

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES

COMITÉ EXÉCUTIF

Séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles tenue le mardi 11 juin 2013 à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

PRÉSENCES

Étaient présents : Mmes Johanne Beaulieu, Sandra East, Paule Fortier, Lise Landry, Guylaine Richer, MM. Normand Chalifoux et Louis Kemp, tous commissaires formant quorum.

MM. Jean-François Lachance, dir. gén., Jonathan Desjardins Mallette, secr. gén. et dir. serv. aff. corp. et comm., Mmes Marie-France Boyer, dir. gén. adj., Nathalie Joannette, dir. gén. adj., Josiane Landry, cons. en gest. et cons. jur. serv. aff. corp. et comm., MM. Georges Brissette, dir. gén. adj., Richard Chaurest, dir. gén. adj., Dominique Robert, dir. gén. adj. et Denis Riopel, dir. serv. ress. mat.

OUVERTURE

Les commissaires présents forment quorum sous la présidence de Mme Guylaine Richer, présidente.

Il est 19 h 30.

PROCÈS-VERBAL

Résolution n^o CE-130611-2594

Il est proposé par Mme Lise Landry

D'ADOPTER tel quel le procès-verbal de la séance du 14 mai 2013.

Adopté

ORDRE DU JOUR

Résolution n^o CE-130611-2595

Il est proposé par Mme Paule Fortier

D'ADOPTER tel quel le projet d'ordre du jour, lequel comprend les sujets suivants, en plus des points statutaires :

4. Protocole d'entente entre la CSSMI et la Ville de Bois-des-Filion – adoption;
5. Renouvellement des assurances de la CSSMI pour l'année scolaire 2013-2014 – adoption;
6. Nomination de gestionnaires; (huis clos)
7. Nomination de gestionnaires durant la période estivale – adoption;
8. Adjudication de contrat durant la période estivale – adoption;

9. Adjudication du contrat d'enlèvement des rebuts dans certaines écoles – adoption;
10. Information et questions des membres sur des sujets relevant du comité exécutif :
 - 10.1 Aux commissaires représentant le comité de parents;
 - 10.2 À la présidence;
 - 10.3 À la Direction générale
12. Varia;

DE PERMETTRE à la présidente d'intervertir l'ordre des sujets, selon son bon jugement.

Adopté

PROTOCOLE D'ENTENTE ENTRE LA CSSMI ET LA VILLE DE BOIS-DES-FILION

Résolution n° CE-130611-2596

ATTENDU l'historique de partenariat entre la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles et la Ville de Bois-des-Filion, tel qu'en témoigne le protocole d'entente conclu en 2001;

ATTENDU l'appui du Conseil des commissaires au projet de construction d'un centre sportif à Bois-des-Filion (résolution CC-100525-3284);

ATTENDU le désir de la Commission scolaire de maintenir cette relation avec la Ville de Bois-des-Filion relativement à l'échange de services et à l'utilisation des équipements communautaires situés sur le territoire de la Ville;

ATTENDU le résultat des négociations ayant eu lieu entre la Commission scolaire et la Ville de Bois-des-Filion;

ATTENDU les résolutions favorables des conseils d'établissement des deux écoles concernées, soit Le Rucher et Rive-Nord;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par M. Normand Chalifoux

D'APPROUVER le protocole d'entente avec la Ville de Bois-des-Filion relativement à l'échange de services et à l'utilisation des équipements communautaires situés sur le territoire de la Ville;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer ledit protocole d'entente;

DE VERSER ledit protocole d'entente au répertoire des présentes sous la cote 237.

Adopté

RENOUVELLEMENT DES ASSURANCES DE LA CSSMI POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014

Résolution n° CE-130611-2597

ATTENDU les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

ATTENDU les dispositions de la Politique d'approvisionnement de biens et de services (RM-01);

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif de contracter une assurance responsabilité civile pour le bénéfice de la Commission scolaire;

ATTENDU l'appel d'offres public n°190AO-1249 pour Assurances générales pour le regroupement des Commissions scolaires de la Seigneurie-des-Mille-Îles et Laval pour la période du 1^{er} juillet 2013 au 1^{er} juillet 2014;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la recommandation de la firme de consultation GT & A gestion de risque inc.;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

D'ADJUGER le contrat d'assurances complémentaires à la firme Aon Parizeau pour la somme de 137 085 \$, toutes taxes exclues, à titre de plus bas soumissionnaire conforme pour la période du 1^{er} juillet 2013 au 30 juin 2014;

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document devant donner effet aux présentes.

Adopté

HUIS CLOS – NOMINATION DE GESTIONNAIRES

Résolution n° CE-130611-2598

Il est proposé par Mme Paule Fortier

DE SIÉGER temporairement à huis clos.

Adopté

Il est 19 h 45.

SÉANCE PUBLIQUE

Résolution n° CE-130611-2599

Il est proposé par Mme Paule Fortier

DE SIÉGER en séance publique.

Adopté

Il est 19 h 55.

Adopté

NOMINATION – COORDONNATRICE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Résolution n° CE-130611-2600

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des administrateurs (RH-05);

ATTENDU l'affichage du poste de coordonnatrice en gestion des ressources humaines adressé à l'interne de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles;

ATTENDU la recommandation de la Direction générale;

Il est proposé par Mme Paule Fortier

DE NOMMER madame Valérie Dorais à titre de coordonnatrice en gestion des ressources humaines du Service du service des ressources humaines et de la soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

NOMINATION – PROMOTION À TITRE DE DIRECTION D'ÉCOLE

Résolution n° CE-130611-2601

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU l'invitation adressée aux gestionnaires de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Iles dans le cadre d'une promotion;

ATTENDU la recommandation unanime des comités de sélection;

Il est proposé par Mme Sandra East

DE NOMMER à une fonction de direction d'école les personnes suivantes :

- madame Anne-Marie Dubé; et
- madame Lorraine Loiselle.

et de les soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

NOMINATION – PROMOTION DE DIRECTION ADJOINTE

Résolution n° CE-130611-2602

ATTENDU les dispositions de la Politique locale de gestion des cadres d'école (RH-04);

ATTENDU la recommandation unanime des comités de sélection;

Il est proposé par Mme Johanne Beaulieu

DE NOMMER à une fonction de direction adjointe d'école les personnes suivantes :

- madame Julie Arvisais;
- madame Juliane Dugas;
- madame Nathalie Morand; et
- madame Sylvie Poissant.
-

et de les soumettre à une période de probation d'une année.

Adopté

**NOMINATION DE GESTIONNAIRES DURANT LA PÉRIODE ESTIVALE –
ADOPTION**

Résolution n° CE-130611-2603

ATTENDU que des postes de gestionnaire n'ont pas été comblés à ce jour dans les établissements et les services;

ATTENDU la nécessité que ces postes soient comblés le plus rapidement possible;

Il est proposé par Mme Lise Landry

D'AUTORISER le directeur général, à la suite d'une recommandation unanime d'un comité de sélection et après présentation du dossier à la présidente du comité exécutif, à combler les postes vacants de direction, direction adjointe et coordonnateur d'établissement et de service, et à présenter ces nominations à une séance subséquente du comité exécutif afin d'être entérinées.

Adopté

ADJUDICATION DE CONTRAT DURANT LA PÉRIODE ESTIVALE

Résolution n° CE-130611-2604

ATTENDU la période estivale;

ATTENDU la nécessité d'adjuger des contrats et commandes durant cette période;

ATTENDU la délégation de pouvoirs faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

ATTENDU la responsabilité du comité exécutif d'approuver les contrats de concession alimentaire ou de service de traiteur conformément à la Politique sur les services alimentaires;

Il est proposé par M. Louis Kemp

D'AUTORISER le directeur général à émettre les commandes et contrats nécessaires, conformément aux dispositions des politiques en vigueur, suivant les disponibilités budgétaires et de faire rapport de ces adjudications à une séance subséquente du comité exécutif.

Adopté

**ADJUDICATION DU CONTRAT D'ENLÈVEMENT DES REBUTS DANS
CERTAINES ÉCOLES**

Résolution n° CE-130611-2605

ATTENDU les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

ATTENDU les dispositions de la *Politique d'approvisionnement de biens et de services* (RM-01);

ATTENDU l'appel d'offres public # 190AO1246 – Contrat d'enlèvement des rebuts dans certaines pour l'octroi d'un contrat débutant le 1^{er} juillet 2013 au 30 juin 2015 avec possibilité de reconduction pour une année supplémentaire;

ATTENDU le résultat de l'appel d'offres public;

ATTENDU la délégation de pouvoir faite au comité exécutif pour l'octroi des contrats d'une valeur située entre 100 000 \$ et 250 000 \$;

Il est proposé par Mme Sandra East

D'ADJUGER un contrat d'enlèvement des rebuts dans certaines écoles pour la période du 1^{er} juillet 2013 au 30 juin 2015 avec possibilité de reconduction pour une année supplémentaire à savoir du 1^{er} juillet 2015 au 30 juin 2016 au plus bas soumissionnaire conforme, en l'occurrence à la firme « BFI CANADA INC. », afin de desservir les écoles suivantes selon les modalités fixées à l'appel d'offres et à raison de :

- Polyvalente Sainte-Thérèse :

Location d'un conteneur à déchets pour compacteur (type fermé) de 42 verges cubes	0 \$
Location d'un compacteur industriel	150 \$ / mois
Service de cueillette sur appel	343,44 \$ / levée

- École secondaire Jean-Jacques-Rousseau
École secondaire des Patriotes

Location de 3 contenants à déchets de 8 verges cubes à raison de 2 levées / semaine	577,95 \$ / mois
--	------------------

par école

- Polyvalente Deux-Montagnes

Location de 3 contenants à déchets de 8 verges cubes à raison de 3 levées / semaine	866,92 \$ / mois
--	------------------

par école

- École secondaire Lucille-Teasdale
École secondaire Henri-Dunant
École secondaire du Harfang
École secondaire Rive-Nord

Location de 2 contenants à déchets de 8 verges cubes à raison de 2 levées / semaine	385,30 \$ / mois
--	------------------

par école

- École secondaire d'Oka

Location de 4 contenants à déchets de 8 verges cubes à raison de 1 levée / semaine	385,30 \$ / mois
---	------------------

par école

- École Le Rucher
École Marie-Soleil-Tougas
École Jeunes du monde
École Emmanuel-Chénard

Location de 1 contenant à déchets de 8 verges cubes à raison de 2 levées / semaine	192,65 \$ / mois
---	------------------

par école

- École Saint-Gabriel
École Saint-Gabriel (pavillon Notre-Dame)
École secondaire du Harfang (pavillon Saint-François)
École Du Bois-Joli
École Le Rucher (pavillon Félix-Leclerc)
École des Perséides
Centre de formation professionnelle, l'Émergence (pavillon des Promenades)
Centre de formation professionnelle, l'Émergence

**Location de 1 contenant à déchets de 8 verges cubes
à raison de 1 levée / semaine** 96,32 \$ / mois par
école

- École des Primevères
École Sauvé
École des Mésanges

**Location de 1 contenant à déchets de 6 verges cubes
à raison de 1 levée / semaine** 72,24 \$ / mois par
école

Plus les taxes applicables.

D'AUTORISER la présidente du comité exécutif et le directeur général à signer tout document pouvant donner effet aux présentes.

Adopté

LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution n° CE-130611-2606

Il est proposé par Mme Sandra East

DE LEVER la séance.

Adopté

Il est 20 h 05.

Guylaine Richer, présidente

Jonathan Desjardins Mallette, secrétaire général