* le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

*D'AUTORISER* la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

*D'AUTORISER* le directeur général, en cas de désistement du bas soumissionnaire, à adjudger le contrat de réalisation des travaux d'aménagement de la cour à l'école des Érables au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

*DE DEMANDER* au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

#### **Adopté**

Mme Manon Fleury occupe son siège à 18 h 40.

#### **PLAN D'ORGANISATION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018**

Résolution n° CE-170516-2981

*ATTENDU* qu'en vertu du *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08), le comité exécutif a le pouvoir d'adopter le Plan d'organisation des directions d'école proposé par le directeur général;

*ATTENDU* la consultation effectuée auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement des Laurentides (ADEL) conformément à la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

*ATTENDU* la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Sandra East

*D'ADOPTER* le Plan d'organisation des directions d'école pour l'année scolaire 2017-2018 (RH-03), lequel est versé au répertoire des présentes sous la cote 288.

#### **Adopté**

#### **PLAN D'ORGANISATION DES ADMINISTRATEURS DES SERVICES ET DES ÉTABLISSEMENTS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018**

Résolution n° CE-170516-2982

*ATTENDU* qu'en vertu du *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08), le comité exécutif a le pouvoir d'adopter le Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements proposé par le directeur général;

*ATTENDU* la consultation effectuée auprès de l'Association québécoise des cadres scolaires (AQCS) conformément à la Politique locale de gestion des administrateurs (RH-05);

*ATTENDU* la résolution n° CE-170214-2951, laquelle modifiait le Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements (RH-02) et prévoyait son entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2017, à l'exception d'un poste de coordonnateur qui entrerait en vigueur le 15 février 2017;

*ATTENDU* la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Josée Bastien

*D'ADOPTER* le Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements pour l'année scolaire 2017-2018 (RH-02), lequel est versé au répertoire des présentes sous la cote 289.

**Adopté**

**ASSURANCES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018 – ADJUDICATION DE CONTRAT**

Résolution n° CE-170516-2983

*ATTENDU* les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

*ATTENDU* les dispositions de la Politique d'approvisionnement de biens et de services (RM-01);

*ATTENDU* la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

*ATTENDU* l'appel d'offres public #190AO1600 pour l'octroi d'un contrat d'assurances générales pour le regroupement des commissions scolaires de la Seigneurie-des-Mille-Îles et de Laval;

*ATTENDU* la résolution n° CE-160517-2879 qui adjugeait le contrat d'assurance à la firme BFL CANADA, risques et assurances inc. pour l'année scolaire 2016-2017;

*ATTENDU* la possibilité inscrite à l'appel d'offres public #190AO1600 de renouveler avec le même courtier d'assurance pour chacune des deux années suivantes;

*ATTENDU* les prix soumis et les conditions de reconduction des assurances complémentaires 2017-2018;

*ATTENDU* la recommandation de la firme GT&A gestion de risques inc.;

*ATTENDU* la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

*D'ADJUGER* le contrat d'assurance à la firme BFL CANADA, risques et assurances inc. pour la somme de 105 846 \$, toutes taxes exclues, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018;

*D'AUTORISER* la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes.

**Adopté**

**RÈGLEMENT SUR LA PARTICIPATION À DISTANCE AUX SÉANCES DU COMITÉ EXÉCUTIF (SIP-28) – AVIS D'ADOPTION**

Résolution n° CE-170516-2984

*ATTENDU* les articles 169, 182 et 195 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant la participation à distance aux séances du comité exécutif;

*ATTENDU* qu'il y a lieu d'adopter un règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif afin de se conformer aux nouvelles dispositions de la *Loi sur l'instruction publique*;

*ATTENDU* que les articles 392 et 394 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoient qu'un avis public d'au moins 30 jours doit être donné avant l'adoption d'un règlement;

Il est proposé par M. Antonio Ciarciaglino

*D'ADOPTER* le projet de *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif* (SIP-28);

*DE DONNER* avis public d'au moins 30 jours de l'adoption du projet de *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif* (SIP-28), lequel avis devra comprendre :

- la date prévue de l'adoption du règlement;
- l'endroit où le règlement pourra être consulté;

*DE TRANSMETTRE* une copie du projet de *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif* (SIP-28) aux conseils d'établissement de la Commission scolaire ainsi qu'au comité de parents;

*DE PRÉVOIR* que le comité exécutif adoptera le *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif* (SIP-28) à sa séance du 30 août 2017;

*DE VERSER* le projet de *Règlement sur la participation à distance aux séances du comité exécutif* (SIP-28) au répertoire des présentes sous la cote 290.

**Adopté**

**HUIS CLOS**  
**NOMINATION DE GESTIONNAIRES**  
Résolution n° CE-170516-2985

Il est proposé par Mme Sandra East

*DE SIÉGER* temporairement à huis clos.

**Adopté**

Il est 18 h 45.

M. Denis Chabot occupe son siège à 18 h 45.

**SÉANCE PUBLIQUE**  
Résolution n° CE-170516-2986

Il est proposé par M. Denis Chabot

*DE SIÉGER* en séance publique.

**Adopté**

Il est 19 h.

### **NOMINATION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE**

Résolution n° CE-170516-2987

*ATTENDU* les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

*ATTENDU* l'invitation adressée à l'interne et à l'externe pour pourvoir des postes de direction d'établissement à la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles;

*ATTENDU* la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par Mme Marie-Hélène St-Georges

*DE NOMMER* madame Nicole Attivissimo à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation maximale de deux ans.

**Adopté**

### **ENGAGEMENT ET NOMINATION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE**

Résolution n° CE-170516-2988

*ATTENDU* les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

*ATTENDU* l'affichage d'un poste de direction de service adressé à l'interne et à l'externe de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles;

*ATTENDU* les besoins de comblement de postes de direction d'établissement;

*ATTENDU* l'expérience et les qualifications de la candidate;

*ATTENDU* les discussions avec les représentants de l'Association des directions d'établissement d'enseignement des Laurentides (ADEL);

*ATTENDU* la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Josée Bastien

*D'ENGAGER ET DE NOMMER* madame Geneviève Bourdeau à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation maximale de deux ans.

**Adopté**

### **NOMINATION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE**

Résolution n° CE-170516-2989

*ATTENDU* les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

*ATTENDU* l'invitation adressée à l'interne et à l'externe pour pourvoir des postes de direction d'établissement à la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles;

*ATTENDU* la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par Mme Sandra East

*DE NOMMER* madame Nathalie Gagnon à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation maximale de deux ans.

**Adopté**

**ENGAGEMENT ET NOMINATION – DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE**

Résolution n° CE-170516-2990

*ATTENDU* les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

*ATTENDU* l'invitation adressée à l'interne et à l'externe pour pourvoir des postes de direction adjointe à la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles;

*ATTENDU* la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par M. Antonio Ciarciaglino

*D'ENGAGER ET DE NOMMER* madame Annick Lévesque à une fonction de direction adjointe d'école et de la soumettre à une période de probation maximale de deux ans.

**Adopté**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution n° CE-170516-2991

Il est proposé par Mme Josée Bastien

*DE LEVER* la séance.

**Adopté**

Il est 19 h 5.

Paule Fortier, présidente

Jonathan Desjardins Mallette, secrétaire général