PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES

COMITÉ EXÉCUTIF

Séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles tenue le mardi 13 mai 2014 à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

PRÉSENCES

Étaient présents : Mmes Johanne Beaulieu, Sandra East, Paule Fortier, Lise Landry, Guylaine Richer, MM. Normand Chalifoux, Louis Kemp, tous commissaires formant quorum, ainsi que Mme Corinne Payne et M. André Gosselin, commissaires-parents.

MM. Jean-François Lachance, dir. gén., Jonathan Desjardins Mallette, secr. gén. et dir. serv. aff. corp. et comm., Mme Nathalie Joannette, dir. gén. adj., MM. Georges Brissette, dir. gén. adj., Richard Chaurest, dir. gén. adj., Dominique Robert, dir. gén. adj., Mme Line Gohier, dir. serv. org. scol., MM. Denis Riopel, dir. serv. ress. mat. et Daniel Trempe, dir. serv. ress. fin.

OUVERTURE

Les commissaires présents forment quorum sous la présidence de Mme Guylaine Richer, présidente.

Il est 19 h 30.

PROCÈS-VERBAL

Résolution n° CE-140513-2662

Il est proposé par M. Louis Kemp

D'ADOPTER tel quel le procès-verbal de la séance du 8 avril 2014.

Adopté

ORDRE DU JOUR

Résolution n° CE-140513-2663

La vice-présidente, Mme Johanne Beaulieu, demande d'inscrire le sujet « Présidence du comité exécutif » au point 13.1 de l'ordre du jour;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour, tel que modifié, lequel comprend les sujets suivants, en plus des points statutaires :

4. Probation de gestionnaires;
5. Modification à la politique *Règles de remboursement des dépenses de fonction* – Adoption;
6. Renouvellement des contrats de transport en berlines – adoption;
7. Travaux dans nos établissements :
 - 7.1. Agrandissement partiel du garage au Centre de formation agricole de Mirabel – Adjudication de contrat;
 - 7.2. Réfection de la maçonnerie à l'école de l'Amitié – Adjudication de contrat;

- 7.3. Mise aux normes des portes d'issues à l'école Le Carrefour – Adjudication de contrat;
- 7.4. Enlèvement d'amiante à l'école Le Sentier – Adjudication de contrat;
- 7.5. Aménagement de débarcadères autobus et parents et réfection d'un mur de soutènement à l'école Alpha – Adjudication de contrat;
- 7.6. Réfection de la cuisine à l'école Emmanuel-Chénard – Adjudication de contrat;
8. Modification aux *Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif* (SIP-05) – Adoption;
9. Plan d'organisation des directions d'école pour l'année scolaire 2014-2015 – Adoption;
10. Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements pour l'année scolaire 2014-2015 – Adoption;
11. Nomination de gestionnaires; (*huis clos*)
13. Varia :
 - 13.1. Présidence du comité exécutif;

DE PERMETTRE à la présidente d'intervertir l'ordre des sujets, selon son bon jugement.

Adopté

PROBATION DE GESTIONNAIRES

La Direction générale fait rapport sur la probation de dix-neuf gestionnaires. Elle indique que :

- Mme Julie Arvisais, directrice adjointe à l'école de l'Envolée;
- Mme Mélanie Beaulieu, directrice adjointe à l'école des Ramilles;
- Mme Renée-Claude Dea, directrice à l'école Arc-en-Ciel;
- Mme Julianne Dugas, directrice adjointe à l'école secondaire Jean-Jacques-Rousseau;
- Mme Colette Lauzon, directrice adjointe à l'école secondaire Rive-Nord;
- Mme Lorraine Loïselle, directrice à l'école des Mésanges;
- Mme Marie-Claude Matteau, directrice adjointe;
- Mme Josée Mayer, directrice à l'école Jeunes du monde;
- Mme Mélanie McGuire, directrice adjointe à l'école Clair Matin;
- Mme Nathalie Morand, directrice adjointe à l'école secondaire Liberté-Jeunesse;
- Mme Marie-Ève Ouellet, directrice à l'école des Semailles;
- Mme Sylvie Poissant, directrice adjointe à l'école Plateau Saint-Louis;
- Mme Annie Renaud, directrice adjointe à l'école Alpha;
- M. Sylvain Bruneau, directeur à la Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle;
- M. Richard Coulombe, directeur adjoint à la Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle;
- M. Sébastien Labbé, directeur adjoint à l'école secondaire Henri-Dunant;
- M. Martin Lafrenière, directeur à l'école Sauvé;
- M. Éric Léveillé, directeur à l'école des Moissons;
- M. Michel Perron, directeur avec adjoint à l'école de Fontainebleau;

ont accompli cette étape avec succès.

Mme Sandra East occupe son siège à 19 h 35.

MODIFICATIONS À LA POLITIQUE « RÈGLES DE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES DE FONCTION »

Résolution n° CE-140513-2664

ATTENDU l'article 5 des principes généraux de la politique « Règles de remboursement des dépenses de fonction (RF-05) » selon lequel le comité exécutif peut modifier au besoin le barème des dépenses de fonction;

ATTENDU l'évolution des coûts observée au cours des dernières années, particulièrement en ce qui concerne les dépenses admissibles relatives aux frais de kilométrage et aux frais de repas;

ATTENDU l'augmentation des « Plafonds de déductions des frais d'automobile et les taux des avantages relatifs à l'utilisation d'une automobile pour les entreprises en 2014 », telle qu'annoncée par le ministre des Finances du Canada;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

ATTENDU la recommandation de la commission d'étude administrative;

Il est proposé par Mme Lise Landry

QUE le barème des dépenses de fonction soit fixé comme suit :

FRAIS DE KILOMÉTRAGE

- Jusqu'à 10 000 km par année	0,51 \$/km
- À partir de 10 001 km par année	0,39 \$/km
- Surveillance en automobile	5,10 \$/événement
- Taux minimum pour l'utilisation d'un véhicule	5,10 \$/jour

FRAIS DE REPAS

- Déjeuner	20 \$
- Dîner	25 \$
- Souper	35 \$

Pour un maximum de 80 \$ par jour.

QUE ce barème soit en vigueur à compter du 1^{er} juillet 2014;

QUE le document « Modifications à la politique Règles de remboursement des dépenses de fonction au 1^{er} juillet 2014 » soit déposé au répertoire des présentes sous la cote 242.

Adopté

RENOUVELLEMENT DES CONTRATS DE TRANSPORT SCOLAIRE EN BERLINES

Résolution n° CE-140513-2665

ATTENDU les contrats de transport en berlines actuellement en vigueur, lesquels ont été conclus pour une durée initiale de cinq ans du 1^{er} juillet 2009 au 30 juin 2014;

ATTENDU la satisfaction des services rendus à ce jour par les deux transporteurs scolaires : Berlines Transit inc. et Groupe Renaud;

ATTENDU que les ententes négociées respectent l'équilibre de l'enveloppe budgétaire consentie au transport scolaire;

ATTENDU que les deux contrats de transport viennent à échéance le 30 juin 2014;

ATTENDU la résolution n° CE-140311-2651 du comité exécutif;

ATTENDU que la Commission scolaire doit planifier sa prochaine année scolaire et les suivantes;

ATTENDU les dispositions du *Règlement sur le transport des élèves* concernant le processus d'octroi des contrats;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

D'OCTROYER les contrats de transport en berlines aux firmes de transport actuelles, soit Berlines Transit inc. et Groupe Renaud, selon les nouvelles modalités prévues;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer les contrats de transport en berlines ainsi que tout document devant donner effet aux présentes;

DE VERSER ledit document au répertoire des présentes sous la cote 243.

Adopté

AGRANDISSEMENT PARTIEL DU GARAGE AU CENTRE DE FORMATION AGRICOLE DE MIRABEL – ADJUDICATION DE CONTRAT

Résolution n° CE-140513-2666

ATTENDU les crédits budgétaires disponibles dans le cadre du budget de fonctionnement du Centre de formation agricole de Mirabel;

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1429 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux d'agrandissement partiel du garage au Centre de formation agricole de Mirabel;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de Jean Peters Architecte;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Corinne Payne

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux d'agrandissement partiel du garage au Centre de formation agricole de Mirabel, à l'entrepreneur général Les Constructions A.M. Martineau inc. pour la somme de 132 600 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjudger le contrat de réalisation des travaux d'agrandissement partiel du garage au Centre de formation agricole de Mirabel, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

**RÉFECTION DE LA MAÇONNERIE À L'ÉCOLE DE L'AMITIÉ –
ADJUDICATION DE CONTRAT**

Résolution n° CE-140513-2667

ATTENDU les travaux approuvés dans le cadre de la mesure 50620 « Maintien des bâtiments » (rés. n° CC-130625-3941);

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1407 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux de réfection de la maçonnerie à l'école de l'Amitié;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de Jean-Marc Coursol architecte;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Paule Fortier

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux de réfection de la maçonnerie à l'école de l'Amitié, à l'entrepreneur général Groupe Atwill-Morin inc. pour la somme de 104 294 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjudger le contrat de réalisation des travaux de réfection de la maçonnerie à l'école de l'Amitié, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

**MISE AUX NORMES DES PORTES D'ISSUES À L'ÉCOLE LE CARREFOUR –
ADJUDICATION DE CONTRAT**

Résolution n° CE-140513-2668

ATTENDU les travaux approuvés dans le cadre de la mesure 50620 « Maintien des bâtiments » (rés. n° CC-130625-3941);

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1431 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux de mise aux normes des portes d'issues à l'école Le Carrefour;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de L'Écuyer Lefavre architectes s.e.n.c.;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par M. Normand Chalifoux

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux de mise aux normes des portes d'issues à l'école Le Carrefour, à l'entrepreneur général Malo & Lacombe Construction pour la somme de 178 977,77 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjudger le contrat de réalisation des travaux de mise aux normes des portes d'issues à l'école Le Carrefour, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

ENLÈVEMENT D'AMIANTE À L'ÉCOLE LE SENTIER – ADJUDICATION DE CONTRAT

Résolution n° CE-140513-2669

ATTENDU les travaux approuvés dans le cadre de la mesure 50620 « Maintien des bâtiments »;

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1426 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux d'enlèvement d'amiante à l'école Le Sentier;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de Jean Peters Architecte;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par M. André Gosselin

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux d'enlèvement d'amiante à l'école Le Sentier, à l'entrepreneur général Les Constructions Valcaro inc. pour la somme de 172 747 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjuger le contrat de réalisation des travaux d'enlèvement d'amiante à l'école Le Sentier, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

RÉFECTION DE LA CUISINE À L'ÉCOLE EMMANUEL-CHÉNARD – ADJUDICATION DE CONTRAT

Résolution n° CE-140513-2670

ATTENDU les travaux approuvés dans le cadre du budget des investissements (rés. n° CC-130625-3940);

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1439 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux de réfection de la cuisine à l'école Emmanuel-Chénard;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de Jean Peters Architecte;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Sandra East

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux de réfection de la cuisine à l'école Emmanuel-Chénard, à l'entrepreneur général Construction Buram inc. pour la somme de 217 351 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjuger le contrat de réalisation des travaux de réfection de la cuisine à l'école Emmanuel-Chénard, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

La présidente, Mme Guylaine Richer, quitte temporairement son siège. La vice-présidente, Mme Johanne Beaulieu, dirige la séance à titre de présidente de l'assemblée.

Il est 19 h 50.

AMÉNAGEMENT DE DÉBARCADÈRES AUTOBUS ET PARENTS ET RÉFECTION D'UN MUR DE SOUTÈNEMENT À L'ÉCOLE ALPHA – ADJUDICATION DE CONTRAT

Résolution n° CE-140513-2671

ATTENDU les travaux approuvés dans le cadre de la mesure 50620 « Maintien des bâtiments » (rés. n° CC-130625-3941);

ATTENDU l'appel d'offres public n° 190AO1432 pour le choix de l'entrepreneur général concernant les travaux d'aménagement de débarcadères autobus et parents et réfection d'un mur de soutènement à l'école Alpha;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la recommandation de Beaudoin Hurens inc.;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par M. Normand Chalifoux

D'ADJUGER le contrat d'exécution des travaux d'aménagement de débarcadères autobus et parents et réfection d'un mur de soutènement à l'école Alpha, à l'entrepreneur général Les Asphaltes J. Dumont inc. pour la somme de 177 929,50 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme;

D'AUTORISER le directeur du Service des ressources matérielles à signer un bon de commande initiant le processus;

D'AUTORISER la vice-présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes;

D'AUTORISER le directeur général, en cas de désistement du plus bas soumissionnaire, à adjudger le contrat de réalisation des travaux d'aménagement de débarcadères autobus et parents et réfection d'un mur de soutènement à l'école Alpha, au plus bas soumissionnaire conforme suivant, selon les modalités prévues à l'appel d'offres, suivant la recommandation du professionnel et selon les disponibilités budgétaires et à signer tout document devant donner effet aux présentes;

DE DEMANDER, le cas échéant, au directeur général de faire rapport de cette adjudication à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

La présidente, Mme Guylaine Richer, occupe son siège à 19 h 55. Elle reprend la présidence de la séance.

MODIFICATION AUX RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET PROCÉDURES D'ASSEMBLÉE DU COMITÉ EXÉCUTIF (SIP-05)

Résolution n° CE-140513-2672

ATTENDU les Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05);

ATTENDU la nécessité de modifier les Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05);

ATTENDU la résolution du conseil des commissaires relative à la modification des Règles de régie interne et procédures d'assemblée du conseil des commissaires (SIP-02) (rés. n° CC-131126-3995);

ATTENDU que, dans un souci de cohérence, il y a lieu de modifier les Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05) de manière à avoir des règles identiques aux nouvelles Règles de régie interne et procédures d'assemblée du conseil des commissaires (SIP-02);

Il est proposé par M. Louis Kemp

D'ADOPTER les Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05), telles que modifiées;

DE PRÉVOIR l'entrée en vigueur des Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05) le 14 mai 2014;

DE VERSER les Règles de régie interne et procédures d'assemblée du comité exécutif (SIP-05) au répertoire des présentes sous la cote 244.

Adopté

PLAN D'ORGANISATION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

Résolution n° CE-140513-2673

ATTENDU qu'en vertu du *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08) du conseil des commissaires, le comité exécutif a le pouvoir d'adopter le plan d'organisation des directions d'école proposé par le directeur général;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement des Laurentides (ADEL) conformément à la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par M. André Gosselin

D'ADOPTER le Plan d'organisation des directions d'école pour l'année scolaire 2014-2015 (RH-03), lequel est versé au répertoire des présentes sous la cote 245.

Adopté

PLAN D'ORGANISATION DES ADMINISTRATEURS DES SERVICES ET DES ÉTABLISSEMENTS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

Résolution n° CE-140513-2674

ATTENDU qu'en vertu du *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08) du conseil des commissaires, le comité exécutif a le pouvoir d'adopter le plan d'organisation des gestionnaires des services et des établissements proposé par le directeur général;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec conformément à la Politique locale de gestion des administrateurs (RH-05);

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Corinne Payne

D'ADOPTER le Plan d'organisation des administrateurs des services et des établissements pour l'année scolaire 2014-2015 (RH-02), lequel est versé au répertoire des présentes sous la cote 246.

Adopté

HUIS CLOS
NOMINATION DE GESTIONNAIRES
Résolution n° CE-140513-2675

Il est proposé par M. Normand Chalifoux

DE SIÉGER temporairement à huis clos.

Adopté

Il est 20 h 10.

SÉANCE PUBLIQUE
Résolution n° CE-140513-2676

Il est proposé par M. André Gosselin

DE SIÉGER en séance publique.

Adopté

Il est 20 h 30.

NOMINATION – PROMOTION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE
Résolution n° CE-140513-2677

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU l'invitation adressée aux gestionnaires de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dans le cadre d'une promotion;

ATTENDU la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE NOMMER monsieur Joël Gilbert à une fonction de direction d'école et de le soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

NOMINATION – PROMOTION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE
Résolution n° CE-140513-2678

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU l'invitation adressée aux gestionnaires de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dans le cadre d'une promotion;

ATTENDU la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est proposé par Mme Paule Fortier

DE NOMMER madame Michèle St-Pierre à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

NOMINATION – PROMOTION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE
Résolution n° CE-140513-2679

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU l'invitation adressée aux gestionnaires de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dans le cadre d'une promotion;

ATTENDU la recommandation unanime des comités de sélection;

Il est proposé par M. André Gosselin

DE NOMMER madame Stéphanie Leclerc à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

NOMINATION – PROMOTION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE

Résolution n° CE-140513-2680

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU l'invitation adressée aux gestionnaires de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles dans le cadre d'une promotion;

ATTENDU la recommandation unanime des comités de sélection;

Il est proposé par M. André Gosselin

DE NOMMER madame Marie-Claude Matteau à une fonction de direction d'école et de la soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

HUIS CLOS

PRÉSIDENTE DU COMITÉ EXÉCUTIF

Résolution n° CE-140513-2681

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE SIÉGER temporairement à huis clos.

Adopté

Il est 20 h 35.

SÉANCE PUBLIQUE

Résolution n° CE-140513-2682

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE SIÉGER en séance publique.

Adopté

Il est 20 h 50.

PRÉSIDENTE DU COMITÉ EXÉCUTIF – DESTITUTION

Proposition

ATTENDU les articles 155 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU la résolution du comité exécutif relative à la nomination de la présidence du comité exécutif (rés. n° CE-110831-2431);

ATTENDU que la présidente du comité exécutif occupe un poste de conseillère municipale à la Ville de Rosemère;

ATTENDU que le comité exécutif s'est vu déléguer le pouvoir d'autoriser la conclusion de protocoles d'entente avec les villes et municipalités situées sur le territoire de la Commission scolaire conformément au *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08);

ATTENDU que le cumul de postes de la présidente du comité exécutif peut soulever des questionnements sur les apparences de conflit d'intérêts;

ATTENDU que la destitution de la présidente du comité exécutif peut se faire par le vote d'au moins les deux tiers des membres du comité exécutif ayant le droit de vote conformément aux articles 155 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE DESTITUER madame Guylaine Richer à titre de présidente du comité exécutif.

PRÉSIDENTE DU COMITÉ EXÉCUTIF – DESTITUTION – VOTE SECRET DEMANDÉ

Résolution n° CE-140513-2683

Il est proposé par Mme Guylaine Richer

DE DEMANDER le vote secret sur la proposition de Mme Johanne Beaulieu.

Adopté

NOMINATION DU SCRUTATEUR – VOTE SECRET – PRÉSIDENTE DU COMITÉ EXÉCUTIF – DESTITUTION

Résolution n° CE-140513-2684

Il est proposé par Mme Sandra East

DE DÉSIGNER monsieur Jean-François Lachance, directeur général, comme scrutateur;

DE DÉTRUIRE les bulletins de vote dès que les résultats sont divulgués.

Adopté

PRÉSIDENTE DU COMITÉ EXÉCUTIF – DESTITUTION

Résolution n° CE-140513-2685

ATTENDU les articles 155 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU la résolution du comité exécutif relative à la nomination de la présidence du comité exécutif (rés. n° CE-110831-2431);

ATTENDU que la présidente du comité exécutif occupe un poste de conseillère municipale à la Ville de Rosemère;

ATTENDU que le comité exécutif s'est vu déléguer le pouvoir d'autoriser la conclusion de protocoles d'entente avec les villes et municipalités situées sur le territoire de la Commission scolaire conformément au *Règlement sur la délégation de pouvoirs* (SIP-08);

ATTENDU que le cumul de postes de la présidente du comité exécutif peut soulever des questionnements sur les apparences de conflit d'intérêts;

ATTENDU que la destitution de la présidente du comité exécutif peut se faire par le vote d'au moins les deux tiers des membres du comité exécutif ayant le droit de vote conformément aux articles 155 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE DESTITUER madame Guylaine Richer à titre de présidente du comité exécutif.

POUR : 4

CONTRE : 3

Rejeté

La présente résolution est rejetée étant donné que le vote d'au moins les deux tiers des membres du comité exécutif ayant le droit de vote conformément aux articles 155 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique* n'a pas été atteint.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution n° CE-140513-2686

Il est proposé par Mme Sandra East

DE LEVER la séance.

Adopté

Il est 21 h.

Guylaine Richer, présidente

Jonathan Desjardins Mallette, secrétaire général