Centre de services scolaire des Mille-Îles
Québec

Ordre du jour

Avis de convocation

Par la présente, vous êtes convoqués par la secrétaire générale à la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Mille-Îles qui se tiendra le mardi **6 octobre 2026, à 19 h 30**, à la salle Jacques-St-André du Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse.

Le public est invité à assister à la séance ordinaire du conseil d'administration, en présentiel.

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 6 octobre 2026, à 19 h 30, à la salle Jacques-St-André du
Centre multiservice de Sainte-Thérèse, 125, rue Beauchamp, Sainte-Thérèse

	Sujet	Présenté par	🗁
1.	**POINTS STATUTAIRES**		
	1.1. Ouverture de la séance et constatation du quorum	Président	
2.	**ORDRE DU JOUR**		
	2.1. Adoption de l'ordre du jour	Président	🗁
3.	**PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (30 MINUTES)**		
4.	**AGENDA DE CONSENTEMENT**		
	Note : *Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, M^e^ Josiane Landry (secretariat.general@cssmi.qc.ca). Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.*		
	4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 25 août 2026 : 4.1.1. Adoption 4.1.2. Aucun suivi	Président	🗁
	4.2. Reddition de comptes du directeur général – Attribution de contrats de construction de plus de 1 M$ – **pour information**	Directeur général	🗁
	4.3. Dépenses de fonction du directeur général et Visa corporative – **pour information**	Directeur général	🗁
5.	**DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'AGENDA DE CONSENTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)**		
	5.1.		

Légende
🗁 : document joint * : document confidentiel – classeur *huis clos* ** : document déposé séance tenante
- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes
- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines
- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications

6.	**SERVICES ÉDUCATIFS**		
	6.1. Secteur des jeunes		
	6.2. Secteur des adultes		
7.	**SERVICES ADMINISTRATIFS**		
	7.1. Ressources matérielles		
	7.2. Organisation scolaire et transport		
	7.2.1. Plan québécois des infrastructures 2027-2037 – **pour adoption**	SOST	🗁
	7.2.2. *Cadre d'organisation scolaire 2027-2030* – **adoption pour consultation**	SOST	🗁
	7.3. Ressources financières		
	7.4. Ressources humaines		
	7.5. Ressources des technologies de l'information		
PAUSE			
8.	**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**		
		SSGC	
9.	**DOSSIER À HUIS CLOS**		
10.	**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**		
	10.1. Désignation d'une direction générale adjointe afin d'exercer les fonctions et pouvoirs du directeur général en cas d'empêchement en vertu de l'article 203 de la *Loi sur l'instruction publique* – **pour adoption**	DG	🗁
	10.2. Reddition de comptes 2025-2026 du directeur général à l'égard des pouvoirs délégués par le conseil d'administration – **pour information**	DG	🗁
11.	**INFORMATION SUR LES TRAVAUX DES COMITÉS**		
	11.1. Comité des ressources humaines du 29 septembre 2026		
	11.2. Comité de gouvernance et d'éthique		
	11.3. Comité de vérification		
	11.4. Comité consultatif de transport		
	11.5. Comité de parents		
12.	**INFORMATION ET QUESTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**		
	12.1. Information de la présidence	Président	
	12.2. Information du directeur général	Directeur général	

Légende
🗁 : document joint * : document confidentiel – classeur *huis clos* ** : document déposé séance tenante
- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes
- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines
- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications

13.	**AUTRE**		
	13.1. Varia		
14.	**CLÔTURE**		
	14.1. Levée de l'assemblée		

La secrétaire générale



Me Josiane Landy

Légende
🗁 : document joint * : document confidentiel – classeur *huis clos* ** : document déposé séance tenante
- DG : Direction générale
- SEA : Services éducatifs aux adultes
- SEJ : Services éducatifs aux jeunes
- SOST : Service de l'organisation scolaire et du transport
- SRF : Service des ressources financières
- SRH : Service des ressources humaines
- SRM : Service des ressources matérielles
- SRTI : Service des ressources des technologies de l'information
- SSGC : Service du secrétariat général et des communications